

A circular inset image showing three children sitting outdoors on a grassy area. A girl in a light blue shirt with a pink backpack is on the left, looking at a smartphone. A boy in a yellow shirt is in the middle, also looking at a smartphone. A boy in a red shirt is on the right, holding a smartphone. They are all smiling and appear to be engaged with the devices. The background shows a tree and a building.

SIKO Bestuursverslag 2024

© 2025 SIKO, Vlaardingen

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SIKO

Uitgever: SIKO, Burgemeester van Lierplein 71, 3134 ZB Vlaardingen,
www.siko.nl, info@siko.nl

Tekst: SIKO

Interviews: Vertelschool Rotterdam, Bianca Samethini

Fotografie: SIKO en YoPro media, Rotterdam

Vormgeving: Graaf Lakerveld Vormgeving, Rotterdam

Inhoud

Voorwoord 6

- 1 Wie zijn wij? 8
- 2 Organisatie: hoe wij werken 14
- 3 Onderwijs en kwaliteit 22
- 4 Personeel en professionalisering 52
- 5 Bedrijfsvoering 68
- 6 Financieel beleid 76
- 7 Verantwoording van de financiën 84
- 8 Verslag Raad van Toezicht 2024 94
- 9 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 2024 101
- 10 SIKO scholen 102

Interviews

[Judith Verduijn](#)

leerkracht groep 6 De Kaleidoscoop 12

[Danielle Denissen](#)

intern begeleider De Wieken 36

[Chayla M.](#)

leerling groep acht IKC 't Palet en Talentklas 48

[Karin Korstanje](#)

leerkracht groep 2, schoolopleider en bouwcoördinator Avonturijn 62

[Nadine van der Hoeven](#)

leerkracht IKC Vindingrijk, bovenschools schoolopleider en
coördinator startende leerkrachten 74

[Sieglien Weegman](#)

directeur Sint Bernardus 88

Voorwoord

In het SIKO bestuursverslag 2024 kijken we met trots terug op de ontwikkelingen en resultaten van onze onderwijsorganisatie. SIKO-medewerkers en leerlingen delen hun persoonlijke ervaringen binnen onze mooie stichting.

In 2023 is SIKO gestart met een nieuw Koersplan onder het motto “We doen het samen”. In het tweede jaar van deze planperiode hebben we binnen SIKO opnieuw grote stappen gezet om de doelen van dit koersplan te realiseren. Scholen hebben daarbij veel ruimte om eigen keuzes te maken die passen bij hun leerling-populatie en omgeving. Op alle scholen is er veel aandacht voor gelijke kansen voor alle kinderen. Burgerschap heeft een prominente plek binnen ons onderwijs. Binnen onze interconfessionele identiteit besteden we aandacht aan een schoolcultuur waarin iedereen welkom is en erbij hoort.

“We doen het samen” is geen loze kreet. Binnen heel SIKO is een sterke kwaliteitscultuur ontstaan, gebaseerd op een kwaliteitskalender waarin gesprek en ontmoeting centraal staan. Er vinden interne audits plaats, we ontmoeten elkaar op diverse momenten en we organiseren in-company trainingen.

Met inzet van verschillende onderwijssubsidies hebben we nog intensiever aan onze koerstema's kunnen werken. In het bestuursverslag leest u welke meerwaarde dit ons onderwijs heeft gegeven zoals extra naschools aanbod, de inzet van brugfunctionarissen, extra scholing en ondersteuning op het gebied van basisvaardigheden en meer aandacht voor bewegingsonderwijs. We maken ons echter ook zorgen over de toekomst wanneer deze middelen grotendeels zullen verdwijnen.

Per 1 april 2025 heb ik als bestuurder het stokje overgenomen van Annet Dries, na haar vertrek naar de PO-Raad. Zij kan met trots terugkijken op haar bestuurlijke periode bij SIKO. Ik trof een zeer solide stichting aan, waar de kwaliteit goed op orde is en waar een prettige cultuur heerst met betrokken en enthousiaste medewerkers die veel kennis hebben en oog voor elkaar. Ik zie uitdagingen en er staan ook mooie zaken op stapel, zoals de verbouwing en nieuwbouw van een aantal SIKO-scholen. Ik kijk er enorm naar uit om de ingeslagen koers te verstevigen en nieuwe kansen te benutten.

Veel leesplezier!

Saskia van Duijn, *voorzitter College van Bestuur*
Mei 2025

‘We doen
het samen’
is geen
loze kreet



1 Wie zijn wij?

ORGANISATIE

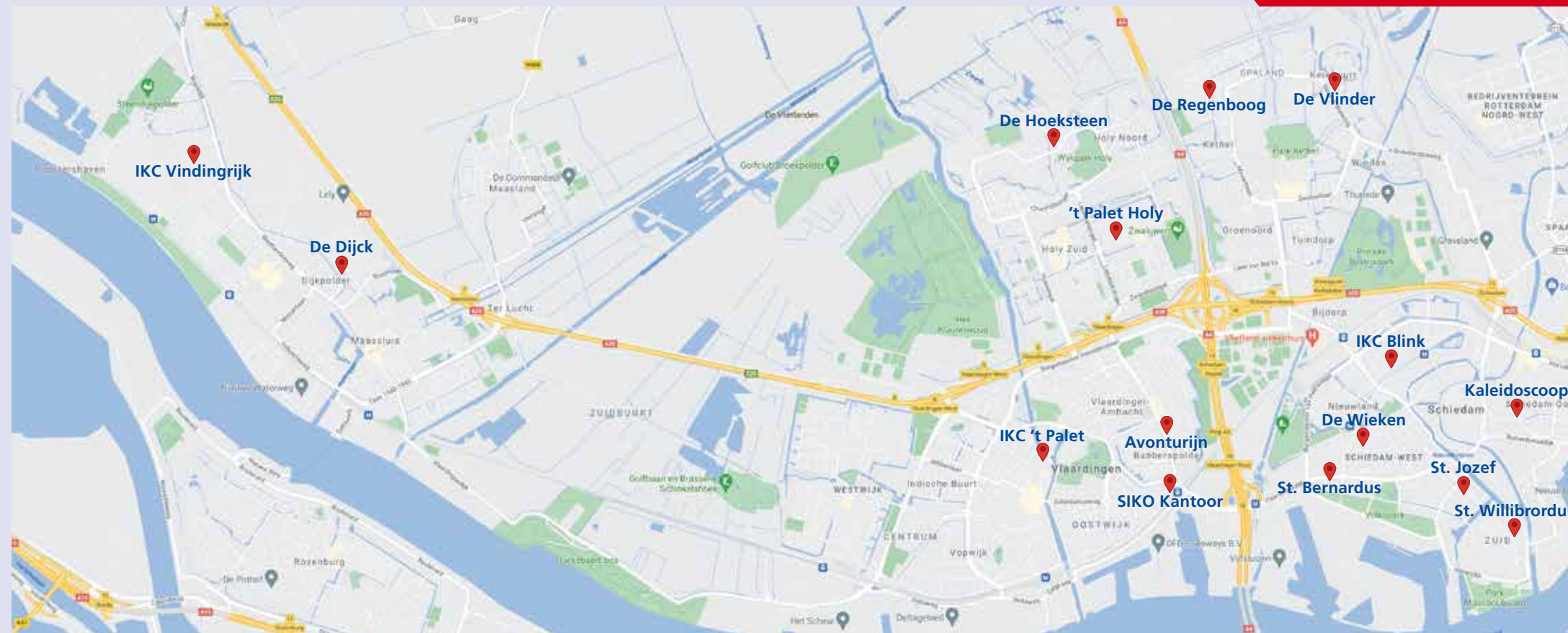
Schoolbestuur

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs (SIKO)
Bestuursnummer 22725

Burgemeester van Lierplein 71
3134 ZB Vlaardingen
010 – 4264830
info@siko.nl
www.siko.nl
Zie ook de adressenlijst op pagina 102



Figuur 1 Locatie SIKO scholen en kantoor



MISSIE EN VISIE

Iedereen hoort erbij

SIKO is een innovatieve onderwijsorganisatie waarin het leren centraal staat. We bieden in onze scholen primair onderwijs en kinderopvang voor alle leerlingen, vanuit onze levensbeschouwelijke tradities. We geven goed en ambitieus onderwijs vanuit onze kernwaarden: **verbinding, verwondering, vertrouwen, creativiteit en lef.**

We zijn een waardengedreven organisatie en werken vanuit de volgende kernwaarden:

— **Verbinding**

We ontmoeten elkaar, luisteren naar elkaar, hebben samen plezier en we vieren onze successen met elkaar.

— **Verwondering**

We zijn nieuwsgierig naar elkaar, naar het onbekende en stellen daarom nieuwsgierige vragen.

— **Vertrouwen**

We stralen vertrouwen uit door te doen wat we zeggen en beloven. We hebben vertrouwen in ons ons eigen vakmanschap en als we fouten maken voeren we hierover een professionele dialoog en zijn we eerlijk.

— **Lef**

We zijn trots op ons vak en op onze organisatie. We durven te vernieuwen en te experimenteren en van elkaar te leren.

**verbinding,
lef
creativiteit,
verwondering
en vertrouwen**

— **Creativiteit**

We hebben een onderzoekende houding en zijn creatief in het zoeken naar oplossingen voor nog onbekende situaties.

We doen het samen

- We willen een betrouwbare samenwerkingspartner zijn vanuit het “waartoe” van ons onderwijs. We dragen brede verantwoordelijkheid voor onze omgeving met respect voor verschillende zienswijzen. We zijn een voorbeeld voor onze leerlingen om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving.

- We houden oog en aandacht voor elkaar, als professional en als mens. We doen het samen met ouders.
- We stimuleren en faciliteren verbinding, zowel intern als extern. We zorgen voor heldere kaders en werken vanuit vertrouwen.
- We onderzoeken hoe we de beste synergie kunnen bereiken vanuit gemeenschappelijke en uiteenlopende belangen. We doen dit vanuit verwondering en met een open blik.

Onze besturingsfilosofie kenmerkt zich verder door:

— **Het waarom en de kwaliteit van ons onderwijs zijn leidend.**

Onze visie op onderwijs en ontwikkeling en de kwaliteit van ons onderwijs zijn leidend voor ons handelen en de keuzes die we maken. Ook de wijze waarop we onze organisatie inrichten en organiseren staat in dienst van onze visie en de kwaliteit van ons onderwijs.

— **De professionals staan centraal in hun betekenis voor de leerlingen.**

Onze mensen maken met hun vakkennis en op ontwikkeling gerichte basishouding het verschil voor de leerlingen. Dit vraagt om professionele ruimte en verbinding met de ander (en) en de omgeving. Je spreekt je uit, je spreekt de ander(en) aan en bent aanspreekbaar op je handelen.

— **Expertise is leidend.**

We staan voor onderwijskundig leiderschap waarbij de

professionals leiderschap kunnen en mogen nemen op grond van hun expertise. Onze schoolleiders zijn integrale leiders.

— **Samen werken en schitteren midden in de samenleving.**

We werken, leren en ontwikkelen voortdurend van en met elkaar. We zijn trots op wat we doen. We zijn een leergemeenschap die midden in de samenleving staat. We nemen onze maatschappelijke verantwoordelijkheid en verantwoorden ons intern en extern.

Toegankelijkheid en toelating

Alle leerlingen worden toegelaten op onze scholen en we hebben als uitgangspunt iedereen hoort erbij. Binnen onze scholen wordt gekeken naar de behoefte van het kind en het aanbod wat wij kunnen bieden op de school. Onze scholen werken vanuit hun christelijke (katholieke of interconfessionele) achtergrond. Op de scholen wordt aandacht besteed aan levensbeschouwing en de christelijk feesten. We hebben een open aannamebeleid op de scholen en alle kinderen zijn welkom op onze scholen.

‘Ieder kind verdient het om de magie van lezen te ontdekken’



Judith Verduijn staat twee dagen voor groep zes op basisschool de Kaleidoscoop. Daarnaast werkt ze een dag per week als taalcoördinator en ondersteunt ze bij managementtaken.

“Taal is de basis voor alles. Dat zeg ik als juf, taalcoördinator en vooral als maatschappelijk betrokken mens. Bij SIKO investeren we gelukkig steeds meer in taal, tekstbegrip, leesbeleving en leesplezier van leerlingen én in de professionalisering van leerkrachten. Dat is geweldig maar het is ook hard nodig want het gaat niet goed met de leesvaardigheid in Nederland.

Dat zie ik zelf bijvoorbeeld in groep 3. Aan het eind van het jaar zijn de kinderen beretrots dat ze kunnen lezen maar dat enthousiasme neemt snel af als het niet gestimuleerd wordt. En dáár ligt een belangrijke en mooie taak voor leerkrachten.

In de eerste schooljaren wordt de basis gelegd voor leesplezier en leeservaring, twee belangrijke voorwaarden

voor goed tekstbegrip. Dat is de rode draad door het hele onderwijs. Om de leerlingen beter te begeleiden in hun leesontwikkeling, volgden mijn collega's en ik een incompany training over tekstbegrip. De tips en inzichten die we daar kregen, helpen bij het aanwakkeren én brandend houden van het leesvuur bij de kinderen.

Als leerkracht weet je vaak al heel goed wat je leerlingen nodig hebben. Dat is je superkracht. Als we daar nou meer op vertrouwen, soms durven afwijken van vaste methodes, bereiken we echt veel meer.

Zo doen we sinds een paar maanden meer aan boekpromotie, lezen we minimaal 20 minuten per dag voor en hebben we een half uur stillezen ingevoerd. Kinderen kunnen zich zo echt verdiepen in een boek, iets wat thuis of tijdens de inloop niet altijd lukt.

Dat het werkt, merk ik als ik om me heen kijk en zie hoe ze allemaal op hun eigen manier verdwijnen in een boek. Geweldig! Dit willen we toch? Kinderen die ervaren dat lezen niet alleen een vaardigheid is, maar de sleutel tot de wereld, en jezelf.

Dit jaar hebben we voor elke klas 60 boeken aangeschaft. Jeugdliteratuur met rijke taal. Maar ook eigentijdse verhalen en personages, waarin iedere leerling zich kan herkennen. Want ieder kind verdient het om de magie van lezen te ontdekken.”

2 Organisatie: hoe wij werken

BESTUURSSTRUCTUUR

SIKO heeft als juridische structuur een stichting. Bestuur en toezicht zijn binnen SIKO functioneel gescheiden (two tier model) in een College van Bestuur (CvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Dit model is ingericht volgens de Code Goed Bestuur van de PO-Raad en geeft duidelijkheid over ieders rol. De RvT heeft daarnaast de werkgeversrol voor het CvB en is verantwoordelijk voor de benoeming van de accountant. Onze reglementen zijn te vinden op de website SIKO.nl

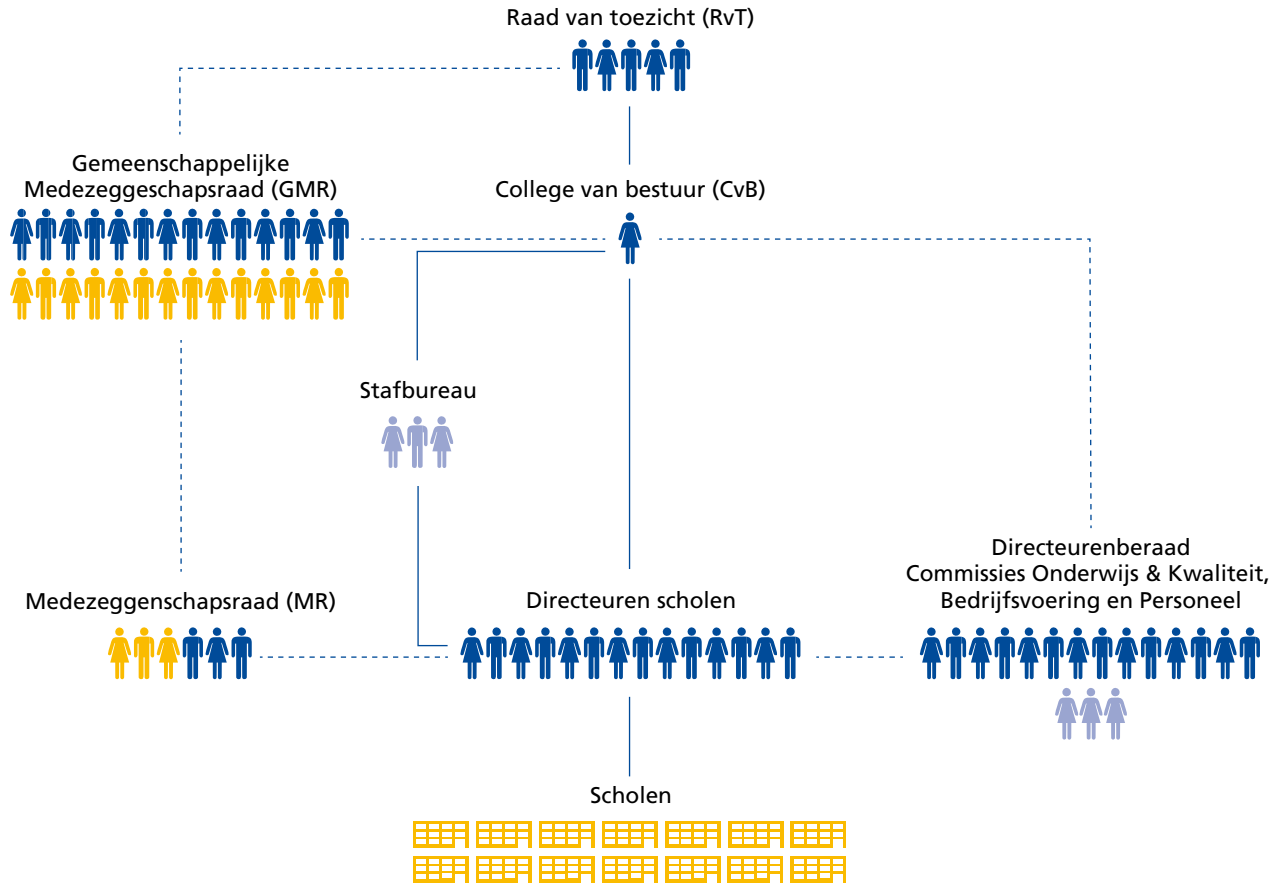
De bestuurder laat zich op verschillende beleidsterreinen adviseren door drie commissies: Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Bedrijfsvoering. Deze commissies worden gevormd door directeuren van de veertien aangesloten scholen en de beleidsadviseurs van het bestuurskantoor. In de commissies wordt nieuw beleid van SIKO besproken en voorbereid. Daarna worden beoogde besluiten voorgelegd en besproken in het directieurenberaad. Het directieurenberaad adviseert het CvB. Indien nodig worden beoogde besluiten voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor advies of instemming.

Na dit traject beslist de bestuurder of het voorgestelde besluit definitief wordt. In de Raad van Toezicht legt zij verantwoording af over het gevoerde beleid. Waarbij in de statuten is opgenomen dat wanneer het CvB anders besluit dan het advies van het directieurenberaad en de GMR dit wordt besproken met de RvT. Op deze manier werkt het bestuur evenwichtig, onafhankelijk en open.

KOERSPLAN EN SCHOOLPLANNEN

In januari 2023 is het nieuwe Koersplan 2023-2027 van SIKO in werking getreden. In het schooljaar 2022-2023 hebben we binnen SIKO met alle geledingen (directeuren, schoolteams, ouders, leerlingen, GMR en RvT) gewerkt aan het nieuwe Koersplan. Alle scholen hebben in schooljaar 2022-2023 nieuwe schoolplannen gemaakt. Deze zijn in werking getreden in augustus 2023.

Figuur 2 Organogram SIKO 2024





INTERN TOEZICHT

De Raad van Toezicht (RvT) ziet toe op de algemene gang van zaken van SIKO, het functioneren van het College van Bestuur (CvB), op de strategie en het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht heeft in 2024 zes maal vergaderd.

Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van SIKO bestaat per 31 december 2024 uit:

- **de heer L.P. van Es**, voorzitter; directeur Buro Scholengroep Spinoza te Voorburg; nevenfunctie: secretaris Raad van Inbesteders Stichting Glaslokaal; volgens schema van aftreding SIKO tot 2025;
- **de heer M.X. Stam**, lid; project/programmamanager bij de gemeente Rotterdam; volgens schema van aftreding SIKO tot 2027;

- **de heer R. van den Berg**, lid; nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep, lid Raad van Toezicht Stichting Persoonlijk Voortgezet Onderwijs; voorzitter Centraal College van Kerkrentmeesters; volgens schema van aftreding SIKO tot 2026;
- **de heer R. Elouachoun**, lid; Opleidingsmanager College GWS en Optiek (Zadkine); nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Stichting OVO Gorinchem; volgens schema van aftreding SIKO tot 2026;
- **mevrouw J. Wessel**, lid; Eigenaar en HR-Consultant Fender HR Advies; nevenfuncties: geen; volgens schema van aftreding SIKO tot 2028.

Mutaties 2024

- **mevrouw Y. Verbeek** is per 31 juli 2024 afgetreden.
- **mevrouw J. Wessels** is per 1 augustus 2024 getreden als lid.
- **de heer L.P. van Es** is per 1 augustus 2024 voorzitter van de RvT.

Audit commissie RvT

- **de heer L. van Es**
- **de heer R. Elouachoun**

Remuneratiecommissie RvT

- **mevrouw Y. Verbeek** tot juli 2024
- **de heer R. Elouachoun**
- **mevrouw J. Wessels** vanaf 1 augustus 2024

Commissie onderwijs en kwaliteit commissie

- **de heer M.X. Stam**
- **de heer R. van den Berg**

Zie ook: verslag van de Raad van Toezicht 2024, hoofdstuk 8.

MEDEZEGGENSCHAP

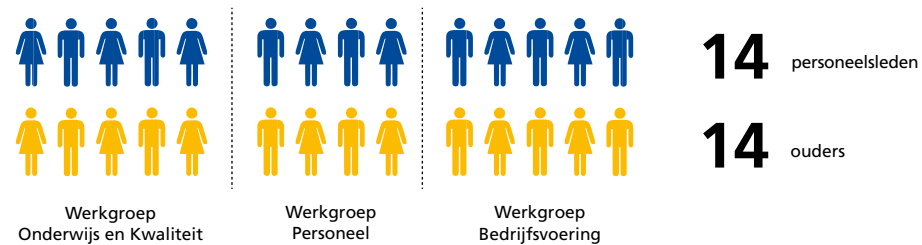
Voor een groot aantal bovenschoolse zaken heeft de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op grond van de Wet Medezeggenschap (WMS), informatie-, instemmings- en/of adviesrecht. De GMR is gesprekspartner van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en vormt de schakel naar de medezeggenschapsraden van de bij SIKO aangesloten scholen. SIKO ziet een sterke inhoudelijke inbreng vanuit de medezeggenschap als een voorwaarde om te komen tot kwalitatief goede besluitvorming. Van elke school is één personeelslid en één ouder afgevaardigd in de GMR. In 2024 had de GMR 28 leden van onze veertien scholen.

- Binnen de GMR functioneren drie werkgroepen: Onderwijs en Kwaliteit, Personeel en Bedrijfsvoering
- Voorzitter: **De heer A. Vredenburg** (oudergeleding van De Dijk)
 - Secretaris: **De heer M. Verloop** (personeelsgeleding Sint Willibrordus)

Tabel 1 Rooster van aftreden – Raad van Toezicht SIKO

Naam	Start lid Raad van Toezicht	Datum aftreden	Herkiesbaar	Commissie
Mario Stam, vicevoorzitter	7/1/2019	7/1/2023	ja	Onderwijs
	7/1/2023	7/1/2027	nee	
Léon van Es, voorzitter	8/1/2021	7/1/2025	ja	Audit
Rachid Elouachoun	8/1/2022	8/1/2026	ja	Audit en Remuneratie
Rolf van den Berg	8/1/2022	8/1/2026	ja	Onderwijs
Jolanda Wessel	7/1/2024	7/1/2028	ja	Remuneratie

Figuur 3 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) in 2024



Zie het verslag van de GMR 2024, hoofdstuk 9.

EXTERN TOEZICHT

Vanzelfsprekend houdt de Inspectie van het Onderwijs toezicht op het functioneren van SIKO en de aan-gesloten scholen. In 2019 heeft SIKO het vierjaarlijks bestuurlijk bezoek gehad van de inspectie. Het verslag is te vinden op de website van SIKO.

Op 3 oktober 2024 heeft de bestuurder, samen met de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit, een gesprek gevoerd met de voor SIKO nieuwe contactinspecteur. Alle scholen zijn in dit gesprek doorgesproken.

Op 19 januari 2024 heeft er een onaangekondigd kwaliteitsonderzoek op IKC Vindingrijk plaatsgevonden.

Op 12 februari 2024 is dit opgevolgd met een gepland bezoek. De school heeft een voldoende gekregen op het kwaliteitsonderzoek, met een herstelopdracht op burgerschap. In 2021 heeft de bestuurlijke visitatie van de PO-Raad plaatsgevonden. Het verslag is te vinden op de website van SIKO.

KLACHTEN EN INCIDENTEN

De klachtenregeling is te vinden op de website van SIKO. Bij SIKO is het beleid om klachten op de scholen zelf te bespreken en op te lossen. Zowel de bestuurder als de schooldirecteuren besteden persoonlijke aandacht aan

Tabel 2 Horizontale dialoog en de verbonden partijen

KomKids	KomKids is voor alle vestigingen onze partner in de kinderopvang. Zij verzorgen op alle SIKO-scholen de buitenschoolse opvang en de peuteropvang en op een aantal scholen de tussenschoolse opvang en hele dagopvang.
Gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis	Onze locaties staan in de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. Naast subsidieverstrekker is de gemeente een belangrijke partner. Er wordt nauw samengewerkt met de gemeente als het gaat om projecten waarbij de gelden van het onderwijsachterstandenbeleid worden ingezet, de VVE en de opvang van de nieuwkomers. Ook hebben we in de gemeenten gesprekken over het Integrale Huisvestingsplan (IHP).
Collega schoolbesturen po en vo	Er is tussen de collega-schoolbesturen in de regio Schiedam, Vlaardingen en Maassluis nauw over-leg over uiteenlopende zaken. Sinds 2022 werken we met de schoolbesturen Primo en Wijzer in Opvang en Onderwijs met een gezamenlijk Team Huisvesting. Daarnaast werken we samen aan een gezamenlijke taalvisie, een regionale visie op nieuwkomers en werken we met vijf po schoolbesturen samen in een regiowerkgroep 'armoede en kansengelijkheid'.
Mevis	Vanaf januari 2023 werken we met een nieuwe zorgaanbieder Mevis. Op alle onze scholen werkt vanuit Mevis een jeugdprofessional.
Stichting Aanzet	Stichting Aanzet is een deskundige partner voor scholen en kinderopvang gericht op taalstimulering en opvoedings- en onderwijsondersteuning van ouders en kinderen. De ouderconsulenten organiseren in de ouderkamer activiteiten om de ouderbetrokkenheid te vergroten. Stichting Aanzet verzorgt taalles voor ouders en geeft diverse trainingen voor ouders en leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Sinds 2024 werken medewerkers van Aanzet als brugfunctionaris op vier SIKO scholen.
Thomas More Hogeschool (pabo)	SIKO is convenantpartner van Thomas More Hogeschool in het opleiden van nieuwe leerkrachten in de opleidingsscholen. We werken samen met de Thomos More Academie voor bij- en nascholing voor SIKO medewerkers.
De Kleine Ambassade	De Kleine Ambassade begeleidt vanaf september 2023 de SIKO-Kinderraad.
Bibliotheek	De scholen van SIKO hebben goed contact met de bibliotheken. Naast de boeken uitleen zijn er voorlees- en taalactiviteiten.



het bespreken van de klachten. Binnen SIKO werken we met externe vertrouwenspersonen van het CED, Angela Groen en Marjon ten Heggelaar. De directeuren, de bestuurder en de beleidsmedewerkers onderwijs en personeel zijn bijgeschoold over het klachtenbeleid. Daarnaast hebben alle contactpersonen op de scholen een cursus over het klachtenbeleid gevolgd. De interne contactpersonen hebben ieder jaar een scholingsbijeenkomst bij het CED.

In 2024 zijn de twee externe vertrouwenspersoon vijftien keer benaderd. Het ging om gesprekken met ouders, medewerkers, directie of bestuurder. Het ging om verschillende cases waarover soms meerdere gesprekken zijn gevoerd. Twee klachten zijn uiteindelijk afgehandeld door de geschillencommissie.

De externe vertrouwenspersonen waren o.a. betrokken in cases met de volgende onderwerpen:

- Advies ouders over pesten (2x)
- Adviezen en sparren met interne contactpersonen, directie en bestuurder omtrent mogelijk grensoverschrijdend gedrag (8x).
- Advies ouders over schoolorganisatie en communicatie (6x)
- Advies medewerker omtrent de schoolorganisatie (1x)

3 Onderwijs en kwaliteit

Onderwijs

Onderwijs en ondersteuning geven is de kernactiviteit van onze scholen. We gaan daarbij uit van het principe: “de leraar doet er toe”. De scholen van SIKO richten zich primair op de kennis en de vaardigheden die nodig zijn om de basisvakken (taal en rekenen) goed te beheersen. We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen. Daarnaast vinden we de brede vorming en de persoonsvorming van belang. In alle gevallen werken de scholen doelgericht. De leerkrachten verzamelen data (uitkomsten van toetsen en observaties), analyseren deze en stellen vervolgens hun handelen bij. Op alle scholen wordt handelingsgericht gewerkt: daar waar mogelijk houden de leerkrachten rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. In het schoolondersteuningsprofiel van de scholen staat beschreven hoe de scholen gestalte geven aan de zorg en begeleiding en wat de mogelijkheden zijn voor extra begeleiding.

Voor de vijf kernvakken (taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid) hebben we SIKO-brede kwaliteitskaarten opgesteld. Hierin zijn de visie, de ambitie en de afspraken beschreven.

Binnen SIKO werken we de komende jaren vanuit de volgende uitgangspunten op het gebied van onderwijs en kwaliteit:

- Onze scholen geven goed en ambitieus onderwijs waarin kinderen kennis en vaardigheden opdoen, gezien worden en anderen zien. Zo zorgen we dat onze leerlingen toekomstbehendig worden.
- We zorgen ervoor dat zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs kunnen volgen.
- We stimuleren en faciliteren diversiteit en verscheidenheid in het aanbod van onze scholen en we zorgen dat onze leerlingen in goede scholen les krijgen.
- We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en willen het iedere dag een beetje beter doen. We zorgen dat ieder kind gelijke kansen heeft om zijn talent te ontdekken en ontwikkelen. We zetten specialisten in en delen onze expertise.
- We werken samen aan een doorgaande lijn vanuit de voor- en vroegschoolse educatie naar de basisschool richting het voortgezet onderwijs.
- We onderzoeken voortdurend hoe we ons onderwijs verder kunnen vormgeven volgens een bewezen effectieve aanpak. We blijven aandacht geven aan het cyclisch monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs.

Gelijke kansen

Op al onze SIKO-scholen hoort iedereen erbij en word je gezien. Alle kinderen hebben recht op gelijke kansen in het onderwijs. Het is belangrijk dat de talenten van alle kinderen optimaal benut worden. Dat is niet alleen van groot belang voor de toekomst van kinderen zelf, maar ook voor de toekomst van onze samenleving. Gelijke kansen geven betekent voor SIKO het verbinden van de leefwerelden (school, thuis en omgeving) ter bevordering van een veilige en stimulerende omgeving voor alle kinderen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en stimuleren hen iedere dag om succes ervaringen op te doen. Wij willen bijdragen aan het voorkomen of verkleinen van (taal)achterstanden op jonge leeftijd. Wij werken daarom nauw samen met de kinderopvang. Op al onze scholen biedt KomKids kinderopvang aan en werken we aan doorgaande lijnen tussen de kinderopvang en het onderwijs. Daarnaast hebben we goed contact met onze collega's in het vo voor doorgaande lijnen po/vo. Binnen de gemeentes zijn we voor de komende periode aan het bekijken of we voor meer leerlingen na schooltijd activiteiten kunnen aanbieden en zo meer te komen tot een rijke schooldag. Dit doen we in samenwerking met onze collega schoolbesturen, gemeentes en maatschappelijke organisaties en ouders.

In alle wijken binnen Schiedam, Vlaarding en Maassluis werken onze scholen, samen met de scholen

van de andere po-schoolbesturen en het Samenwerkingsverband, wijkgericht met als doel zoveel mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te geven.

Burgerschap

Onze scholen besteden systematisch aandacht aan (actief) burgerschap en sociale cohesie. Dat doen ze niet alleen omdat de wet Burgerschap dat verplicht, maar ook omdat ze het meegeven van burgerschapsvaardigheden aan de leerlingen belangrijk vinden. Binnen onze interconfessionele identiteit is er op onze scholen al veel aandacht voor een schoolcultuur waarbij iedereen er mag zijn en iedereen erbij hoort.

Burgerschapsonderwijs gaat over de basishouding en waarden van onze samenleving en daarbij horende ontwikkeling van leerlingen tot democratische burgers. De kern wordt gevormd door democratie en diversiteit, afgeleid van de wettelijke opdracht. De leerlingen krijgen kennis en vaardigheden aangeboden, ze worden gestimuleerd eigen opvattingen te ontwikkelen en een democratische houding te vormen. De drie basiswaarden die hierbij centraal staan zijn vrijheid, gelijkheid en solidariteit.

Onze scholen zijn belangrijke ontmoetingsplaatsen. Burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven vanuit de eigen visie en context van de scholen en de identiteit

van SIKO. Burgerschapsvorming is gerelateerd aan de hoofddoelen van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en subjectivering), Biesta (2015).

- Burgerschap en kwalificatie
kennis hebben van en inzicht krijgen in onze diverse samenleving, de werking van onze democratische rechtstaat en een eigen rol daarin.
- Burgerschap en socialisatie
het inwijden van leerlingen in een democratische cultuur en het stimuleren van een humane en vreedzame houding ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen. Daar hoort individuele vrijheid bij, begrensd door de vrijheid van de ander en door de mogelijkheden van de leerling.
- Burgerschap en subjectivering
een reflectie op de eigen identiteit is essentieel voor burgerschap: om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin en hoe ze zich tot een ander en het andere willen verhouden. Zo kunnen zij (op basis van eigen idealen, waarden en normen) functioneren in een democratische en diverse samenleving.

Scholen hebben vrijheid hier zelf kleur aan te geven vanuit de eigen visie en context, wel met enkele spelregels die gehanteerd en voorgeleefd worden:

- 1 Actieve bevordering van autonomie.
- 2 Vrijheid van meningsuiting.

- 3 Gelijkheidsbeginsel.
- 4 Verdraagzaamheid.
- 5 Begrip en verantwoordelijkheidsbesef.
- 6 Afwijzen van onverdraagzaamheid en discriminatie.

Digitale technologie

Onder digitale technologie verstaan we het gebruik van computers, software, digitale leerplatformen en ondersteunende technologie. We onderscheiden technologie voor leerlingen en technologie voor onze medewerkers. In beide gevallen beschikken onze scholen over hardware en software voor de leerlingen die up-to-date zijn. De medewerkers zorgen ervoor dat deze middelen effectief worden ingezet. De leraren kunnen beschikken over een digitaal schoolbord, over digitale leermiddelen en een effectief digitaal leerling-volgsysteem.

Alle medewerkers zijn meer dan voldoende in staat om de digitale middelen optimaal te benutten. Daar waar nodig, wordt scholing en professionalisering door de iCoach of een externe partij aangeboden. Iedere school beschikt over een eigen iCoach of inhoudelijke werkgroep ICT. De ICT-regisseur en de medewerker ICT van SIKO kunnen de scholen en iCoaches ondersteunen en adviseren.

Wij vinden bij SIKO dat het niet alleen gaat om digitale technologie maar ook om digitale geletterdheid.



Digitale geletterdheid is van belang voor leerlingen om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de hedendaagse (kennis) maatschappij én aan de toekomstige maatschappij. Leerlingen zijn digitaal geletterd als ze overweg kunnen met en inzicht verkrijgen in ICT, digitale media en andere technologieën die hiervoor nodig zijn. Het is niet alleen van belang dat leerlingen bewust leren omgaan met de huidige digitale technologie maar ook dat zij inzicht verwerven in de onderliggende concepten en dat zij een kritische, onderzoekende en nieuwsgierige houding ontwikkelen.

Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze scholen. Daarom besteden onze scholen gericht aandacht aan:

— ICT-basisvaardigheden

Benutten van de mogelijkheden van digitale technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten. Dit bestaat uit algemene ICT-kennis, vaardigheden ICT, tekstverwerken (Word/Google docs), presenteren (Powerpoint/Google slides/Prezi), spreadsheets (Excel/Google sheets), internet en e-mail.

— **Informatievaardigheden**

Systematisch, effectief en efficiënt gebruikmaken van digitale bronnen bij het verzamelen, evalueren, verwerken en delen van digitale informatie.

— **Mediawijsheid**

Kritisch en bewust omgaan met digitale media in een gemedialiseerde samenleving. Digitale media wordt beschreven als media om informatie te maken, bekijken, wijzigen en over te dragen via digitale apparaten zoals algemeen gebruikte apps, videogames, websites, sociale media en online advertenties.

— **Computational thinking**

(Her)formuleren van complexe problemen met behulp van denkvaardigheden en strategieën zodat computertechnologie kan bijdragen aan het oplossen.

SIKO heeft een ICT-regisseur aangesteld en op elke school is een iCoach en/of een inhoudelijke werkgroep ICT. Op deze wijze wordt ICT op scholen bestuurlijk ondersteund en geven we richting aan digitale technologie.

Kwaliteitszorg

Het bestuur van SIKO is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit en de continuïteit van het onderwijs in haar scholen. De koers van SIKO voor 2023-2027 is samen met de scholen opgesteld en vastgelegd in het Koersplan 2023-2027. SIKO stimuleert een kwaliteitscultuur waar werken aan verbetering vanzelfsprekend is. Dit is

beschreven in onze kwaliteitskalender. Het uitgangspunt is om voortdurend te onderzoeken hoe we ons onderwijs verder kunnen vormgeven volgens een bewezen effectieve aanpak. Daarnaast blijven wij aandacht geven aan het cyclisch monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs. Zowel op bestuurs- als op schoolniveau.

Elke SIKO-school heeft een systeem voor kwaliteitszorg en werkt vanuit een meerjarenplanning aan continue ontwikkeling van de kwaliteit van de school en de medewerkers. Kwaliteitszorg en personeelsbeleid beschouwen wij als onlosmakelijk met elkaar verbonden, omdat de leerkrachten de basis vormen van de kwaliteit van het onderwijs. Alle scholen monitoren, evalueren en beoordelen regelmatig (conform de meerjarenplanning) of de kwaliteit van de school in orde is. Ook laten ze hun kwaliteit systematisch door ouders en leerlingen beoordelen met behulp van vragenlijsten. Gelet op de documenten die een rol spelen bij kwaliteitszorg geldt: alle scholen werken met een schoolplan, een jaarplan, een jaarverslag, en stellen twee keer per jaar schoolrapport op.

Om de ontwikkeling en de kwaliteit van het onderwijs op bestuursniveau te waarborgen zet SIKO verschillende middelen in die bij een cyclisch proces worden gebruikt om de onderwijskwaliteit te monitoren, ambities te stimuleren en waar nodig bij te sturen. Met deze werkwijze zorgt SIKO dat de kwaliteitszorg op orde is.

DOELEN EN RESULTATEN ONDERWIJS EN KWALITEIT 2024

Tabel 3 Goed en ambitieus onderwijs

Planning 2024	Realisatie 2024	Doorlopend in 2025
SIKO Kwaliteitskaarten actueel en onder de aandacht houden.	Meting stand van zaken implementatie SIKO Kwaliteitskaarten taal, lezen en burgerschap.	Vervolgacties n.a.v. metingen taal, lezen en burgerschap.
Vakinhoudelijk inspireren en professionaliseren SIKO medewerkers.	De netwerken zijn allemaal gecontinueerd.	De netwerken continueren. In 2025 SIKO onderwijscafés Taal en Rekenen organiseren voor alle medewerkers.
Ondersteuning vanuit het bestuur bij invulling SIKO Kwaliteitskaarten	Incompany training Specialist Begrijpend lezen 2.0 georganiseerd voor directies, IB'ers en taal/leesspecialisten. Scholing Digitale Geletterdheid 'van visie naar plan'.	Naar behoefte: scholing continueren.
Ontwikkelingen curriculum	De nieuwe conceptkerndoelen voor Burgerschap, Digitale Geletterdheid Nederlands en rekenen-wiskunde zijn goed onder de aandacht van de commissie Onderwijs en werden gedeeld met alle scholen. De commissie Onderwijs maakt een plan om de scholen in 2025 verder voor te bereiden op de nieuwe kerndoelen.	Informeren en mogelijk scholing van directeurs, IB'ers en vakspecialisten op de nieuwe kerndoelen.
MVS Jeugdmodel	De verdere invoering van het Jeugdmodel verliep in 2024 iets beter dan in 2023. Echter, leerlingen van de SIKO-scholen worden nog lang niet altijd en overal tijdig en adequaat geholpen.	Commissie Onderwijs blijft monitoren, signalen afgeven en indien nodig, meedenken in oplossingen.
Heldere doelen op schoolniveau voor Doorstroomtoets en tussen-resultaten	Alle scholen hebben heldere doelen voor de Doorstroomtoets en tussentijdse toetsen opgesteld. Deze liggen vast in de schoolrapporten	Voortzetten in de komende jaren.

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2025 Doelstelling niet gehaald

Tabel 4 Gelijke kansen voor elk kind

Planning 2024	Realisatie 2024	Doorlopend in 2025
Herijken pedagogische visie SIKO en KomKids	Concept nieuwe visie is opgesteld door de bestuurders van SIKO, KomKids en Primo.	Vormgeving samenwerking op school en op locatieniveau binnen de nieuwe visie.
Inventarisatie Rijke schooldag.	Uitgevoerd	Visie en beleid bepalen t.a.v. Rijke schooldag.
Beleid Rijke schooldag	Er is een gezamenlijke visie op kansengelijkheid in concept opgesteld. Hierin is ook de Rijke schooldag meegenomen.	Concept visie vaststellen en implementeren op de scholen.

Tabel 5 Burgerschapsonderwijs

Planning 2024	Realisatie 2024	Doorlopend in 2025
Ondersteuning burgerschaps-onderwijs op de scholen.	Format kwaliteitskaart voor burgerschap op school-niveau opgesteld en gedeeld met alle scholen.	Vervolgacties n.a.v. meting en evaluatie van de SIKO Kwaliteitskaart Burgerschap.
Jaarlijks monitoren burgerschap	Meting implementatie burgerschapsonderwijs uitgevoerd (zie ook tabel 1)	Vervolgacties n.a.v. de evaluatie van de meting.
Monitoren schoolcultuur	De vierjaarlijkse tevredenheidsmeting onder personeelsleden is afgenomen. Alle scholen hebben de jaarlijkse veiligheids-meting afgenomen in hun groepen 7 en 8. Rapportage hiervan in schoolrapporten. Pilot 'burgerschap meten' loopt.	Acties naar aanleiding van de evaluatie van de meting. Zie ook hoofdstuk 'Personeel en professionalisering'. Continueren jaarlijkse veiligheidsmeting. Evaluatie en afronding pilot.
SIKO Kinderraad	SIKO Kinderraad 2023-2024 is afgerond. Onder-werp: duurzaamheid. SIKO Kinderraad 2024-2025 is geïnstalleerd. Onderwerp: burgerschap.	Voortgang SIKO Kinderraad.

Tabel 6 Digitale geletterdheid

Planning 2024	Realisatie 2024	Doorlopend in 2025
Scholen begeleiden en ondersteunen bij visievorming.	Bijna alle scholen hebben een visie op digitale geletterdheid.	Nog twee scholen formuleren een eigen visie op digitale geletterdheid.
Implementeren van Digitale Geletterdheid op de scholen.	Wisselend beeld op de scholen.	Doel meenemen naar 2025

Tabel 7 Kwaliteitszorg

Planning 2024	Realisatie 2024	Doorlopend in 2025
Interne audits	Auditbeleid is uitgevoerd zoals gepland. Er zijn 3 nieuwe auditoren opgeleid.	Voortzetting uitvoering auditbeleid en continuering professionalisering auditteam.
Kwaliteitskalender uitvoeren en aanvullen met tevredenheids-metingen	Uitvoering loopt. Tevredenheidsmetingen zijn toegevoegd.	Monitoring uitvoering kwaliteitskalender.
Goed gebruik Vensters PO binnen afgestemd kader.	Afgestemd in directeurenberaad.	Monitoren gemaakte afspraken.
Kwaliteitscultuur bevorderen gericht op samenwerken, leren en verbeteren.	Bestaande en nieuwe netwerken gecontinueerd.	Continuering van de netwerken.
Verantwoording tussen bestuur en RvT.	Doel is gerealiseerd.	Voortzetten in komende jaren.

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2025 Doelstelling niet gehaald

Hierna volgt een toelichting op de hiervoor aangegeven doelen.

GOED EN AMBITIEUS ONDERWIJS

SIKO Kwaliteitskaarten actueel en onder de aandacht houden van de scholen

Er zijn dit schooljaar drie SIKO Kwaliteitskaarten waarvoor een WMK Quick Scan meting is uitgezet bij de scholen, conform de planning in de SIKO-kwaliteitskalender. Het betreft de kwaliteitskaarten Taal, Lezen en Burger-schap. Hiermee wordt zichtbaar in hoeverre het de scholen lukt om de SIKO Kwaliteitskaarten te vertalen en implementeren op de eigen school en kan geïnventari-seerd worden waar ondersteuning nodig is. De resul-taten van de meting zijn in de commissie onderwijs geëvalueerd. De commissie bepaalt de vervolgacties voor de evaluatie en het onder de aandacht houden van de SIKO Kwaliteitskaarten en in het komende jaar.

Vakinhoudelijk inspireren en professionaliseren SIKO-medewerkers

In de netwerkbijeenkomsten (taal, lezen en rekenen) is bestuursbreed inhoudelijk aandacht besteed aan taal, lezen en rekenen. Medewerkers hebben van en met elkaar geleerd en hebben elkaar geïnspireerd. De specifieke onderwerpen die aan de orde zijn geweest waren op aangeven van de medewerkers en actuele

ontwikkelingen binnen het vakgebied. Gemiddeld hebben er van elk netwerk drie bijeenkomsten plaats-gevonden.

Naast deze netwerken is in 2024 een netwerk gedrag gestart. De behoefte hieraan kwam vanuit de scholen, gezien de toenemende gedragsproblematiek en situaties die hierdoor ontstaan. Het netwerk gedrag had eveneens drie bijeenkomsten in schooljaar 2024-2025.

In schooljaar 2024-2025 organiseert SIKO twee Onderwijscafé's Taal en Rekenen met bekende experts op het vakgebied. Alle SIKO medewerkers kunnen hieraan deelnemen.

Er is een incompany training Specialist Begrijpend lezen georganiseerd met twee externe deskundige trainers voor taal-/leescoördinatoren, intern begeleiders en directeuren. De training bestond uit drie trainingsdagen verspreid in de maanden september en oktober 2024. De training is heel positief gewaardeerd door de deelnemers; zij gaven aan veel inspiratie en nieuwe kennis te hebben opgedaan. Er was meer animo voor de training dan dat er plaatsen beschikbaar waren. Mogelijk wordt later in het schooljaar een vervolg georganiseerd. Daarnaast is er in september een SIKO scholing aangeboden voor geïnteresseerden over het onderwerp Digitale Geletterdheid door de Codeerschool met als titel: van visie naar plan. Deze training werd minder goed bezocht.

Schoolnormen

Alle scholen hebben heldere doelen voor de Door-stroomtoets en tussentijdse toetsen opgesteld. Deze liggen vast in de schoolrapporten. De intern begeleiders van de IEP scholen hebben met elkaar een sessie georga-niseerd waarbij inhoudelijk gesproken is over een goede aanpak bij het opstellen van de doelen. Met deze uitwisseling konden de scholen zelf weer verder met de schoolnormen aan de slag.

Ontwikkelingen curriculum

Rond april/mei 2024 zijn conceptkerndoelen voor Burgerschap en Digitale Geletterdheid door het SLO gepresenteerd. De beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit en de commissie Onderwijs volgen deze ontwikkelingen en nemen deel aan conferenties en webinars over deze onderwerpen. De SIKO Kwaliteits-kaarten Burgerschap en Digitale Geletterdheid worden in het nieuwe schooljaar geëvalueerd en bijgesteld met de nieuwe informatie. Inmiddels zijn er ook nieuwe conceptkerndoelen voor Nederlands vastgesteld. Deze nieuwe kerndoelen kwamen ook aan bod tijdens de incompany training over begrijpend lezen. Aangezien de definitieve vaststelling van de conceptkerndoelen recent door de Tweede Kamer nog een jaar is uit-gesteld, gaat de commissie Onderwijs zich beraden op een plan om de scholen in de komende periode wel alvast op de nieuwe kerndoelen voor te bereiden, waarbij zij voorlopig blijven voldoen aan de huidige

wetgeving. Uiteraard volgt de commissie onderwijs de verdere ontwikkelingen rondom de nieuwe kerndoelen op de voet.

MVS-jeugdmodel

Hoewel er vanuit Mevis diverse bijeenkomsten zijn georganiseerd en de wachtlijsten bij sommige scholen voor aanmelding bij de jeugdprofessional enigszins zijn teruggedrongen, worden de scholen (lees: de leerlingen) nog lang niet altijd en overal tijdig en adequaat geholpen. Het SWV is inmiddels in contact met Mevis en speelt hierbij een verbindende rol. Mevis heeft aan de bestuurders en de deelnemersraad een toelichting gegeven op de huidige situatie met data over een extreme toename van aanmeldingen van kinderen bij jeugdzorg, de aangebrachte interne verbeteringen t.a.v. het terugdringen van de wachtlijsten en de geïntensiveerde samenwerking met het SWV. Dit onderwerp blijft ook komend jaar aandacht nodig hebben.

GELIJKE KANSEN VOOR ELK KIND

Herijken pedagogische visie SIKO en KomKids

Er is een nieuwe concept visie opgesteld door de bestuurders van SIKO, KomKids en Primo. Deze is besproken in het directeurenberaad in september 2024. Op basis van de feedback vanuit het veld van de

drie partijen wordt nu een definitieve visie opgesteld. Naar verwachting zal deze in 2025 gepresenteerd worden.

Inventarisatie Rijke schooldag

Er zijn drie scholen die met de inzet van de landelijke middelen van de subsidie School en Omgeving m.i.v. schooljaar 2024-2025 een rijke schooldag aanbieden aan de leerlingen: Sint Willibrordus, IKC Blink en Avonturijn. Daarnaast biedt Kaleidoscoop een rijke schooldag met inzet van de gemeentelijke middelen vanuit het Nationaal Programma Schiedam Nieuwland en Oost. De vier scholen bieden het hele schooljaar op vaste dagen, meerdere dagen per week een naschools programma. Elke school organiseert dit op de wijze die het beste past.

Beleid Rijke schooldag

O.a. naar aanleiding van de ontwikkelingen rondom een rijke schooldag, het landelijke en lokale armoedebelief en de ontstane mogelijkheden voor inzet van brugfunctionarissen, is binnen de commissie onderwijs het gesprek ontstaan over een gezamenlijke visie op kansengelijkheid. In een directeurenberaad in april 2024 is input opgehaald vanuit de schooldirecteuren over dit onderwerp. De commissie onderwijs heeft vervolgens een concept SIKO-visie Gelijke kansen opgesteld. Deze is besproken met alle (adjunct)directeuren en intern begeleiders tijdens het inhoudelijk directie-IB overleg in

oktober 2024. De commissie inventariseert de feedback op het concept en zal vervolgstappen voor de definitieve vaststelling en implementatie van de visie opstellen.

De Brede School Academie in Schiedam Nieuwland bij IKC Blink is voortgezet. Dit is een initiatief van de gemeente en de Schiedamse schoolbesturen. In Schiedam Oost draait de Brede School Academie al zes jaar en hebben we goede ervaringen met dit project. Kinderen uit groep 6,7 en 8 van verschillende basisscholen komen bijeen in een taalrijke omgeving. Daar krijgen ze in een naschools programma extra ondersteuning bij het leren van de Nederlandse taal met als doel een hoger uitstroomadvies te krijgen.

BURGERSCHAPSONDERWIJS

Ondersteuning burgerschapsonderwijs op de scholen

De nieuwe conceptkerndoelen zijn bij alle scholen onder de aandacht gebracht. Ter ondersteuning van het implementeren van burgerschapsonderwijs op de scholen is een format voor een concrete kwaliteitskaart voor burgerschap op schoolniveau gemaakt en naar alle scholen gestuurd. Het format hanteert de wettelijke eisen en de richtlijnen uit de SIKO Kwaliteitskaart als uitgangspunt. De kwaliteitskaart biedt houvast en concrete informatie voor de scholen die het nog lastig vonden om met het onderwerp aan de slag te gaan.



Ook de mogelijkheden voor het inschakelen van het Expertisepunt Burgerschap zijn nogmaals onder de aandacht gebracht.

Jaarlijks monitoren burgerschap

In juni jl. is de WMK-meting over burgerschap bij alle scholen uitgezet. Deze meting is een zelfevaluatie door de school gerelateerd aan de SIKO Kwaliteitskaart Burgerschap. Elf scholen hebben de zelfevaluatie ingevuld. Drie scholen gaan dit nog doen. De resultaten tot nu toe laten zien dat 80% van de scholen van mening is dat de burgerschapskaart goed geïmplementeerd is in de eigen school. Met de input vanuit deze WMK-meting zal de commissie onderwijs vervolgstappen voor 2025 formuleren.

Monitoren schoolcultuur

De tevredenheidsmetingen onder leerlingen, personeelsleden en ouders worden 1x in de 4 jaar afgenomen. In 2024 is de meting onder personeel afgenomen. De resultaten zijn besproken op de scholen met de teams en op bestuursniveau. Voorts nemen alle scholen jaarlijks de veiligheidsmeting af waarover zij rapporteren in het halfjaarlijkse schoolrapport.

Op vijf SIKO scholen is een pilot gedraaid met het ROVICT meetinstrument voor burgerschap. Deze meting is afgenomen omstreeks februari in de groepen 7 en 8 van de betreffende scholen. In mei hebben

14 deelnemers van SIKO (directeuren en/of intern begeleiders van de pilotscholen en/of commissie onderwijs) vervolgens deelgenomen aan de training door het CED waarin o.a. toelichting werd gegeven op het interpreteren van de resultaten van de meting.

In juni heeft een afsluitende bijeenkomst met de pilotscholen plaatsgevonden. Samengevat zijn de ervaringen met het ROVICT instrument als volgt. Het positieve punt is dat het meetinstrument op dit moment het enige erkende meetinstrument is waarmee burgerschapsonderwijs gemeten kan worden. De belangrijkste ervaren minpunten zijn: de afname van de vragenlijsten duurt te lang, het niveau van de vragen is soms te moeilijk, kinderen leken geneigd om sociaal wenselijke antwoorden in te vullen. Gezien er op dit moment nog geen ander goedgekeurd instrument beschikbaar is en het vanuit de wet wel vereist is om de opbrengsten van burgerschapsonderwijs te volgen en leerresultaten in kaart te brengen wordt de pilotgroep 'burgerschap meten' verlengd. Twee scholen zullen in schooljaar 2024-2025 de burgerschapsmeting van WMK inzetten en bekijken of dit juiste en gewenste informatie oplevert. Drie scholen gaan een tweede keer de ROVICT meting afnemen. Na afname van alle metingen zal de pilotgroep wederom evalueren en ervaringen uitwisselen. Hierna wordt in de commissie onderwijs besproken wat het advies wordt voor de inzet van de burgerschapsmeting voor het bestuur.

SIKO-Kinderraad

De SIKO-Kinderraad is in schooljaar 2023-2024 van start gegaan. Van iedere SIKO-school is een leerling afgevaardigd. De Kinderraad heeft zich in het afgelopen schooljaar verdiept in het thema duurzaamheid, onder begeleiding van De Kleine Ambassade. De leerlingen hebben in juni hun ideeën en adviezen gepresenteerd aan de SIKO bestuurder, de GMR en de Raad van Toezicht. In september heeft ook een presentatie aan het directeurenberaad plaatsgevonden. De adviezen van de SIKO Kinderraad bieden volop aanknopingspunten om in het nieuwe schooljaar aan de slag te gaan met duurzaamheid. De Kinderraad lichtten hun adviezen voor SIKO medewerkers, leerlingen en ouders toe in een video: Adviezen SIKO Kinderraad 23-24.

In schooljaar 2024-2025 is de SIKO-Kinderraad gecontinueerd. Dit schooljaar staat het thema burgerschap bij hen centraal. Overigens nemen de Schiedamse scholen ook deel in de kindergemeenteraad van Schiedam.

DIGITALE GELETTERDHEID

Begeleiden en ondersteunen van de scholen bij de visievorming

Bijna alle scholen hebben op dit moment een visie geformuleerd op het gebied van digitale geletterdheid.

Verschillende scholen hebben hierbij gebruik gemaakt van het visiespel met ondersteuning van de SIKO ICT regisseur of een externe partij. Voor twee scholen staat dit geagendeerd voor schooljaar 2024-2025.

Implementatie van digitale geletterdheid

Enkele scholen zijn in 2023-2024 gestart met de implementatie van digitale geletterdheid binnen de school naar aanleiding van de vastgestelde visie. De meeste scholen zijn nu bezig of starten in 2024-2025 met de stap van visie naar plan. Verschillende scholen laten zich hierbij ondersteunen door een externe partij.

KWALITEITSZORG

Interne audits

Er zijn dit jaar drie nieuwe interne auditoren opgeleid (twee IB'ers en één directeur). In het schooljaar 24-25 zijn twee bijeenkomsten voor het gehele auditorenteam gepland waarin onderling wordt afgestemd, geprofessionaliseerd, geëvalueerd en voorbereid. Deze bijeenkomsten zijn onder begeleiding van de externe deskundige die ook de audittraining verzorgt. De eerste bijeenkomst heeft inmiddels plaatsgevonden in september 2024. In mei 2025 vindt de tweede bijeenkomst plaats. In 2024 is conform de planning een interne audit uitgevoerd bij De Vlinder, Sint Willibrordus en Sint

Danielle Denissen is sinds zes jaar intern begeleider op basisschool De Wieken. Daar bewaakt en verbetert ze de kwaliteit van het onderwijs. Dat doet ze twee keer per jaar ook bij andere scholen, als betrokken lid van de auditcommissie.

“Toen mij zes jaar geleden werd gevraagd of ik intern begeleider wilde worden, was mijn eerste reactie: “Ik, weg voor de klas? Ben je gek?” Maar hoe langer ik nadacht, hoe meer ik besepte dat het een kans was. Ik had 13 jaar voor de klas gestaan, me verdiept in taal en hoogbegaafdheid en vond steeds nieuwe uitdagingen in het onderwijs. De rol van IB'er paste eigenlijk heel goed bij mijn ontwikkeling en mijn persoon. Ik vind altijd overal iets van, voel me erg verantwoordelijk.

Als IB'er ben ik er voor iedereen in en rondom school. Ouders, leerlingen, leerkrachten en externe partijen. Na toetsperiodes bespreek ik met leerkrachten de resultaten. Wat gaat goed? Waar kunnen we bijsturen? Als cijfers in een klas achterblijven, help ik bij het bepalen van de juiste stappen vooruit. Dat doe ik ook voor ouders. Zijn er zorgen over hun kind of het onderwijs? Dan ben ik het aanspreekpunt. Ik luister, denk mee en verwijs door. Dat zijn soms lastige gesprekken. Bijvoorbeeld als blijkt dat onze school niet de beste plek is voor een kind.

Gelukkig sta ik er niet alleen voor. In het IB-netwerk van SIKO komen de intern begeleiders van de 14 scholen samen. We sparren, delen kennis en bespreken beleidsstukken. Ik blijf het zeggen, er zit zoveel kracht in samenwerking. Waarom het wiel uitvinden als je van elkaar kunt leren? Een goed voorbeeld is de aanpak van groeidocumenten en OPP's. Samen werken we aan één helder document dat voldoet aan de wettelijke eisen. Dit soort kwalitatieve verbeteringen maken me blij. Minder papieren rompslomp voor leerkrachten betekent meer focus op de lessen en leerlingen. En dat zie je weer terug in schoolresultaten.

Ik zit ook in de auditcommissie. Twee keer per jaar doen we een interne audit bij SIKO-scholen die een heldere hulpvraag hebben. We observeren, spreken ouders, leerlingen en leerkrachten en brengen advies uit. Dat advies kan confronterend zijn, maar de audit zelf is vooral waardevol. Scholen krijgen handvatten voor verbetering, frisse inzichten én nieuwe inspiratie. Mij geeft een audit ook voldoening. Je helpt een school vooruit én je steekt er zelf wat van op!”

**‘Minder
papieren
rompslomp
voor
leerkrachten
betekent
meer focus
op de lessen
en leerlingen’**



Bernardus. De ervaringen en uitkomsten van de interne audit worden tijdens de gesprekkencyclus besproken met de bestuurder.

Kwaliteitskalender

Bij de vergaderingen van de commissie onderwijs zijn de activiteiten van de kwaliteitskalender geagendeerd. De SIKO Kwaliteitskalender voor de huidige koersplanperiode is daarnaast ook geactualiseerd voor de komende jaren op basis van de ervaringen dit schooljaar. Het betreft o.a. de toevoeging van bijeenkomsten van het netwerk gedrag en de afname van WMK Quick Scans voor de SIKO Kwaliteitskaarten. Met ingang van het schooljaar 2024-2025 brengt de commissie onderwijs maandelijks de activiteiten uit de kalender in het directieurenberaad onder de aandacht.

Vensters PO

In de commissie onderwijs en het directieurenberaad is besproken dat de directieuren zorgen voor correcte en actuele informatie op Scholen op de Kaart (Vensters PO). M.b.v. de kwaliteitskalender zal de commissie onderwijs dit onderwerp bij de directieuren onder de aandacht brengen.

Kwaliteitscultuur bevorderen

De netwerkbijeenkomsten voor de vakspecialisten hebben plaatsgevonden en worden in het nieuwe schooljaar voortgezet. Er hebben vanaf januari drie

directie-IB bijeenkomsten plaatsgevonden: in maart zijn de directieuren en IB'ers met elkaar het gesprek aangegaan naar aanleiding van de tussenopbrengsten op de scholen. In juni zijn er reflectiegesprekken georganiseerd waarbij collega's van verschillende scholen met elkaar gedeeld en uitgewisseld hebben over hun ervaringen op de scholen het afgelopen schooljaar. In oktober heeft een bijeenkomst plaatsgevonden over conceptvisie Gelijke Kansen en is er uitgewisseld en gedeeld over de ervaringen van twee scholen met de onderwijsgeschillencommissie.

Verantwoording tussen bestuur en RvT

Het evaluatiegesprek met de commissie onderwijs van de RvT heeft plaatsgevonden in april waarbij de o.a. de resultaten op de Doorstroomtoets besproken zijn en bezoeken van de inspectie op de scholen. In de voortgangsrapportages voor de RvT wordt ook gerapporteerd over onderwijsinhoudelijke zaken. Daarnaast heeft de RvT ook scholen bezocht conform de hiervoor opgestelde planning.

OVERIGE ONTWIKKELINGEN

Subsidie School en Omgeving (Rijke schooldag)

In eerste instantie kwamen er twee SIKO-scholen voor deze subsidie in aanmerking: IKC Blink in Schiedam en Avonturijn in Vlaardingen. In oktober 2023 hebben

beide scholen in overleg met het bestuur besloten om de subsidie niet aan te vragen. Belangrijkste argument was dat het op dat moment niet realistisch was voor de scholen om op de korte termijn minimaal vier uur per week extra activiteiten aan te bieden aan de leerlingen buiten de onderwijstijd. Wel zijn er toen een aantal activiteiten opgestart bij wijze van pilot om te onderzoeken of het haalbaar zou zijn om mee te doen in de tweede aanvraagronde in april 2024. Beide scholen hebben aan deze pilot meegedaan. De subsidieregeling was inmiddels verruimd en nu kwam ook de Sint Willibrordusschool in aanmerking voor de subsidie. De subsidie werd aangevraagd en is aan de drie scholen toegekend voor schooljaar 2024-2025. Dit betekent dat er op deze scholen een naschools aanbod is van minimaal vier uur per week. Daarnaast is er een vierde school (Kaleidoscoop) die een rijke schooldag aanbiedt in 2024-2025, gefinancierd vanuit een subsidie van de gemeente Schiedam.

Subsidie Brugfunctionaris

De subsidieregeling Brugfunctionaris heeft als doel dat scholen iemand met een brugfunctie kunnen inzetten die laagdrempelig bereikbaar is voor het gezin. De brugfunctionaris legt een verbinding tussen het gezin thuis, het kind op school en – waar nodig – met professionals, instanties en partners in de wijk. Er is subsidie beschikbaar voor 910 po-scholen in Nederland. De subsidieaanvragen worden gerangschikt aan de hand

van de achterstandsscore. Zes SIKO-scholen hebben de subsidie aangevraagd (Sint Willibrordus, Avonturijn, IKC Blink, De Wieken, Kaleidoscoop, IKC 't Palet / 't Palet Holy). Vier scholen hebben de subsidie toegekend gekregen en zijn in schooljaar 2024-2025 gestart met een brugfunctionaris.

Aan Kaleidoscoop en IKC 't Palet / 't Palet Holy werd de subsidie niet toegekend. Dit gold ook voor enkele scholen van andere schoolbesturen. De besturen hebben contact gezocht met het Fonds Schiedam Vlaardingen e.o. Met een vangnetregeling stelt het Fonds Schiedam Vlaardingen e.o. voor deze scholen financiering van een brugfunctionaris beschikbaar voor drie schooljaren.

Subsidie Impuls en innovatie bewegingsonderwijs

Er is een door de gehele MVS regio gedragen visie opgesteld voor 'meer en beter bewegen op en rond de basisschool'. Met behulp van het MoVeS groeimodel kunnen scholen in beeld brengen in hoeverre de visie reeds op hun school tot uiting komt. Het model kent drie niveaus: basis, gevorderd en excellent. Het streven is om alle scholen zo spoedig mogelijk minimaal naar het basisniveau te krijgen. De regiegroep die de afgelopen twee en een halfjaar uitvoering heeft gegeven aan de doelen van de subsidie heeft het stokje weer overgedragen naar de besturen die het nu verder op gaan pakken met de eigen scholen. Mogelijk wordt hiervoor nog een bestuursoverkoepelende coördinator

aangesteld. Binnen SIKO zal het op basisniveau komen van de scholen via de reguliere schoolplan/jaarplancyclus worden opgepakt.

Subsidie Verbetering Basisvaardigheden

Aan tien SIKO scholen werd in juli 2023 deze subsidie toegekend voor twee schooljaren 2023-2024 en 2024-2025. Zij werken gedurende twee schooljaren aan verbetering van basisvaardigheden volgens een activiteitenplan. De vier overige scholen hebben ieder een bedrag ontvangen vanuit de eigen SIKO middelen, zodat ook zij extra hebben kunnen inzetten op het verbeteren van de basisvaardigheden bij leerlingen.

De vier scholen die eerder niet in aanmerking kwamen voor de subsidie Verbetering Basisvaardigheden konden begin 2024 alsnog een aanvraag doen voor de komende twee schooljaren 2024-2025 en 2025-2026. Drie van de vier scholen (Sint Bernardus, Sint Jozef en De Vlinder) hebben de subsidie toegekend gekregen. De Hoeksteen is nu de enige school die niet voor de subsidie in aanmerking kwam. Deze school ontvangt een bedrag voor de basisvaardigheden vanuit de SIKO reserves.

Gemeentelijke subsidie 'Strategische Educatieve Agenda' Schiedam

De acht SIKO-scholen in Schiedam hebben deze subsidie aangevraagd en toegekend gekregen. De middelen worden ingezet op de thema's taal, sociale veiligheid,

onderwijs-arbeidsmarkt, onderwijs en zorg en brede vorming, conform het beleid van de gemeente. De scholen continueren hiermee de extra ingezette zorg, ondersteuning en activiteiten die zij met inzet van de SEA-subsidie in de afgelopen vier jaar hebben aangeboden.

Doorstroom PO/VO Talentklassen

Leerlingen uit de bovenbouwgroepen van SIKO-scholen in Schiedam hebben wederom deelgenomen aan de Talentklas, een samenwerkingsproject met het Lentiz Life College. Hierbij zijn de leerlingen gedurende een periode van ca. 8 weken praktisch aan de slag gegaan met hun talenten en leerden zij welke vaardigheden belangrijk zijn in het voortgezet onderwijs.

In Vlaardingen centrum is de Talentklas basisscholen Vlaardingen ingericht. Dit wordt uitgevoerd in samenwerking met alle basisscholen in de wijk Vlaardingen-centrum van UN1EK, Wijzer en SIKO. De Talentklas werd t/m schooljaar 2023-2024 bekostigd uit de NPO-middelen van de gemeente Vlaardingen. Vanaf augustus 2024 is de Talentklas mogelijk door financiering van het Fonds Schiedam Vlaardingen e.o. en de gemeente Vlaardingen.

Leerlingen van Avonturijn hebben deelgenomen aan het aanbod van Lentiz Groen van Prinsteren op het gebied van doorstroom PO/VO en voor de leerlingen in Maassluis was er een aanbod van het Lentiz Revijs College en Lely in samenwerking met GoDare.



MVS Taalvisie

In het kader van de ontwikkeling van een gemeenschappelijke Taalvisie 0-21 jaar in de gemeenten Maassluis, Schiedam en Vlaardingen werden in 2024 verschillende 'Taalbijeenkomsten' georganiseerd waar diverse professionals uit het veld, waaronder ook SIKO, met elkaar in gesprek zijn gegaan over de bouwstenen van de gemeenschappelijke taalvisie. Wij blijven ook in het vervolg van dit jaar aangehaakt bij dit proces.

Aanvullende bekostiging nieuwkomers 1,5 tot 4 jaar in Nederland

Nadat leerlingen in de eerste 15 maanden les hebben ontvangen op een CON-school in de drie gemeentes, maken de leerlingen een overstap naar een reguliere school. Sinds mei 2021 is het mogelijk om hiervoor extra subsidie aan te vragen. Het doel van deze subsidie is om extra middelen te hebben om leerlingen de overstap makkelijker te kunnen maken. Vaak hebben deze leerlingen nog extra onderwijsbehoeftes. In samenwerking met de drie CON-scholen in de drie gemeentes wordt er voor de leerlingen een aanbod gecreëerd om de overstap tot 4 jaar naar aankomst in Nederland optimaal te laten verlopen. Leerkrachten volgen bij het expertisecentrum van de taalscholen trainingen om de leerlingen beter te kunnen begeleiden. Binnen de drie gemeentes hebben we met de schoolbesturen, de nieuwkomersscholen en de gemeentes een regionale visie op nieuwkomers ontwikkeld. We hebben vijf keer per jaar regionaal

nieuwkomers overleg met de directeurs van de CON-scholen, de schoolbesturen, het samenwerkingsverband en de gemeentes. Er hebben in 2024 acht SIKO scholen een aanvraag ingediend voor deze subsidie.

ONDERWIJSACHTERSTANDEN

De onderwijsachterstandsmiddelen worden binnen SIKO verdeeld via de achterstandsscores van het CBS. De middelen worden ingezet voor extra personeel ter ondersteuning van de leerlingen en extra leermiddelen die het onderwijsleerproces ondersteunen. In 2024 was er een mogelijkheid om subsidie aan te vragen voor het verbeteren van de basisvaardigheden en voor een rijke schooldag. Dertien scholen hebben de subsidie voor de verbetering van de basisvaardigheden aangevraagd en toegekend gekregen. Drie scholen kwamen in aanmerking voor het aanvragen van de subsidie School en Omgeving (Rijke schooldag). Een vierde school heeft een rijke schooldag gefinancierd met middelen van de gemeente en het Fonds Vlaardingen-Schiedam. Zie ook de informatie hierover op de vorige pagina.

ONDERWIJSRESULTATEN

Door de inzet van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden is het mogelijk om de kinderen van een kwali-

tatief sterk onderwijsaanbod te voorzien. Het opgezette systeem is echter wel kwetsbaar door het aanhoudende leerkrachtentekort waardoor de gewenste extra ondersteuning niet altijd volledig gerealiseerd kan worden. Daarnaast blijft het lastig om lange termijn verbeteringen door te voeren gezien de middelen slechts tijdelijke beschikbaar zijn (subsidieconfetti).

Geen van de SIKO-scholen heeft momenteel een onvoldoende of (zeer) zwakke beoordeling van de inspectie. De scores op de Doorstroomtoets 2024 waren op bijna alle scholen op zowel de 1F als 2F niveau boven de signaleringsnormen van de inspectie. Slechts één school haalde de 2F norm niet. Ook de driejaarsgemiddelden op de Doorstroomtoets en Eindtoetsscore liggen op bijna alle scholen boven de signaleringsnormen. Ook hier was dit alleen bij één school op 2F niveau niet het geval.

Door middel van de uitgebreide analyses en interventie beschrijvingen in de schoolrapporten houden we de ontwikkeling nauwgezet in de gaten. De trendanalyses en inventarisatie 'op weg naar 1F of 2F/15' geven goed een voorspelling weer waarmee twee jaar vooruitgekeken kan worden. Tweemaal per jaar worden de resultaten, de gepleegde interventies en de voorspellingen besproken tussen de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit en de school. De onderwijsresultaten van SIKO zijn te vinden op www.scholenopdekaart.nl

PASSEND ONDERWIJS

Alle SIKO-scholen zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband Schiedam, Vlaardingen, Maassluis, Onderwijs dat Past. In het ondersteuningsplan van SWV ODP (<https://onderwijsdatpast.info/>) wordt het beleid voor de periode 2023 t/m 2027 weergegeven. Binnen het samenwerkingsverband hebben we de afspraak dat alle scholen de basisvaardigheden op orde hebben. Dit bereiken we met onze eigen middelen uit de lumpsumgelden, die we o.a. inzetten op extra handen in de klas en IB-ers binnen de school.

Daarnaast zetten we in op groeiende wijkgerichte samenwerking, krachten bundelen in het netwerk van het kind en het opzetten van een expertiseweb om het passende aanbod voor de leerlingen steeds meer thuisbij te kunnen organiseren. Alle scholen hebben een ondersteuningsaanbod beschreven. Dit is leidraad om de kinderen binnen de wijken een passend plek te geven. Het wijkgericht werken binnen het samenwerkingsverband heeft in 2024 meer vorm en invulling gekregen. In alle wijken is er nu structureel overleg tussen de schooldirecteuren en worden plannen gemaakt, geëvalueerd en weer bijgesteld voor de inzet van de middelen van het samenwerkingsverband.

We sluiten aan op de kern vanuit het MVS Jeugdmodel. Door zorg en onderwijs met elkaar te



koppelen, kunnen we het kind en gezin centraal zetten. Mevis is de partner die de uitvoering van de jeugdhulp in Maassluis, Vlaardingen en Schiedam met ingang van 2023 is gaan uitvoeren.

De bovenbestuurlijke Plusklassen in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn in 2024 voortgezet. Hoogbegaafde leerlingen krijgen twee ochtenden per week in de Plusklas onder gespecialiseerde begeleiding een op hun eigen behoefte afgestemd programma aangeboden. Een SIKO-leerkracht verzorgt deze lessen.

SOCIALE VEILIGHEID

Bij de SIKO-scholen staat sociale veiligheid hoog in het vaandel. Elke school voert een preventief veiligheidsbeleid dat gericht is op het zodanig creëren van een veilig en prettig leerklimaat, dat incidenten voorkomen worden. Ongepast gedrag zoals intimidatie, pesten, diefstal en agressie worden zoveel mogelijk voorkomen door te investeren in een goede band met de leerlingen (en ouders) en duidelijke (gedrags)regels. Alle scholen gebruiken een methode of programma voor sociaal-emotioneel leren (bijvoorbeeld de Vreedzame School of Kwink). Vaak is in dit programma ook het burgerschapsonderwijs meegenomen.

SIKO heeft een eigen Kwaliteitskaart Burgerschap ontwikkeld waarin is vastgelegd wat er van een SIKO-school verwacht mag worden in het kader van burgerschapsonderwijs. Hierbij worden ook onderwerpen zoals racisme, discriminatie en pesten besproken. Seksueel grensoverschrijdend gedrag wordt besproken bij de seksuele vormingslessen. Scholen nemen daartoe ook meestal deel aan de nationale projectweek 'de Week van de Lentekriebels. Alle scholen meten jaarlijks de beleving van veiligheid bij de leerlingen. De gegevens uit deze monitor worden vervolgens geëvalueerd en besproken door de leerkracht en de intern begeleider, maar ook in de schoolrapportbesprekingen met het bestuur. Naar aanleiding van de evaluaties worden waar nodig en van toepassing acties ingezet.

INTERNATIONALISERING

In 2024 zijn er meerdere medewerkers op een van de SIKO-scholen op studiereis geweest naar Zuid-Afrika in het kader van kansenongelijkheid en burgerschapsvorming. Deze studiereizen worden in 2025 voortgezet.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN

De komende jaren zullen we ons binnen SIKO richten op de verdere implementatie en borging van het

basisvaardigheden aanbod op de scholen. SIKO heeft voor taal, rekenen, lezen, burgerschapsvorming en digitale geletterdheid SIKO brede kwaliteitskaarten gemaakt die zich in het stadium van implementatie en borging bevinden. De scholen werken deze kaarten verder uit in hun eigen schoolplannen. SIKO heeft hiervoor gekozen, gezien de huidige maatschappelijke ontwikkelingen (nog steeds toenemende armoede in het werkgebied van SIKO en een nog steeds toenemende aantal nieuwkomers), die van grote invloed zijn op de ontwikkeling van kinderen en de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen.

Meerdere SIKO-scholen zijn bezig met een heroriëntatie op het leesonderwijs. De leesvaardigheid van Nederlandse leerlingen daalt (PISA (pisa-nederland.nl)) en de huidige manier van begrijpend leesonderwijs staat landelijk ter discussie. In 2024 is reeds gestart met inzetten op bestuursbrede professionalisering op dit onderwerp voor leescoördinatoren, intern begeleiders en directeurs middels een 'incompany training'. De professionalisering dient nog verder uitgerold te worden op de SIKO scholen. Naar verwachting zullen steeds meer scholen een ander aanpak gaan hanteren bij het onderwijs in tekstbegrip. Dit ook in lijn met de nieuwe concept kerndoelen Nederlands.

Het nog steeds toenemend aantal (thuis)situaties met leerlingen, waarbij het punt bereikt wordt dat zorg voorliggend is voordat weer met onderwijs gestart kan worden, baart ons zorgen. Het tekort aan de juiste

zorgverleners maakt dat te veel kinderen thuis komen te zitten. Hoewel onderwijs geven onze kernactiviteit is, maakt de nijpende situatie het noodzakelijk om samen met MeViS (de verantwoordelijke instantie voor coördinatie van zorgverlening in Vlaardingen, Schiedam en Maassluis) en Samenwerkingsverband Onderwijs Dat Past te zoeken naar vernieuwende passende oplossingen om kinderen ook de komende jaren thuis nabij naar school te kunnen laten gaan.

Bij IKC Vindingrijk en ook op andere SIKO-scholen, wordt steeds meer gekeken naar het anders organiseren van het onderwijs. Hoe kunnen we met moderne middelen en met de personele mogelijkheden een toekomstbestendige visie op ons onderwijs maken?

De doorgaande lijn en visie op de aansluiting met de kinderopvang wordt bijgesteld en verder versterkt.

De laatste jaren hadden scholen veel financiële middelen beschikbaar in de vorm van subsidies van het rijk en de gemeenten (bijv. NPO-middelen en subsidie Verbetering Basisvaardigheden) om in te zetten op de basisvaardigheden en het welbevinden van de leerlingen. De verwachting is dat deze middelen in de komende jaren niet meer beschikbaar zullen zijn. Wij beraden ons hoe de SIKO-scholen zich kunnen voorbereiden om ondanks de afname van de beschikbare middelen wel de kwaliteit van het onderwijs te behouden.

TOEKOMSTIGE ONTWIKKELINGEN OP HET GEBIED VAN ONDERZOEK

Onze scholen werken steeds meer evidence informed om ervoor te zorgen dat ons onderwijs vorm wordt gegeven volgens een bewezen effectieve aanpak. We gebruiken hiervoor de aanwezige wetenschappelijke kennis en organiseren bijeenkomsten op thema's voor onze specialisten, IB-ers, directieleden en medewerkers binnen SIKO.

INSPECTIE

Op 3 oktober 2024 heeft de voorzitter college van bestuurder, samen met de beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit, een gesprek gevoerd met een voor SIKO nieuwe onderwijsinspecteur. Wij hebben in dit kennismakingsgesprek o.a. gesproken over de lopende verzelfstandigingsaanvraag van 't Palet Holy, de zichtbare en merkbare effecten van de kwaliteitsverbeteringen op Kaleidoscoop, onze zorgen over de representativiteit van de schoolweging van Kaleidoscoop en het gesprek met OCW dat wij hierover voerden en tenslotte over de op handen zijnde fusie van IKC Vindingrijk en de Dijck. De inspecteur gaf aan dat SIKO op dit moment niet bij de inspectie in beeld is als risico-bestuur. Hier ligt bij de inspectie momenteel vooral nog de focus op. Hoewel het laatste bestuurlijk bezoek in

2019 heeft plaatsgevonden is de verwachting niet dat er op korte termijn een nieuw bestuurlijk bezoek gepland zal worden. Onze verwachting is dat dit binnen 3 jaar plaatsvindt.

Inspectiebezoek

Op 19 januari 2024 heeft een onaangekondigde inspectiebezoek plaatsgevonden bij IKC Vindingrijk. Het onverwachte bezoek is opgevolgd met een gepland bezoek op maandag 12 februari. IKC Vindingrijk is bezocht in het kader van een landelijke steekproef om te kunnen rapporteren over de kwaliteit van het onderwijs in Nederland. Het eindoordeel over de onderwijskwaliteit luidt: Voldoende. Alle door de inspectie onderzochte standaarden zijn met een voldoende beoordeeld. Eén standaard is met een 'goed' beoordeeld. Voor wat betreft Burgerschap werd een herstelopdracht gegeven die door het bestuur zelf mag worden opgevolgd. Burgerschap wordt dit jaar namelijk nog niet meegenomen in de beoordeling van de inspectie.

Opleidingsscholen

Naar aanleiding van een vraag van de Inspectie om op één van onze scholen een bezoek te mogen brengen met 'inspecteurs in opleiding' hebben zich verschillende scholen aangemeld. In januari 2024 hebben de inspecteurs in opleiding een bezoek gebracht aan Kaleidoscoop. In maart is er een bezoek geweest bij IKC 't Palet. Bij beide bezoeken was de



**‘Mijn
ouders zeggen
vaak dat ze trots
op me zijn.
Dat is fijn, maar
het allerfijnst
vind ik dat ik
nu echt trots
op mezelf
ben’**

Chayla M. (11) zit in groep acht van basisschool IKC 't Palet. Sinds anderhalf jaar maakt ze onderdeel uit van de Talentklas Vlaardingen Centrum. Ze leert er meer over verschillende bedrijven en banen, maar vooral over zichzelf en haar talenten.

“Veel kinderen willen in de Talentklas maar er is maar plek voor ongeveer drie leerlingen per school. Je wordt er ook echt voor gevraagd. Als je het wat moeilijker hebt op school of juist als je ergens heel goed in bent, bijvoorbeeld in werken met je handen of gereedschap. Toen ik in groep 7 hoorde dat ik naar de Talentklas mocht, dacht ik eerst: ‘Ik kan dit niet!’ en ‘Ik wil dit niet!’ Dat was omdat ik het zo spannend vond. Nu weet ik dat ik het wél kan. Ik ben er zelfs goed in en dat voelt echt heel fijn.

Ik kan bijvoorbeeld al best goed koken en bakken. Thuis bak ik vaak koekjes of cake met mijn moeder. Laatst hebben we ook tompouces gemaakt. M’n moeder en zusje vonden ze lekker maar als ik heel eerlijk ben, haal ik

ze liever bij de bakker. Met de Talentklas koken we ook. Dat doen we in een speciaal lokaal op school. Mug cakes, Thaise curry, pasta pesto. En alle recepten schrijven we op in een boekje, zodat we het thuis ook kunnen maken.

Het koken wisselen we af met bezoeken aan bedrijven zoals Zeeman, Hema of de brandweer. We zien dan hoe het gaat als je daar echt werkt en soms mogen we ook meehelpen.

Het coolst vond ik het bezoek aan de boekbinderij. Ik mocht daar zelf papier snijden met een supergroot apparaat! Ik hou niet echt van boeken maar nu ik weet hoe ze gemaakt worden, kijk ik er toch anders naar.

Eerst had ik altijd een vol hoofd. Mijn gedachten gingen echt alle kanten op. Maar sinds ik in de Talentklas zit, voel ik me rustiger en kan ik me ook beter concentreren. Dat komt omdat ik dingen doe waar ik blij van word.

Mijn ouders merken ook dat ik veranderd ben. Ze zeggen vaak dat ze trots op me zijn. Dat is heel fijn, maar het allerfijnst vind ik dat ik nu echt trots op mezelf ben. Dat gevoel neem ik mee naar de middelbare. En dat is ook weer superspannend, maar nu weet ik dat spannend niet betekent dat het niet leuk is of dat ik het niet kan. Ik kan meer dan ik denk en ik ga er gewoon voor!”

vaste contactinspecteur aanwezig. Hij begeleidde de inspecteurs in opleiding gedurende de dag bij het uitvoeren van het onderzoek. Centraal bij dit bezoek staat dat er van twee kanten van en met elkaar geleerd kan worden over de kwaliteit van het onderwijs. Er komen geen officiële inspectiebeoordeling uit voort. Beide scholen hebben complimenten ontvangen en de inspecteurs hebben mooie reflectieve vragen meegegeven aan de leerkrachten die hen inspireren om het onderwijs nog mooier te maken.



4 Personeel en professionalisering

Onze ambitie: professionele en betrokken medewerkers

- SIKO wil een goede en aantrekkelijke werkgever zijn en biedt medewerkers een duurzaam opleidings- en ontwikkelingsperspectief.
- Werkplezier, vitaliteit, beroepstrots, eigenaarschap, professionele ruimte en een optimale fit tussen mens en organisatie staan centraal.
- We geven voortdurend aandacht aan het welbevinden van onze medewerkers en hebben oog voor de mens achter de professional. We zorgen voor een veilige werkomgeving en vieren onze successen en het leven.
- De diversiteit van onze leerlingen willen wij graag weerspiegeld zien in onze teams. We onderzoeken hoe we kunnen zorgen voor meer diversiteit in ons personeel.

Organisatie

SIKO heeft 14 scholen en 13 schooldirecteuren. Op sommige scholen werkt ook een adjunct-directeur. SIKO werkt nauw samen met de vier andere grote schoolbesturen in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis. Daarnaast hebben deze vijf schoolbesturen zich eind 2024 aangesloten bij de Onderwijsregio Zuidwest Samen. In het gezamenlijke plan van aanpak voor

2025 zijn speerpunten opgenomen met als doel: sterk en kwalitatief goed onderwijs in de regio. Met twee schoolbesturen heeft SIKO een gezamenlijk team huisvesting. Dit team is verantwoordelijk voor alle huisvestingszaken en onderhoud voor de drie schoolbesturen.

Bij SIKO doen professionals die dingen waarin ze goed zijn. Dat betekent dat leraren en directeuren van de scholen die bij SIKO aangesloten zijn, zich bezighouden met de kwaliteit van het onderwijs en zo min mogelijk met bijkomende randzaken. Binnen onze organisatie zijn onze schoolleiders onderwijskundig leiders en integraal verantwoordelijk voor de eigen school en het beleid op de school. Het bestuurskantoor ondersteunt en adviseert de scholen. Eind 2024 werken er ruim 420 medewerkers binnen SIKO.

Medewerkers

Wij vinden de kwaliteit van onze medewerkers van doorslaggevend belang in relatie tot de kwaliteit van de school. Op de scholen onderscheiden we de volgende functies: directeur, adjunct-directeur, (vak)leerkracht leerondersteuner, onderwijsassistent en school assistent.

De intern begeleider is een leerkracht met een specifieke zorgtaak. Op het bestuurskantoor werken voornamelijk medewerkers in ondersteunende functies zonder lesgevende taken. Voor iedere functie heeft SIKO een functiebeschrijving (profiel) opgenomen in het functiehuis.

(Adjunct)directeuren zorgen in de eerste plaats voor hun eigen professionele ontwikkeling d.m.v. scholing, intervisie en consultatie. Daarnaast ontwikkelen zij op hun school een professionele cultuur die borgt en stimuleert dat leraren zowel informeel als formeel met en van elkaar leren. Een kernwoord hierbij is: eigenaarschap. Zelf de regie nemen.

Elke school van SIKO is een opleidingsschool. SIKO heeft een convenant met de Thomas More PABO. Binnen SIKO bieden wij zo veel mogelijk studenten een leer-werk-plek. Studenten zijn een onderdeel van het team op de school.

In alle lagen van de organisatie wordt gewerkt met de door SIKO ontwikkelde gesprekkencyclus die jaarlijks bestaat uit drie gesprekken. Vaste thema's in deze gesprekken zijn:

- (leer)resultaten
- professionaliseringswensen
- verzuim(gedrag)
- algemeen welbevinden in team, (school)organisatie en de functie

SIKO wil een vitale organisatie zijn waarbij duurzame inzetbaarheid bevorderd wordt door het faciliteren van een aantrekkelijke, gezonde en ontwikkelingsgerichte werkomgeving. Wij sturen daarbij op 4 dimensies: gezondheid & vitaliteit, flexibiliteit, mobiliteit, cultuur en leiderschap.

Op het gebied van het strategisch HR-beleid hebben de volgende bouwstenen de komende vier jaar prioriteit:

- Professionalisering
- Duurzame inzetbaarheid (vitaliteit)
- Personeelstekort

Profilering en marketing

SIKO is een interconfessionele onderwijsorganisatie waar het leren centraal staat. Onze scholen geven goed en ambitieus onderwijs vanuit onze levensbeschouwelijke visie en tradities. Om de strategische ambities van SIKO waar te maken zijn professionele en betrokken medewerkers essentieel. SIKO wil zich profileren en positioneren als aantrekkelijke werkgever die medewerkers een duurzaam opleiding- en ontwikkelperspectief biedt. Werkplezier, vitaliteit, beroepstrots, eigenaarschap, professionele ruimte en een optimale fit tussen mens en organisatie staan centraal. We werken vanuit onze kernwaarden vertrouwen, creativiteit, lef, verwondering en verbinding. We zetten in op het werven, ontwikkelen én behouden van (toekomstige) leerkrachten. We richten ons op pabo studenten, zij-instromers, invalleerkrachten

en ervaren leerkrachten. De SIKO-scholen worden uitgedaagd om hun onderwijsconcept en profiel uit te dragen aan ouders, medewerkers en samenwerkingspartners. SIKO maakt effectief gebruik van moderne en doelgroepgerichte communicatiemiddelen en kanalen. Het algemeen doel is dat ouders voor hun kind de keuze maken voor een SIKO-school en dat medewerkers graag bij SIKO (willen) werken.

DOELEN EN RESULTATEN PERSONEEL 2024

SIKO onderzoekt hoe de naamsbekendheid van de stichting ook buiten de regio vergroot kan worden

Tabel 8 Organisatie

Planning 2024	Realisatie	Doorlopend in 2025
Onboarding nieuwe medewerkers	Gerealiseerd	Doorlopend in 2025

SIKO voert actief beleid ten aanzien van het welzijn en welbevinden van alle medewerkers

Tabel 9 Medewerkers

Planning 2024	Realisatie	Doorlopend in 2025
Ontwikkelbudget (PDI)	Gerealiseerd, blijvende aandacht voor trajecten als LAS I/II, Post HBO IB, MBO-HBO, zij-instroom en studiereizen etc.	Jaarlijks terugkerend
Actueel Arbo beleidsplan	Deels gerealiseerd	In het voorjaar van 2025 wordt dit doel gerealiseerd

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2025 Doelstelling niet gehaald

Tabel 9 Medewerkers (vervolg)

Planning 2024	Realisatie	Doorlopend in 2025
Inzet interne mobiliteit	Gerealiseerd voorafgaand aan formatiegesprekken	Jaarlijks terugkerend
Analyse SPP (bestuurlijk en regionaal) en functiehuis	Gerealiseerd	Jaarlijks terug kerend analyse SPP op bestuurlijk en regionaal
Meer diversiteit in schoolteams bij W&S	Lopend project, deels gerealiseerd	In 2025 voortzetten
Opzetten regionale academie	Niet gerealiseerd vanwege aansluiting onderwijsregio	In 2025 wordt dit opgepakt vanuit de onderwijsregio Zuid West Samen
Preventief beleid verzuimreductie	Deels gerealiseerd, ziekteverzuim is met ruim 1% gedaald. Voor 2025 zijn afspraken gemaakt met 2 verzuimcoaches.	In 2025 voortzetten

SIKO voert actief beleid ten aanzien van profilering en marketing

Tabel 10 Profilering en marketing

Planning 2024	Realisatie	Doorlopend in 2025
Website herinrichten voor (online) sollicitatieprocedure	Gerealiseerd	Jaarlijks terugkerend
Vacatures op Meesterbaan worden goed ingericht en uitnodigend geformuleerd	Gerealiseerd	Jaarlijks terugkerend

Tabel 11 Overige doelen en ontwikkelingen

Planning 2024	Realisatie	Doorlopend in 2025
Vitaliteitsplan SIKO en jaaropening	Het jaar 2024 is geopend met een bijeenkomst voor alle medewerkers rondom het thema ‘Voel je fit’. Gedurende het jaar zijn verschillende vitaliteitsthema’s uitgewerkt.	Vitaliteitsplan wordt voortgezet. In 2025 zal opnieuw een jaarbijeenkomst voor SIKO medewerkers georganiseerd.
Aanpassing beleidsnotities	Gerealiseerd. 4 notities zijn tekstueel herschreven en 4 notities zijn vastgesteld.	Een aantal nieuwe notities liggen in concept klaar en zullen in 2025 ter instemming voorgelegd worden.
Gewijzigde cao-regelingen	Gerealiseerd	Jaarlijks terugkerend. In 2025 zullen de cao-bepalingen gevolgd worden.

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2025 Doelstelling niet gehaald

ORGANISATIE

SIKO organiseert een onboarding voor nieuwe medewerkers

In het afgelopen jaar zijn er twee onboarding sessies georganiseerd voor nieuwe medewerkers. In het najaar van 2024 hebben deze bijeenkomsten een andere invulling gekregen. Vooraf krijgen de medewerker de benodigde informatie digitaal toegestuurd. Doel van de bijeenkomsten blijft: nieuwe medewerkers een warm welkom heten bij SIKO. In totaal hebben 49 nieuwe medewerkers een

onboarding sessie bijgewoond. Jaarlijks worden er twee bijeenkomsten ingepland bij voldoende instroom van nieuwe medewerkers.

VERANTWOORDING VOG’S IN 2024

In totaal zijn 9 VOG’s te laat aangeleverd. Dit betreft 4 studenten die eerder hun LIO-stage zijn gestart dan vooraf gepland, 4 invalmedewerkers (pensionada) met een niet aansluitend invalcontract en 1 medewerker niet in loondienst die de aanvraag voor de VOG niet ontvangen had.

Tabel 12 Verantwoording VOG’s in 2024

Nieuwe VOG’s in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	30	< 10	0
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG verplichting	33	< 5	0

In het kader van onze aanbesteding voor inhuur hebben wij met de gecontracteerde partijen de afspraak dat zij zorgdragen voor een tijdige en geldige VOG. Over 2024 hebben wij hiervan echter geen afschriften ontvangen. In 2025 zal het proces hieromtrent worden aangescherpt.

De aanvraag en controle van VOG’s voor de TSO wordt structureel door de scholen zelf uitgevoerd.

Wij hebben onze accountant geen opdracht gegeven om een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG’s.

SIKO organiseert een inloopweek voor toekomstig medewerkers

In het voorjaar van 2024 is een “meet en match” op het bestuurskantoor georganiseerd voor mensen die geïnteresseerd zijn in een baan bij SIKO. Er werd een social mediacampagne ingezet In totaal hebben 18

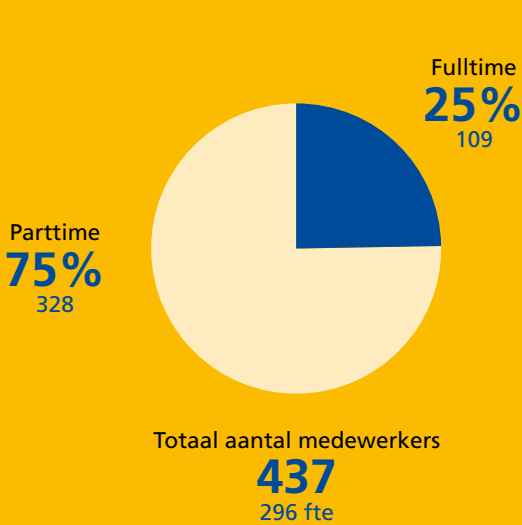
(toekomstige) medewerkers de “meet en match” bijgewoond. Zeven mensen hebben actief gesolliciteerd bij SIKO. Op de scholen heeft geen apart inloopmoment plaatsgevonden. Het aanvankelijk plan van de vijf schoolbesturen in Schiedam, Vlaardingen en Maasluis voor een regionale wervingscampagne werd opgeschort vanwege de aansluiting bij de onderwijsregio Zuid-West Samen. Vanuit de onderwijsregio wordt een plan uitgewerkt voor een regionale wervingscampagne.

MEDEWERKERS

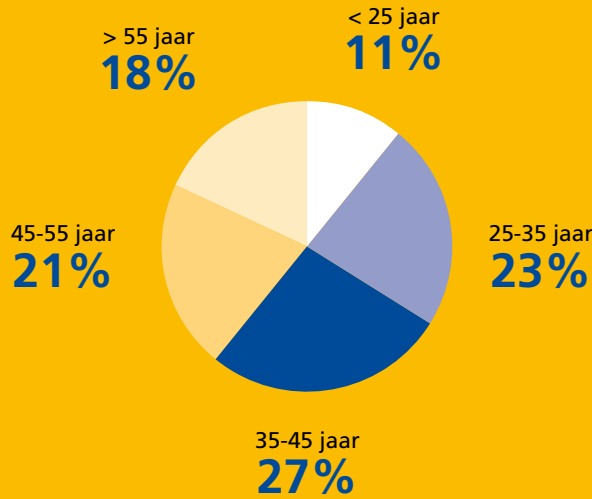
Het beschikbare ontwikkelbudget wordt ingezet voor zowel teamscholing als individuele scholing.

Het beschikbare ontwikkelbudget is voorafgaande aan het nieuwe schooljaar onder de aandacht gebracht van alle medewerkers. Daarnaast zijn de medewerkers via intranet geattendeerd op het scholingsaanbod van

Figuur 4 Personele bezetting op 31-12-2024



Figuur 5 Leeftijdsopbouw personeel op 31-12-2024



de verschillen de hogescholen en instanties. Dit heeft niet geleid tot extra aanmeldingen voor cursussen of opleidingen t.o.v. voorgaande jaren.

Naast het lerarentekort is er ook een tekort aan (adjunct-)directeuren en intern begeleiders in het onderwijs. SIKO hecht er waarde aan eigen medewerkers de kans te geven zich te ontwikkelen tot intern begeleider of schoolleider.

In het afgelopen jaar hebben drie directeuren gebruik gemaakt van een persoonlijk coachingstraject waarvoor subsidie (regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding) is aangevraagd. Dit bedrag is na verantwoording toegekend en uitgekeerd.

De bovenschools schoolopleider is verantwoordelijk voor de begeleiding van studenten. Daarnaast begeleidt zij ook de startende leerkrachten. In 2024 hebben 18 medewerkers hun LIO-stage bij SIKO afgerond, waarvan er nu 17 werkzaam zijn binnen onze organisatie. Zo ontstaat er een mooie doorgaande lijn in de ontwikkeling van student naar startende leerkracht. Het programma voor startende leerkrachten duurt drie jaar en bevat onderdelen als een onboardingssessie, diverse workshops, coaching en intervisie. Het traject wordt afgesloten in het 3e jaar met de basiscursus coachen zodat deze medewerkers in de toekomst ook zelf, als mentor, studenten kunnen begeleiden. Het

Tabel 13 Aantal medewerkers per opleiding

Opleiding	Aantal medewerkers
LAS I	1
LAS	1
Post HBO IB	2
PABO traject deeltijd	16
PABO zij-instroom	4
Basiccursus coachen	10 individueel + 1 schoolteam

Tabel 14 Stageplekken

Studenten (stageplekken)	Aantal
MBO-studenten	60
LIO-studenten	18
Level up programma	4
PABO-studenten voltijd	125

begeleidingsprogramma aangepast op de behoeften van de startende leerkrachten. SIKO werkt in dit traject ook nauw samen met coaches van het mentor-on-the-job programma van VFPP. In totaal hebben.

De beschikbare TMO-middelen zijn, net als voorgaande jaren, volledig ingezet op de werkzaamheden die de bovenschools schoolopleider voor starters uitvoert. De inzet van de regeling bijzondere bekostiging

professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders is besproken in de GMR en middels de begroting is hiermee ingestemd.

Ieder jaar wordt op schoolniveau een werkverdelingsplan opgesteld. In dit plan wordt beschreven hoe de werkzaamheden en taken binnen de school worden verdeeld en hoe de werkdrukmiddelen worden ingezet. De meeste scholen zetten de werkdrukmiddelen in voor extra ondersteuning in groepen, tijd voor administratiewerkzaamheden, inzet vakdocenten en de inzet van digitale programma's ter ondersteuning van de lessen. Het werkverdelingsplan wordt ter instemming voorgelegd aan de (P)MR.

SIKO heeft een actueel arbobeleidsplan dat voldoet aan de gestelde eisen.

In het voorjaar van 2024 is de RI&E en de Quickscan Personeel voor de meting m.b.t. de psychosociale arbeidsbelasting afgenomen op alle locaties. Op elke locatie is een plan van aanpak geschreven en zijn de uitkomsten besproken in het team en de MR. De plannen worden januari 2025 getoetst door een externe toetser van de Arbodienst. De thema's van de RI&E corresponderen met de hoofdstukken in het arbobeleidsplan. Het aangepaste plan zal in het voorjaar van 2025 definitief gemaakt worden.

Er wordt actief ingezet op de mogelijkheid om gebruik te maken van interne mobiliteit.

De mogelijkheid tot interne mobiliteit is via intranet en

via de mail onder de aandacht gebracht bij alle medewerkers voorafgaand aan de formatiegesprekken. Tijdens de jaargesprekken is mobiliteit ook een gespreksonderwerp. In 2024 is geen sprake geweest van gedwongen mobiliteit. Collega's kunnen hun ervaring en expertise verrijken door op een andere school te gaan werken en daar tegelijkertijd voor nieuwe kwaliteitsimpulsen zorgen. Op deze manier blijven SIKO-medewerkers en scholen van elkaar leren en blijven de leerkrachten én de organisatie energiek. In 2024 hebben 7 medewerkers gebruik gemaakt van de mogelijkheid tot mobiliteit binnen de eigen organisatie.

SIKO handelt vanuit een actuele analyse van de SPP op zowel bestuursniveau als regionaal niveau.

De cyclus die SIKO doorloopt m.b.t. strategische personeelsplanning staat omschreven in de beleidsnotitie SPP. Ieder jaar komt de SPP aan bod tijdens de ingeplande begrotingsgesprekken en de formatiegesprekken. Elk kwartaal gesprek wordt ook de inzet van de huidige formatie kort besproken. Daarnaast wordt jaarlijks gevraagd om per school een vlootschouw in te vullen en een prognose op te stellen voor meerdere jaren. In 2024 heeft een aantal scholen als pilot een teamanalyse ingevuld als mogelijk vervangend instrument voor de vlootschouw. In 2025 zal hierover een besluit genomen worden.

De HR-beleidsadviseur neemt de formatiegegevens met de directeuren door en laat toetsen of de formatiewensen

vanuit de school financiële risico's opleveren. Tevens wordt door de HR-adviseur en de bovenschools schoolopleider goed gemonitord of er structureel onbevoegd personeel: onderwijsondersteunend personeel (OOP) of studenten voor de groep worden ingezet. Dit om de kwaliteit van het gegeven onderwijs te kunnen waarborgen. De formatie inzet per school verschilt (inzet verhouding aantal fte OP/OOP). Dit heeft te maken met het feit dat elke school een eigen (onderwijskundige)visie heeft op goed onderwijs. In de formatiegesprekken worden de gewenste keuzes besproken, vanwege het lerarentekort wordt soms vanuit urgentie een andere keuze gemaakt. De formatie-inzet wordt tevens vastgelegd in het school-(jaar)plan.

In januari 2024 is een nieuwe kwantitatieve Strategische Personeels Planning (SPP) gemaakt op organisatie- en regioniveau. Deze analyse wijkt weinig af t.o.v. die van vorig jaar. De data is besproken in het directeurenberaad en de GMR. SIKO kan tot nu toe de personeelstekorten in de basisformatie goed opvangen. De leeftijdsopbouw van de organisatie is gezond. De gemiddelde fte inzet in 2024 was 282 fte ten opzichte van 301 fte in 2023. Dit heeft met name te maken met de terug- en afloop van het aantal incidentele subsidies. Daarnaast spelen factoren als terugloop in het leerlingaantal en een lagere achterstandsscore een rol. In 2025 zal het gemiddelde naar verwachting liggen op 296 fte. Het leerlingaantal binnen SIKO zal de komende jaren naar verwachting licht stijgen.

In 2024 heeft SIKO voor 10 medewerkers een (kleine) transitievergoeding uitgekeerd t.g.v. ontslag met een totaalbedrag van € 7.532. Dit bedrag ligt fors lager dan 2023. Deze vergoedingen hadden voornamelijk betrekking op medewerkers met een kort tijdelijk dienstverband dat niet verlengd is vanwege onvoldoende functioneren of studenten werken–leren waarvan het dienstverband niet verlengd is vanwege de voortgang van hun studie.

SIKO benut bij de werving en selectie de onderlinge verschillen tussen mensen (kansengelijkheid) met als doel meer diversiteit in (school)teams.

Er is een werkgroep diversiteit en inclusie binnen SIKO gestart met medewerkers uit verschillende lagen van de organisatie. Vanuit de strategische ambitie is het uitgangspunt dat ieder medewerker zich welkom voelt bij SKO. Daarnaast wordt ook kritisch gekeken naar de wervingsteksten en het beeldmateriaal dat gebruikt wordt. De mate van diversiteit binnen de schoolteams loopt sterk uiteen. In algemene zin is een licht positief effect te zien in de diversiteit van het totale personeelsbestand van SIKO.

Samen met de schoolbesturen in de regio onderzoekt SIKO de mogelijkheden voor een regionale academie.

Er zijn in 2024 nog geen vervolgstappen gezet t.a.v. dit thema vanwege de aansluiting van de schoolbesturen in Schiedam, Vlaardingen en Maassluis bij de onder-



‘Door onze buitenschoolse activiteiten krijgen kinderen de kans nieuwe talenten en passies te ontdekken’

Karin Korstanje werkt sinds 20 jaar op wat nu basisschool Avonturijn is, sinds zeven jaar bij SIKO. Als leerkracht van groep 2, schoolopleider én bouwcoördinator, is ze onder andere verantwoordelijk voor de naschoolse activiteiten. Iets waarvoor ze zich met hart, ziel en soms een lange adem inzet.

“Werken met kinderen is mijn passie. Cliché misschien, maar het blijft prachtig te zien en ervaren dat je als leerkracht echt het verschil kunt maken in die jonge levens. Op Avonturijn misschien wel extra. Veel van onze leerlingen spreken thuis geen Nederlands. Dat vraagt meer inzet van mij als juf, maar de voldoening is ook groot als je ziet hoe goed de kinderen zich ontwikkelen, op alle manieren.

Dankzij de subsidie ‘School en Omgeving’ kunnen we op Avonturijn een breed extra aanbod van talentgerichte naschoolse activiteiten aanbieden. Het effect daarvan op de leerlingen is echt magisch!

Voor veel kinderen is het nog niet vanzelfsprekend om naast school iets aan sport of cultuur te doen. Door onze activiteiten krijgen ze de kans nieuwe talenten en passies te ontdekken. Ze ervaren wat er allemaal nog meer mogelijk is, ook voor hen.

Die nieuwe ervaringen zijn net zo belangrijk voor hun ontwikkeling als rekenen en taal. Ze verrijken hun wereld en toekomstbeeld en geven het zelfvertrouwen een boost. Daarmee planten we zaadjes die waardevoller zijn dan we nu al weten. Bijvoorbeeld de schaaklessen waarmee we drie jaar geleden startten met twee schaakliefhebbers. Die lessen zijn nu ontzettend populair! Leerlingen worden uitgedaagd, zijn gemotiveerd en willen steeds beter worden.

Zonder ons aanbod hadden ze misschien nooit kennisgemaakt met schaken of andere activiteiten zoals toneel, zang-, dans- en fotografielessen en vooral met het bijzondere gevoel dat het ze geeft. Het samenstellen en organiseren van een rijk, uniek en passend programma voor iedere groep, is vaak een puzzel en vraagt soms om een lange adem. Maar als het dan is gelukt en ik die blijde gezichten zie, ben ik echt apetrots!

Kansen zijn helaas nog niet voor iedereen gelijk of vanzelfsprekend. Dat ik met mijn werk op Avonturijn daarin toch een verschil kan maken, geeft me voldoening en maakt me trots en dankbaar.”

wijsregio Zuid West Samen. Binnen de onderwijsregio's is de opzet van een regionale academie één van de speerpunten.

SIKO heeft beleid op loopbaanontwikkeling van medewerkers.

Er ligt een scholings-/opleidingsplan in concept klaar, Dit plan geeft zicht op de ontwikkelingsmogelijkheden die er binnen SIKO zijn voor medewerkers. In samenwerking met de organisatie “Staat van Dienst’ worden externe loopbaantrajecten met medewerkers uitgezet.

SIKO voert preventief beleid om het ziekteverzuim te reduceren en medewerkers duurzaam aan het werk te houden.

De gestelde ambitie voor het ziekteverzuim in 2024 is behaald. De prognose voor 2025 is dat het ziekteverzuim onder de 5% zakt omdat het aantal WIA-dossiers en het overig aantal langdurig zieke werknemers afneemt.

Tabel 15 Verzuim 2024

Verzuim%.	Kort verzuim 1 - 7 dagen	Middel 8 - 42 dagen	Lang 43 - 730 dagen	Lang > 2 jr
5,7%	0,9%	0,6%	2,6%	1,6%

PROFILERING EN MARKETING

De online sollicitatieprocedure via de SIKO-website wordt gestroomlijnd. Van SIKO-scholen zijn het specifieke onderwijsaanbod en USP's herkenbaar op de website.

Meesterbaan is opnieuw ingericht zodat de vacatures per school vindbaar zijn. Beschrijving van de scholen in vacatureteksten is deels herschreven. Vacatures worden geplaatst op de SIKO-website en worden gedeeld op de door SIKO gebruikte social media kanalen.

SIKO-vacatures op Meesterbaan worden goed ingericht en uitnodigend geformuleerd.

De online omgeving van Meesterbaan heeft dit jaar een grote update ondergaan. SIKO heeft voor alle scholen de omgeving goed ingericht en eigen accounts aangemaakt. Er is een koppeling gemaakt met de eigen sollicitatieprocedure via de SIKO-website.

De websites van SIKO-scholen worden beoordeeld op profilering, ambities en relevante informatie voor ouders en medewerkers. Van SIKO-scholen zijn het specifieke onderwijsaanbod en USP's herkenbaar op de website.

Op alle scholen is in het afgelopen jaar een communicatiescan afgenomen om de behoeften te inventariseren voor een nieuw websiteplatform. Teksten over het specifieke onderwijsaanbod op de scholen worden herschreven. Dit staat gepland voor 2025.

OVERIGE DOELEN EN (TOEKOMSTIGE) ONTWIKKELINGEN

Vitaliteitsplan SIKO

Het jaar 2024 heeft in het teken gestaan van vitaliteit met een aanbod voor de medewerkers in de vorm van workshops, sportactiviteiten, voorlichtingsbijeenkomsten etc. Er is ook een webpagina ‘voel je fit bij SIKO’ gelanceerd. Daarnaast hebben alle medewerkers toegang tot de vitaliteitsapp van ASR i.s.m. Loyalis waarmee punten verdiend kunnen worden voor beweegactiviteiten buiten werktijd. Het vitaliteitsaanbod zal in 2025 gecontinueerd worden.

In samenwerking met de Thomas More Academie (TMA) is een werkgroep gestart met als thema duurzaam docentschap. De opbrengsten hiervan zal de TMA gebruiken voor een nieuw te ontwikkelen module.

SIKO wil de input van deze pilot gebruiken om te onderzoeken hoe de eigen regie bij de medewerkers versterkt kan worden. De werkgroep zal daarom in 2025 zonder de TMA verder gaan.

Beleidsnotities

Er zijn tekstueel kleine aanpassingen gedaan in een aantal notities: regeling bijzondere gebeurtenissen, Samen Opleiden, Zij-instroom en begeleiding startende leerkrachten. Afgelopen jaar zijn de volgende notities vastgesteld: Klachtenregeling, Social Media protocol, Integriteits- en gedragscode en een Professioneel Statuut als format voor de scholen.

Gewijzigde CAO PO

Per 1 oktober 2024 is een nieuwe CAO PO vastgesteld. Deze loopt tot 31 oktober 2025. De lonen zijn met 4,9% gestegen. N.a.v. een aantal tekstuele wijzigingen zullen o.a. de notitie duurzame inzetbaarheid en de functieprofielen voor directieleden aangepast moeten worden.

Diversiteit en inclusie en banenafspraken

Er is een werkgroep gestart die het thema diversiteit en inclusie verder gaat uitwerken. Er is een strategische ambitie vastgesteld en een stappenplan voor het schooljaar 2024-2025. Op de scholen zal het thema diversiteit en inclusie onder de aandacht gebracht worden bij de



teams en ook bij de (toekomstige) ouders. In het kader van de banenafpraak worden vacatures opengesteld voor iedereen. Medewerkers worden niet uitgesloten te solliciteren wanneer zij een beperking hebben, tenzij dit een belemmering vormt voor de betreffende uit te voeren functie. Binnen SIKO werkt een aantal collega's met een lichte fysieke handicap of die deels afgekeurd zijn (WIA).

5 Bedrijfsvoering

Binnen SIKO werken we vanuit de volgende uitgangspunten op het gebied van Bedrijfsvoering:

- We zetten onze bedrijfsmiddelen slim, duurzaam en beleidsrijk in en richten onze investeringen op kwaliteitsverbetering en duurzaamheid;
- We zorgen voor een goede duurzame financiële basis en efficiënte inzet van middelen. Het uitgangspunt is een doelmatige en rechtmatige besteding;
- We richten onze scholen in naar de eisen van deze tijd en zorgen voor schone, frisse en opgeruimde scholen en schoolpleinen;
- We hebben heldere afspraken met externe partijen;
- We hebben een moderne ICT-infrastructuur en voldoen aan de eisen van een zorgvuldige privacy-bescherming.

De bedrijfsvoering kent de volgende drie onderdelen:

- Financiën;
- Huisvesting;
- IBP en ICT.

Financiën

SIKO voert een verantwoord financieel beleid, waarbij middelen optimaal en efficiënt worden ingezet voor

het verhogen van de onderwijskwaliteit, alsmede het voldoende afdekken van risico's in de organisatie. De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de Stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de Stichting, zoals verwoord in het Koersplan, kunnen worden gerealiseerd.

Het realiseren van financiële continuïteit, gaat samen met een verantwoord (meer-)jarenbeleid. Dit (meer-)jarenbeleid kan alleen geformuleerd worden als er inzicht bestaat in leerlingenprognoses, inkomsten, personele- en materiële kosten, projecten, voorzieningen en reserves.

De scholen zijn autonoom binnen de kaders van het strategisch beleidsplan, het schoolplan, de financiële kaders en de afgesproken mandaatregelingen. Waarbij de verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie worden gelegd, zonder het stichtingsbelang uit het oog te verliezen. Daarbij faciliteert en stimuleert SIKO de scholen zo goed als mogelijk.

Ook vinden wij het belangrijk dat aandacht wordt besteed aan solidariteit. Als het geheel van de Stichting zijn wij meer dan slechts de optelsom van alle verschillende scholen. Het is vanzelfsprekend dat we daarbij gebruik maken van de grotere massa van het geheel. We houden rekening met elkaar en zo nodig steunen wij elkaar.

Huisvesting

SIKO is verantwoordelijk voor het kwalitatief goed beheren en onderhouden van de gebouwen binnen de beschikbare financiële ruimte die de school en de Stichting beschikbaar hebben. De Stichting heeft een meerjarenonderhoudsplan (MJOP) hetgeen jaarlijks wordt geactualiseerd en verwerkt in de begroting.

SIKO is met de schoolbesturen Primo en Wijzer een samenwerking aangegaan op het gebied van huisvesting door het formeren van het Team Huisvesting. Team Huisvesting draagt zorg voor het realiseren, beheren en exploiteren van goede voorzieningen in alle wijken waarin de onderwijsinstelling samen met partners op het gebied van opvang, welzijn, jeugdzorg, sport en cultuur een breed aanbod van activiteiten kan aanbieden dat passend en nodig is in de wijk en buurt.

In de gemeenten Schiedam, Vlaardingen en Maassluis zijn, door de gemeente en de schoolbesturen, ambitieuze Integraal huisvestingsplannen onderwijs

(IHP's) opgesteld. Er zal worden geïnvesteerd in duurzame huisvesting voor scholen en integrale kind centra (IKC). De onderwijs- en opvangbesturen, gemeenten en partners in het sociaal domein bouwen aan brede maatschappelijke voorzieningen op schaal van de wijk met ruimte voor kinderopvang, onderwijs en organisaties voor o.a. jeugdzorg, welzijn en taalontwikkeling. De uitvoer en begeleiding van deze projecten worden uitgevoerd door Team Huisvesting.

SIKO wil bij de huisvesting nadrukkelijk aandacht besteden aan duurzaamheid. Dit is niet alleen een belangrijk onderwerp voor de huisvesting (binnen de MJOP), maar heeft ook te maken met het opvoeden van leerlingen en het gedrag van leerlingen en medewerkers.

ICT

Onder digitale technologie verstaan we het gebruik van computers, software, digitale leerplatformen en ondersteunende technologie. We onderscheiden technologie voor leerlingen en technologie voor onze medewerkers. In beide gevallen beschikken onze scholen over hardware en software voor de leerlingen die up-to-date zijn. De medewerkers zorgen ervoor, dat deze middelen effectief worden ingezet. De leerkrachten kunnen beschikken over een digitaal schoolbord, over digitale leermiddelen en een effectief (digitaal) leerlingvolgsysteem. Alle medewerkers zijn in staat om de digitale middelen te benutten. Daar waar nodig

wordt scholing en professionalisering door de iCoach of een externe partij aangeboden. Bijna iedere school beschikt over een eigen iCoach of inhoudelijke werkgroep ICT en onze stichting heeft ook een ICT-regisseur en een medewerker ICT in dienst (totaal: 1,2 fte) die de scholen en de iCoaches van de scholen ondersteunen en adviseren. Wij vinden bij SIKO dat het niet alleen draait om technologie. Ook digitale geletterdheid is een zaak die aandacht vraagt. Digitale geletterdheid is van belang voor leerlingen om toegang te krijgen tot informatie en om actief te kunnen deelnemen aan de hedendaagse (kennis)maatschappij én aan de toekomstige maatschappij. Leerlingen zijn digitaal geletterd als ze overweg kunnen met, en inzicht verkrijgen in ICT, digitale media en andere technologieën die hiervoor nodig zijn.

Het is niet alleen van belang dat leerlingen bewust leren omgaan met de huidige digitale technologie, maar ook dat zij inzicht verwerven in de onderliggende concepten en dat zij een kritische, onderzoekende en nieuwsgierige houding ontwikkelen.

Digitale geletterdheid heeft een aantal inhoudelijke domeinen die wij belangrijk vinden voor het onderwijs op onze scholen. Daarom besteden onze scholen gericht aandacht aan:

- **ICT-basisvaardigheden**
benutten van de mogelijkheden van digitale

technologie en inzicht hebben in de werking van digitale apparaten. Dit bestaat uit algemene ICT-kennis, vaardigheden ICT, tekstverwerken (Word/Google docs), presenteren (PowerPoint/Google slides/Prezi), spreadsheets (Excel/Google sheets), internet en e-mail.

- **Informatievaardigheden**
systematisch, effectief en efficiënt gebruikmaken van digitale bronnen bij het verzamelen, evalueren, verwerken en delen van digitale informatie.
- **Mediawijsheid**
kritisch en bewust omgaan met digitale media in de huidige samenleving. Digitale media worden beschreven als media om informatie te maken, bekijken, wijzigen en over te dragen via digitale apparaten zoals algemeen gebruikte apps, video-games, websites, sociale media en online advertenties.
- **Computational thinking**
(her)formuleren van complexe problemen met behulp van denkvaardigheden en strategieën zodat computertechnologie kan bijdragen aan het oplossen.

IBP

In 2024 is er een wisseling geweest van de Functionaris Gegevensbescherming (FG). Chris de Beer heeft de werkzaamheden van de vorige FG'er overgenomen bij SIKO. Om de bewustwording op de scholen te verhogen

zijn op het intranet regelmatig de nieuwsberichten geplaatst. Verder zijn er begin en eind 2024 twee phishing mails uitgezet onder de medewerkers om alert te blijven op dit soort bedreigingen. In 2025 zal een E-Learning IBP worden aangeschaft voor alle medewerkers van SIKO. Hierin kunnen zij de kennis over IBP toetsen.

Afgelopen jaar is een PEN test uitgevoerd op de systemen van SIKO. Hierin zijn geen middelhoge of hoge bedreigingen naar voren gekomen. Deze PEN testen zullen in 2025 een vervolg krijgen.

De volgende documenten zijn in 2024 vastgesteld:

- Protocol social media
 - Herziening Privacyverklaring en Privacy Reglement
- Er is 1 datalek beoordeeld met een laag risico zonder verdere gevolgen. Tenslotte zijn de DPIA Snappet en DPIA Google Workspace for Education doorgenomen en liggen ter beoordeling bij de FG. Maatregelen zullen hiervoor in 2025 door de scholen opgepakt worden.

In 2024 is een start gemaakt met het Normenkader IBP Funderend onderwijs. Intern is de 0-meting gedaan voor het onderdeel IB (informatiebeheer), de FG zal begin 2025 de 0-meting uitvoeren voor onderdeel P (Privacy). De stand van zaken wordt vastgelegd in IBP Manager, de GRC tooling voor SIKO.

SIKO volgt als roadmap/planning de volgorde van het

Groepad IBP, opgesteld door Kennisnet. In 2025 zal het Normenkader IBP verder opgepakt worden waarin fase 1 wordt afgerond. Fase 2 zal in kwartaal 2 en 3 aan bod komen, mogelijk kan er een start gemaakt worden met fase 3 in het laatste kwartaal. Gezien de ontwikkelingen op het gebied van AI zal in 2025 hiervoor een beleidsplan komen met verdere implementatie op de scholen.

Nadine van der Hoeven werkt vijftien jaar bij SIKO. Als leerkracht op IKC Vindingrijk, bovenschools schoolopleider en coördinator startende leerkrachten bouwt ze een brug tussen opleiding en werkveld.

"Ik riep al jong 'Later word ik juf!' Zogezegd, zo gedaan. Ik haalde mijn havodiploma en ging naar de PABO. Na mijn stage als leerkracht in opleiding werd ik leerkracht op De Hoeksteen.

Ik sta nog steeds twee dagen per week voor de klas. De andere dagen werk ik als bovenschools schoolopleider en coördinator startende leerkrachten. Voor mij is deze verdeling een ideale en krachtige combinatie van theorie en praktijk.

Als bovenschools schoolopleider ben ik onder andere bezig met het programma Samen Opleiden. Dat doe ik met de schoolopleiders van onze veertien basisscholen. Samen zetten we ons in voor onze toekomstige collega's. Omdat ik zelf verschillende stappen heb gezet en ervaringen heb opgedaan in mijn onderwijscarrière, weet ik hoe belangrijk en bepalend goede begeleiding is. Tijdens mijn eindstage bleek bijvoorbeeld dat de klas en ik geen match waren. Zo'n ervaring kan je toekomst als leerkracht maken of breken. Goede begeleiding maakt dan het verschil en dat kreeg ik gelukkig.

Dankzij die begeleiding, het vertrouwen en een tweede kans op een andere school, ben ik na vijftien jaar nog steeds gelukkig in het onderwijs. Mijn ervaringen, kennis en inzichten gebruik ik nu in mijn werk.

Het onderwijs heeft geen juniorfuncties. Vanaf dag 1 ben je verantwoordelijk voor je leerlingen, ouders, administratie en meer. Het is geweldig én het is veel. Dat maakt een stevig inductie- en begeleidingsprogramma voor starters ontzettend belangrijk. Bij SIKO begint de zachte landing van toekomstige collega's als ze nog student zijn. We investeren in het opleiden van werkplekbegeleiders en schoolopleiders en zorgen er zo voor dat er intensieve begeleiding en professionele coaching is op alle scholen.

Startende leerkrachten volgen in hun derde jaar zelf ook de cursus coaching, zodat zij op hun beurt de volgende generatie goed kunnen begeleiden. Het enthousiasme tijdens die cursus is aanstekelijk en zegt zoveel over de drive van onze leerkrachten. Vorig jaar hadden we 18 LIO-studenten, waarvan er 17 bij SIKO zijn gebleven. Als je investeert in mensen, zorgt dat ze zich prettig voelen, blijven ze. Dat zie ik elke dag terug, op de scholen, bij mijn collega's én in de spiegel."

'Als je investeert in mensen en zorgt dat ze zich prettig voelen, blijven ze.'



Tabel 16 Resultaten uit 2024

Planning 2024	Realisatie 2024	Doorlopend in 2025
Financiën		
Wij werken aan totstandkoming van beleidsrijke begrotingen.	Op bestuurlijk niveau komen de beleidslijnen in de begroting tot uiting.	De schoolbegrotingen kunnen nadrukkelijker een verbinding leggen met tijdelijke geldstromen.
Jaarlijks wordt de informatievoorziening voor de directeuren verbeterd.	In 2024 zijn er stappen gezet door het voeren van tussentijdse tertiaalgesprekken.	Vereenvoudiging van de informatievoorziening.
Optimaliseren van de financiële processen/verdere ontwikkeling van de centrale administratie.	In 2024 is besloten de werkwijze rond de personeelsadministratie te vereenvoudigen.	Invoeren vereenvoudigde werkwijze.
Vertalen onderwijskundige visie vanuit schoolplannen.	De schooldirecteuren maken hun keuzes aan de hand van de financiële kaders die ze krijgen aangereikt	De beleidsmatige vertaling in financiële keuzes zal explicieter aandacht krijgen.
Monitoren fin.gevolgen personeelsbeleid.	Heeft in 2024 maandelijkse aandacht.	Dit wordt in 2025 voortgezet.
Inkoopbeleid.	In 2024 is er een inkoopbeleid ingevoerd	In 2025 zal het nieuwe inkoopbeleid worden geïmplementeerd

Doelstelling gehaald Doelstelling deels gehaald, doorlopend naar 2025 Doelstelling niet gehaald

Tabel 16 Resultaten uit 2024 (vervolg)

Planning 2024	Realisatie 2024	Doorlopend in 2025
Huisvesting		
Komen tot een componenten-methode o.b.v. Meerjaren onderhoudsplannen.	In 2024 is het MJOP in gebruik genomen voor de vorming van een Voorziening op basis daarvan.	In 2025 wordt de MJOP verder ‘gefinetuned’.
Duurzaamheid: Verbetering luchtkwaliteit en temperatuur-beheersing.	In Vlaardingen is het budget voor het project “Frisse scholen” geïntegreerd in de renovatie/ nieuwbouw van ‘t Palet Holy en de Hoeksteen.	Binnen het IHP-overleg in Schiedam en Maassluis wordt aandacht gevraagd voor de verbetering luchtkwaliteit en temperatuurbeheersing.
Ontwikkeling Integrale huisvestingsplannen.	In 24 is de actualisatie van de IHP’s van Maassluis en Vlaardingen (bijna) afgerond. Schiedam loopt.	Afronding actualisatie IHP Schiedam.
Uitvoer herbouw- en nieuwbouwprojecten	Vindingrijk:in 2024 is de ontwerpfase afgerond. Hoeksteen en ‘t Palet Holy: in 2024 is de ontwerpfase afgerond.	Vindingrijk: in 2025 start de bouw. Hoeksteen en ‘t Palet Holy: in 2025 starten de bouwwerkzaamheden.
Verder ontwikkelen van Team Huisvesting.	In najaar 2024 gestart met de doorontwikkeling en een optimalisatieplan.	Voor 2025 zal de verdere uitrol van het optimalisatieplan plaats vinden.
IBP en ICT		
Voortgang IBP	Er is met de FG verder gewerkt aan het meerjarenplan.	In 2025 zullen de volgende stappen in het meerjarenplan IBP worden gezet.
Bewustwording IBP	In 2024 is er een e-learning module aangeschaft die door alle medewerkers wordt ingevuld.	
Voortgang en herinrichting rol/ taak iCoaches	De rol/taak van de iCoaches is besproken en in een voorstel uitgewerkt.	In 2025 zal het domein van ICT-IBP nader worden ingevuld.
Applicatiebeheer	Het applicatiebeheer is in 2024 verder voortgezet op alle scholen	In 2025 zal het domein van ICT-IBP nader worden ingevuld.

6 Financieel beleid

Het strategisch Koersplan geeft de richting en de doelen van de Stichting aan. Het financieel beleid is daar ondersteunend aan. Door financiële middelen op een zodanige wijze in te zetten en te beheren, kunnen de ambities op verantwoorde wijze worden gerealiseerd.

Financieel Beleidskader

Het Financieel beleidskader wordt voorafgaand aan de begrotingsprocedure vastgesteld. Het financieel beleidskader past in de cyclus van plannen maken, begroten, uitvoeren, rapporteren en verantwoorden. Het bevat de richtlijnen en uitgangspunten voor de totstandkoming van de nieuwe begroting en meerjarenbegroting als onderdeel van de totale planning & control cyclus van SIKO. Wij beschrijven de financiële positie van SIKO op dat moment en hoe we van daaruit realistisch met onze ambities voor het komende jaar en verder willen omgaan.

De verwachte ontwikkelingen op het gebied van de leerlingenaantallen, koersimpuls, personeelskosten en andere financiële consequenties zijn vertaald in financiële uitgangspunten voor de meerjarenbegroting. Feitelijk bepalen deze kaders de financiële bandbreedte van SIKO in het nieuwe jaar.

Nationaal Programma Onderwijs

Iedere school heeft een NPO-plan gemaakt. De besteding is bij verreweg de meeste scholen over meerdere jaren gespreid. Kijkend naar de krapte op de arbeidsmarkt ligt er (voor het gehele onderwijs) een grote uitdaging! Het is erg moeilijk om aan (gekwalificeerd) personeel te komen. Ook al maken de directies met de afdeling P&O veel werk van het vinden van nieuw personeel toch moeten we constateren dat de begrote budgetten aan het einde van 2023 nog niet volledig zijn uitgeput.

Door het financieel resultaat van deze extra financieringsstroom is een vertekend beeld ontstaan van het totale resultaat. Daarom maken wij in onze rapportages zoveel mogelijk onderscheid tussen de reguliere subsidie en de extra financieringsstromen.

Verbetering Basisvaardigheden

Tien scholen hebben in 2023 de subsidie Verbetering Basisvaardigheden ontvangen. De betreffende scholen hebben hierop plannen gemaakt. Een drietal scholen heeft in 2024 de subsidie ontvangen. Ook hier geldt dat voor de uitvoering van de plannen personeel

beschikbaar dient te zijn. Kijkend naar de krapte op arbeidsmarkt ligt er (voor het gehele onderwijs) een grote uitdaging!

Allocatie van middelen

Het Ministerie van OCW berekent op basis van een aantal indicatoren de beschikbare bekostiging voor de scholen. De belangrijkste indicator is: het leerlingaantal per 1 februari. De bekostiging wordt berekend per school (BRIN-nummer). SIKO verdeelt de middelen conform toekenning aan de scholen, minus een bijdrage ter dekking van de kosten van de collectieve begroting. De bijdrage is een percentage van de lumpsumvergoeding. De additionele middelen (gemeente, Samenwerkingsverband, huur) worden volledig toegerekend aan de school. Binnen de collectieve begroting kennen wij de volgende onderdelen:

- Bestuurskantoor;
- Huisvesting
- Vervangingspool;
- Bovenschoolse organisatie (ter dekking van de collectieve lasten).

De begroting bestuurskantoor betreft personele en materiële uitgaven (huisvesting, kantoor, ICT en inventaris) van het stichtingsbureau dat in de breedste zin de Stichting vertegenwoordigt en leidinggeeft/ondersteuning biedt aan de directies van de scholen. SIKO heeft de vervangingspool in eigen beheer. Helaas

had deze pool in 2024 een hele krappe bezetting. Streven is wel om de vervangingen binnen het bestuur zoveel mogelijk vanuit de pool vorm te geven.

Binnen het begrotingsgedeelte “bovenschoolse organisatie” vallen onder andere:

- ARBO- en re-integratiekosten;
- Een deel van de opleidingskosten;
- Bovenschoolse kosten Integraal personeelsbeleid.

De conceptbegroting wordt besproken in de (directeuren-)commissie Bedrijfsvoering en ter advisering voorgelegd aan het directeurenberaad. Vervolgens wordt het besproken in de GMR-werkgroep Bedrijfsvoering en ter instemming voorgelegd aan (het personeelsdeel van) de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Na bespreking in de auditcommissie van de Raad van toezicht komt het plan (met oplegger van de auditcommissie) ter goedkeuring in de Raad van Toezicht. Uiteindelijk wordt het door het College van Bestuur vastgesteld.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Deze middelen worden ingezet voor de bestrijding van onderwijsachterstanden in door de overheid specifiek aangewezen gebieden. Daarbij maken deze middelen integraal onderdeel uit van de lumpsumbekostiging van de betreffende school. De scholen zetten deze middelen in, naast de reguliere formatie, voor onder andere klassenverkleining en extra handen in de klas.

Tabel 17 Achterstandsscore (met drempel) per 01-02-2024

brinnummer	Schoolnaam	achterstandsscore
08SP00	De Regenboog	137,74
08UO00	De Vlinder	0,00
09AG00	IKC Vindingrijk	156,67
09JB00	De Wieken	203,38
09ST00	IKC Blink	416,37
09VR00	IKC 't Palet, Vlaardingen*	169,00
09VR01	't Palet Holy, Vlaardingen	207,77
11BQ00	Sint Willibrordus	452,04
11EM00	De Dijk	201,13
11OJ00	Kaleidoscoop	194,57
11QH00	De Hoeksteen	0,00
11ZQ00	Sint Jozef	0,00
12RM00	Sint Bernardus	24,00
17RO00	Avonturijn	436,74

* Voor de scholen van 't Palet in Vlaardingen die een gezamenlijk brinnummer hebben is in overleg met beide directeuren een verdeelsleutel gemaakt.

Vermogensbeheer

Het vermogensbeheer binnen de Stichting wordt gevoerd door het College van Bestuur. De beleggingen voldoen aan de voorwaarden die zijn gesteld in het treasurystatuut en voldoen derhalve aan de regeling beleggen, lenen & derivaten OCW 2016.

Treasury

Voor het treasurybeleid gelden voor 2024 de volgende algemene doelstellingen:

- Voldoende liquiditeit;
- Lage financieringskosten;
- Kosteneffectief betalingsverkeer;
- Beheersen en bewaken financiële risico's;

De Stichting heeft een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders de Stichting haar financierings- en beleggingsbeleid dient in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. De Stichting voldoet aan de regeling "Belenen en beleggen" van OC&W.

Treasuryverslag

De publieke middelen van de Stichting zijn ondergebracht bij het ministerie van Financiën in het zogeheten Schatkistbankieren. In 2024 waren de renteopbrengsten: € 558.650.

PLANNING & CONTROL-CYCLUS

De basis van de planning & control-cyclus is gevormd door het Koersplan. Hierin zijn de richting en de doelen beschreven die de Stichting wil realiseren. De kwalitatieve doelen die beschreven worden in het Koersplan zijn vertaald naar personele en financiële beleidsvoornemens die verwerkt zijn in het formatieplan/begroting. De meerjarenbegroting

wordt telkens opgesteld voor 4 jaar en is een financiële weergave van het voorgenomen beleid op stichtings- en schoolniveau. Het bestuursformatieplan geeft de bezetting en het beleid ten aanzien van personeel weer en maakt onderdeel uit van de meerjarenbegroting.

De jaarbegroting van het volgend kalenderjaar in de meerjarenbegroting is een samenvoeging van alle schoolbegrotingen, de collectieve begroting en de begroting van het stafbureau. Deze begrotingen dienen als instrument om te meten en te sturen op de voorgenomen doelen.

De schooldirecteuren hebben real-time inzicht in hun schoolexploitatie, investeringen, formatie en personele lasten met het begrotings- en rapportageprogramma Capisci. De financiële ontwikkelingen worden meerdere keren per jaar met de directies besproken in tertiaal-gesprekken. Ieder tertiaal ontvangt het college van bestuur een managementrapportage over de stand van zaken van de realisatie ten opzichte van de begroting. Deze rapportages zijn een combinatie van financiële onderdelen (de cijfers) en kwalitatieve aspecten (de doelen). Deze dienen ter sturing maar ook als interne verantwoording. Als laatste zijn er de jaarrekening en het jaarverslag waarin op stichtingsniveau verantwoording wordt gegeven over het gevoerde beleid en de resultaten daarvan.

RISICOBEBEERSINGS- EN CONTROLESYSTEEM

Risico's zijn onlosmakelijk verbonden met de bedrijfsprocessen van SIKO. Risicomanagement is het vinden van een balans tussen risico's nemen en beheersen. Dit doet SIKO als volgt: er is zicht op en er wordt inzicht gegeven in de financiën met het oog op de continuïteit van de Stichting. SIKO heeft een financieel beleidskader waarin de verdeling van de verantwoordelijkheden is vastgelegd. In oktober 2023 is door het MT, de commissie Bedrijfsvoering en vertegenwoordigers van het administratiekantoor een risicoanalyse gemaakt van de risico's die SIKO loopt. Daarbij is gekeken naar de kans dat een risico zich voordoet, de impact en het financiële risico (zie tabel 19).

Tevens zijn bij de risico's beheersmaatregelen benoemd. De totale analyse bevat 46 risico's verdeeld over de domeinen Onderwijs, HRM, Financiën, Huisvesting & facilitair en Algemeen. Het totaal van de risicoreserve is € 2.702.000. In tabel 18 staat de Top-10. Deze bevat een bedrag aan risicoreserve van € 2.120.000.

Binnen de top-10 zien we dat de grootste risico's liggen op het gebied van Huisvesting en HRM. Deels hebben deze risico's te maken met externe factoren, die beperkt beheerst kunnen worden. Het structurele tekort op huisvestings-onderhoudsbudget is een beleidspunt van het ministerie van Onderwijs &

Tabel 18 Top-10 Risicobeheersmaatregelen

Risico	Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Risico met beheersmaatregelen			Uitwerking € 2.120.000
Domein		Maatregelen	Kans	Impact	Geld	Reserve
HRM	Uitval van personeel door te hoge werkdruk.	Inzetten op het vinden van voldoende personeel en het behouden van personeel door goed werkgeverschap en preventieve maatregelen op het gebied van vitaliteit en coaching. Nadenken over anders organiseren.	5	5	4	€ 500.000
Huisvesting & facilitair	Structurele tekort op huisvestings-onderhoudsbudget.	Risico-gestuurd onderhoud uitvoeren.	5	4	4	€ 400.000
HRM	Ontbreken van tijdige vervanging bij ziekte, zwangerschap of verzuim.	Aannemen van boventallig personeel op voorhand (een vast % van de bestuursbegroting). Het stimuleren van huidig personeel tot uitbreiding uren.	4	4	4	€ 320.000
Huisvesting & facilitair	Extra exploitatiekosten van afgeschreven gebouwen.	Op bestuurlijk niveau bespreekbaar maken bij gemeenten en het belang extra benadrukken. Zorgen voor goede facilitering van argumentatie op ambtelijk niveau ter onderbouwing van de gewenste ontwikkeling.	4	4	4	€ 320.000
Financiën	Onvoldoende inzicht in vereisten financiers/subsidiegevers.	Verdiepen in de criteria die worden gesteld aan subsidies.	2	3	4	€ 120.000
Financiën	Aangaan langdurige verplichtingen bij tijdelijk projecten.	Goede afwegingen maken bij het aangaan van deze langdurige verplichtingen.	2	3	4	€ 120.000
Financiën	Politiek bestuurlijk risico (afnemings/wijziging bekostigingsmodellen)	Meerjarenbegroting opstellen en tijdig rekening houden met aanpassingen. Landelijke ontwikkelingen monitoren.	2	5	3	€ 100.000

Tabel 18 Top-10 Risicobeheersmaatregelen (vervolg)

Risico	Omschrijving risico	Beheersmaatregelen	Risico met beheersmaatregelen			Uitwerking € 2.120.000
Domein		Maatregelen	Kans	Impact	Geld	Reserve
Onderwijs	Imagoschade door onzorgvuldige behandeling leerlinggegevens.	Opstellen en updaten van het IPB-beleidskader en personeel regelmatig voorlichten.	2	4	3	€ 80.000
HRM	Tekort aan Schoolleiders door huidige arbeidsmarkt.	Inzetten op scholing, behoud werkplezier en vitaliteit van directeurs. Zorgen dat er voldoende ervaring binnen het directieteam behouden blijft. Het behouden van zittende (adjunct-)directeurs. Begeleiden van (adjunct-)directeurs, coaching, intervisie, enz. Het opleiden/begeleiden van adjuncten naar functie van directeur.	2	4	3	€ 80.000
Financiën	Onvoldoende uitvoering van de administratie qua organisatie/interne beheersing (AO/IB).	Workflow verder uitwerken, optimaliseren en regelmatig toelichten.	1	4	4	€ 80.000

Tabel 19 Kans dat een risico zich voordoet, de impact en het financiële risico.

Klassen	Kans	Impact	Geld		Tijd	Kwaliteit
0	0%	0%	€ 0	€ 0		
1	20%	20%	€ 1	€ 50.000	< 1 mnd	Ze klein
2	40%	40%	€ 50.000	€ 100.000	1-3 mnd	Klein
3	60%	60%	€ 100.000	€ 250.000	3-6 mnd	Midden
4	80%	80%	€ 250.000	€ 500.000	6-12 mnd	Groot
5	100%	100%	€ 500.000	€ 1.000.000	>12 mnd	Ze klein

Cultuur en de extra exploitatiekosten van afgeschreven gebouwen liggen voor bij de gemeenten. Ook de beschikbaarheid van personeel in de regio heeft een sterk extern karakter. Al kunnen we binnen de beschreven HRM-beheersmaatregelen wel duidelijk zelf handelen.

VERTALING VAN RISICO'S NAAR VERMOGEN

In de praktijk wordt door sectorraden en de onderwijsinspectie gewerkt met een benodigde risicobuffer van 5% tot 10% van de totale baten, afhankelijk van de omvang van een bestuur en het risicoprofiel. Daarbij wordt uitgegaan van een gemiddeld bestuur met gemiddelde risico's. Kijkend naar SIKO past de berekende risicoreserve van circa 2,1 miljoen euro binnen deze richtlijn.

De Onderwijsinspectie bepaalt ook een normatief publiek eigen vermogen. Die berekening is bedoeld om mogelijk bovenmatige reserves te kunnen duiden en bespreken. Dit vermogen wordt door de Minister gezien als startpunt voor de discussie, omdat het geen rekening houdt met de specifieke situatie en de risico's van scholen. Het normatief publiek eigen vermogen komt voor SIKO uit op ongeveer 5,5 miljoen euro.



7 Verantwoording van de financiën

ONTWIKKELINGEN IN MEERJARIG PERSPECTIEF

Een nauwkeurige prognose van het aantal leerlingen is van groot belang, omdat dit de voornaamste factor is voor de toekenning van de rijksbijdragen. De inschatting van het leerlingenaantal voor de komende jaren gebeurt door de schoolleiding, aan de hand van het beeld van de afgelopen jaren, de te verwachten ontwikkelingen en de eigen prognoses. De ontwikkeling van het leerlingenaantal SIKO-breed is de komende jaren stabiel tot licht positief.

In de prognose zijn de effecten van eventuele nieuwbouw (nog) niet meegenomen. In Maassluis zal in 2026 in nieuwbouwwijk Wilgenrijk een nieuwe

SIKO-school worden geopend. Op het moment van opening zullen De Dijck en de Kardinaal Alfrinkschool worden gesloten. Wij verwachten per saldo een toename van het aantal leerlingen. Daarnaast wordt er verbouw en nieuwbouw uitgevoerd bij De Hoeksteen en 't Palet Holy in Vlaardingen. Ook hier verwachten wij dat de nieuwbouw resulteert in een toename van het leerlingenaantal. Het bestuur zal per nieuwbouw- of renovatieproject tijdig de prognoses bijstellen.

In 2024 is ten opzichte van 2023 het aantal FTE licht toegenomen vanwege de subsidies voor NPO en Verbetering Basisvaardigheden. De komende jaren zal het aantal FTE afnemen vanwege de uitputting van de genoemde subsidies.

Tabel 20 Prognose leerlingaantal per 1 februari 2024

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028
Aantal leerlingen	4.020	3.990	4.038	4.093	4.100	4.110

Tabel 21 Gemiddelde formatie-omvang

Aantal FTE	Vorig jaar 2023	Verslagjaar 2024	2025	2026	2027	2028
Bestuur / management	20,37	20,09	20,33	20,27	20,18	20,18
Onderwijzend personeel	208,41	209,21	211,13	201,47	194,36	190,88
Ondersteunend personeel	71,08	74,88	65,03	59,09	57,11	55,83
Totaal	299,86	304,18	296,49	280,83	271,65	266,89

Tabel 22 Leerlingen totaalstelling (teldatum 1-2-2024)

brinnummer	Schoolnaam	2022	Aantal leerlingen	
			2023	2024
08SP00	De Regenboog	327	339	321
08UO00	De Vlinder	314	321	314
09AG00	IKC Vindingrijk	130	131	133
09JB00	De Wieken	190	201	200
09ST00	IKC Blink	118	122	135
09VR00	IKC 't Palet, Vlaardingen*	386	397	409
09VR01	't Palet Holy, Vlaardingen	317	331	350
11BQ00	Sint Willibrordus	246	252	251
11EM00	De Dijck	196	207	178
11OJ00	Kaleidoscoop	215	215	204
11QH00	De Hoeksteen	384	392	401
11ZQ00	Sint Jozef	592	616	603
12RM00	Sint Bernardus	258	255	253
17RO00	Avonturijn	232	241	238
Totaal		3.905	4.020	3.990

Sieglien Weegman werkt sinds drie jaar als directeur op basisschool Sint Bernardus. Samen met haar collega's zet zij zich actief en gepassioneerd in voor diversiteit en inclusie. In én voor de klas.

"Mijn keuze voor de Sint Bernardusschool was een bewuste. Ik zocht een nieuwe uitdaging in het onderwijs, maar wilde ook graag werken op een school die de samenleving weerspiegelt.

Dat ik de juiste keuze had gemaakt werd dubbel en dwars bevestigd tijdens mijn rondleiding door school. Ik zag herkenning in de glinsterende ogen van de kinderen, zelfs een enkele 'yes'-beweging.

Het bevestigde wat ik al wist, namelijk hoe belangrijk vertegenwoordiging is. Ik ben me ervan bewust dat ik een rolmodel ben voor de kinderen. Zeker voor meisjes en vooral voor meisjes van kleur.

Als zij mij zien, zien ze iets van zichzelf en voelen ze 'Dat kan ik ook'. Dat gevoel, dat vertrouwen in jezelf en de toekomst, maakt het verschil in een leven. Het is een enorm voorrecht dat ik daar als mens, vrouw en directeur aan kan bijdragen.

Het is één van de redenen dat ik me met de werkgroep Diversiteit en Inclusie inzet voor een divers personeels-

bestand. Want bij een school die qua leerlingen een afspiegeling van de maatschappij is, horen leerkrachten die dat ook zijn.

We zijn er nog niet, maar we komen er wel. Als we diversiteit willen binnenhalen, moeten we dat ook laten zien. Samen kijken we bijvoorbeeld naar ons werving en selectieproces. Hoe profileren we ons? En trekken we zo het juiste talent aan?

Zelf wist ik op mijn negende al dat ik juf wilde worden, dankzij een fantastische stagiaire. Ze vertelde me precies wat ik moest doen om mijn droom te verwezenlijken. En, het allerbelangrijkste, ze gaf me het gevoel dat ik het kon.

Precies dat gevoel en de eindeloze kracht ervan wil ik de leerlingen meegeven. Zij zijn de toekomst en die is kleurrijk. Kinderen stellen vragen, gaan in gesprek, reflecteren en omarmen nieuwe gedachten. Ze zijn de sleutel tot een inclusieve samenleving.

De leerlingenraad op deze school is daar een prachtig voorbeeld van. Acht kinderen met verschillende achtergronden, die elkaar versterken 'gewoon' door hun unieke zelf te zijn. Het maakt ze een voorbeeld voor veel volwassenen, en mij onbeschrijfelijk trots en hoopvol."



**"Als we
diversiteit
willen
binnenhalen,
moeten we
diversiteit
laten zien"**

A TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN VS. BEGROTING

De begroting 2024 is vastgesteld met een resultaat van –732k. Het werkelijke resultaat dat is behaald in boekjaar 2024 bedraagt positief 589K, een verschil van circa 1,3 mln euro.

De belangrijkste oorzaak hiervan is een surplus in de Baten van 1.375k. Dat heeft veel oorzaken, de belangrijkste zijn de volgende:

- Het Bonifatius-fonds heeft zichzelf opgeheven en het resterende saldo van 147k overgemaakt naar SIKO.
- Het nog te besteden bedrag NPO vanuit de gemeente

Vlaardingen is met 233k extra uitgeput.

- Er is onverwacht een subsidie van 140k voor de Rijke Schooldag ontvangen.
- Op de subsidie voor Onderwijs Achterstandsbeleid is 163k extra ontvangen.
- Het SWV kwam met een wijkbudget van 170k terwijl dit niet was begroot.
- Voor de tijdelijke huisvesting van Palet Holy heeft de gemeente Vlaardingen 100k overgemaakt.

Met betrekking tot de begrote lasten zijn de verschillen tussen begroting en realisatie vrij beperkt. Ten aanzien van het saldo financiële baten/lasten (lees: rente) is de opbrengst fors hoger dan bij begroting ingeschat.

B TOELICHTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN VS. VORIG JAAR

In 2023 is het resultaat 2.022k. In 2024 is het resultaat een stuk lager, te weten 461k. Een verschil van ca. 1.432k. De verklaring voor dit verschil is met name te vinden in een toename van de personeelslasten.

De subsidie Basisvaardigheden is medio 2023 toegekend voor de schooljaren 23-24 en 24-25. Het is in 2024 dat deze subsidie ten volle is benut voor het aantrekken van extra personeel.

C ONTWIKKELINGEN IN DE MEERJARENBEGROTING

In de begroting 2025 is rekening gehouden met de ambities uit het Koersplan. Het begrotingsjaar 2025 is taakstellend. De begrotingsjaren 2026 en 2027 zijn richtinggevend onder gelijkblijvende omstandigheden. In 2025 wordt voor de Stichting een negatief resultaat verwacht van 1.074k. Waarvan –442k op de reguliere begroting en –632k op nog te besteden NPO-middelen. Op langere termijn neemt het reguliere verlies af, sterker nog, in 2027 zal er weer een positief regulier resultaat ontstaan. Deze ontwikkeling van twee verliesjaren (2025 en 2026) en daarna weer zwarte cijfers, wordt vooral ingegeven door de wens om het extra personeel dat is ingehuurd voor de aanwending van de extra subsidies vanuit NPO en Basisvaardigheden geleidelijk af te bouwen. De reservepositie van SIKO laat dit ruimschoots toe.

BALANS

Balans in meerjarig perspectief

Bij het maken van de meerjarenbegroting 2025-2027 in de maand oktober 2024 is SIKO uitgegaan van de op dat moment geprognostiseerde balanspositie. In het jaarverslag 2024 is dit geactualiseerd en daarbij zijn enkele nieuwe inzichten gehanteerd.

Tabel 23 Staat van baten en lasten en balans 2024, met doorkijk naar 2027

	Jaarrekening 2023	Begroting 2024	Jaarrekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Vershil Begroting	Vershil Vgj
Baten								
Rijksbijdragen	32.102.890	32.045.577	32.511.461	32.762.629	31.981.927	31.881.934	465.884	408.571
Overige overheidsbijdragen en subsidies	480.660	557.449	931.448	513.632	474.318	474.318	373.999	450.788
Overige baten	1.918.468	1.639.933	2,131,699	1.380.784	1.351.964	1.356.894	491.766	213.231
Totaal baten	34.502.018	34.242.960	35.574.608	34.657.046	33.808.209	33.713.146	1.331.649	1.072.590
Lasten								
Personeelslasten	25.860.261	27.538.682	27.762.005	28.521.235	27.716.699	27.335.826	223.323	1.901.744
Afschrijvingen	633.627	675.348	649.927	693.136	724.442	733.601	–25.421	16.300
Huisvestingslasten	2.580.484	2.966.467	2,794,302	2.873.013	3.017.740	2.750.110	–172,165	213,818
Overige lasten	3.816.739	4.089.773	4.326.701	3.938.997	3.473.946	3.152.434	236.928	509.962
Totaal lasten	32.891.111	35.270.270	35.532.935	36.026.381	34.932.827	33.971.970	262,665	2.641.824
Saldo								
Saldo baten en lasten	1.610.907	–1.027.311	41.673	–1.369.336	–1.124.617	–258.824	1.068.984	–1.569.234
Saldo financiële baten en lasten	411.589	295.055	547.872	295.055	245.055	195.055	252.817	136.282
Totaal resultaat	2.022.496	–732.256	589,545	–1.074.280	–879.562	–63.769	1.321.801	–1.432.951

Tabel 24 Balans in meerjarig perspectief

	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027
Activa					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	3.695.476	4.042.878	4.356.392	4.571.950	4.641.349
Totaal vaste activa	3.695.476	4.042.878	4.042.878	4.042.878	4.042.878
Vlottende activa					
Vorderingen	1.384.124	2.229.236	2.229.236	2.229.236	2.229.236
Borg	51.600	55.350	55.350	55.350	55.350
Liquide middelen	15.365.037	15.410.843	14.001.142	12.635.113	12.505.373
Totaal vlottende activa	16.800.761	20.642.120	14.001.142	14.789.959	14.459.989
Totaal activa	20.496.237	21.738.307	20.642.120	19.491.649	19.431.308
Passiva					
Eigen vermogen					
Publiek Vermogen	9.919.971	8.801.214	7.726.933	6.847.370	6.783.600
Privaat Vermogen	803.835	1.008.657	1.008.657	1.008.657	1.008.657
Totaal eigen vermogen	10.723.806	9.809.871	7.735.590	7.856.027	7.792.257
Voorzieningen	3.617.768	5.608.881	5.606.975	5.356.067	5.379.496
Langlopende schulden	254.935	254.934	234.934	214.934	194.934
Kortlopende schulden	5.899.728	6.064.621	6.064.621	6.064.621	6.064.621
Totaal passiva	20.496.237	21.738.307	20.642.120	19.491.649	19.431.3086

Materiële vaste activa

SIKO heeft een stabiel niveau van investeringen en afschrijvingen. Er wordt de komende jaren naar gestreefd om te komen tot een ideal-complex. Dat weerspiegelt zich in een gelijkblijvende boekwaarde van de Materiele Vaste Activa.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa zijn stevig toegenomen vanwege toezeggingen vanuit OCW aangaande subsidies. Voor de komende jaren heeft SIKO op de regeling Verbetering Basisvaardigheden en de regeling Brugfunctionaris nog forse bedragen

Tabel 25 Materiële vaste activa

Investeringsgroep	2023	2024	2025	2026	2027
Gebouwen	4.536	59.797	210.000	265.000	0
Inventaris	253.232	403.027	337.000	303.000	310.000
ICT	305.399	224.532	274.150	256.000	383.000
Leermiddelen	86.581	61.717	185.500	116.000	110.000
Totaal	654.663	749.112	1.006.650	940.000	803.000

tegoed. Dat bedraagt in totaal 801k. Daarnaast heeft de gemeente Maassluis een bedrag van 653k toegezegd als voorbereidingskrediet voor de bouw van Vindingrijk en loopt er nog een vordering bij het Samenwerkingsverband van ca. 462k. De borg is voor devices voor het onderwijsplatform Snappet. De verwachting is dat dit bedrag stabiel blijft.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn in 2024 stabiel gebleven. De verwachting is dat deze de komende jaren terug zullen lopen, met name ook vanwege de besteding van de nog bestaande NPO-reserves.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen is afgenomen met 900K. Dat is het saldo van enerzijds het positieve resultaat van 461k, anderzijds de eenmalige dotatie aan de Voorziening Groot Onderhoud van –1.500K.

Voorzieningen

De stand van de voorzieningen ten opzichte van 2023 is toegenomen met 1.500K. Dat heeft zijn herkomst in de eenmalige dotatie voor de Voorziening Groot Onderhoud en in een positief saldo tussen dotatie en onttrekking in de reguliere exploitatie met betrekking tot deze zelfde voorziening.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn in 2024 licht toegenomen. Deze post zal de komende jaren redelijk stabiel blijven.

Tabel 26 Kengetallen

Kengetal	31-12-2023	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	Signaleringswaarde
Liquiditeit	2,84	2,92	2,69	2,46	2,44	< 0,5
Solvabiliteit	0,70	0,71	0,70	0,68	0,68	< 0,3
Omvang liquide middelen	15.365k	15.410k	14.001k	12.635.k	12.505k	< 100k

FINANCIËLE POSITIE

In tabel 26 wordt duidelijk hoe de financiële huis-houding van SIKO zich verhoudt tot de kengetallen van de inspectie.

Toelichting Kengetallen

Jaarlijks wordt de ontwikkeling van het eigen vermogen kritisch bekeken. Het beleid van het bestuur is erop gericht om de vermogenspositie in balans te brengen met de noodzaak om tegenvallers en risico’s op te kunnen vangen en daarmee de toekomst van de Stichting blijvend te garanderen. Bovenstaande kengetallen van de Stichting zijn ruim boven de norm: de Stichting is financieel gezond.

Liquiditeit

De liquiditeit van een organisatie wordt uitgedrukt in een verhoudingscijfer, waarbij de vlottende activa worden gedeeld door de kortlopende schulden.

Dit cijfer geeft aan in welke mate op korte termijn aan de financiële verplichtingen kan worden voldaan zonder dat de continuïteit van de organisatie in gevaar wordt gebracht. De inspectie acht een norm van 0,5 voor de grootste besturen (baten > 25 mln) voldoende.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen het eigen vermogen en het totale vermogen. Dit kengetal geeft aan in welke mate een organisatie op langere termijn in staat moet worden geacht haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen. Indien het eigen vermogen inclusief voorzieningen wordt gesteld tegenover de totale passiva, geldt dat de norm 30% is.

SIGNALERINGSWAARDE EIGEN VERMOGEN

Financieel gezonde besturen hebben de armslag om leerlingen zoveel mogelijk te blijven bedienen van goed onderwijs. Besturen moeten echter niet onnodig geld ‘oppotten’. Hiervoor is er een signaleringswaarde ontwikkeld. Voor SIKO is de signaleringswaarde weergegeven in tabel 27.

Het surplus van SIKO is in 2023 hoog als gevolg van de positieve invloed van de NPO-subsidies. In 2024 is dit surplus al flink gedaald, mede als gevolg van de dotatie aan de Voorziening Groot Onderhoud. Omdat in de komende jaren de resterende reserve NPO ook zal worden besteedt daalt het Eigen Vermogen verder, zodat de ratio over enkele jaren rond 1 uitkomt.

Tabel 27 Signaleringswaarde

Signaleringswaarde	2023	2024	2025	2026	2027
Eigen vermogen publiek totaal	9.919.976	8.801.214	7.726.933	6.847.370	6.783.600
Ratio	1,77	1,45	1,22	1,05	1,03

8 Verslag Raad van Toezicht 2024

De Raad van Toezicht ziet toe op de algemene gang van zaken van SIKO, het functioneren van het College van Bestuur en op de strategie en het gevoerde beleid. De Raad van Toezicht heeft in 2024 zesmaal vergaderd.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT SIKO

De Raad van Toezicht van SIKO bestaat per 31-12-2024 uit:

- 1 **de heer L.P. van Es**, voorzitter; directeur Buro Scholengroep Spinoza te Voorburg; nevenfunctie: secretaris Raad van Inbesteders Stichting Glaslokaal; volgens schema van aftreding SIKO tot 2025; herkiesbaar

- 2 **de heer M.X. Stam**, lid; project/programmamanager bij de gemeente Rotterdam; volgens schema van aftreding SIKO tot 2027; niet herkiesbaar
- 3 **de heer R. van den Berg**, lid; nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Stichting Willem van Oranje Onderwijsgroep, lid Raad van Toezicht Stichting Persoonlijk Voortgezet Onderwijs; voorzitter Centraal College van Kerkrentmeesters; volgens schema van aftreding SIKO tot 2026; herkiesbaar
- 4 **de heer R. Elouachoun**, lid; Opleidingsmanager College GWS en Optiek (Zadkine); nevenfunctie: lid Raad van Toezicht Stichting OVO Gorinchem; volgens schema van aftreding SIKO tot 2026; herkiesbaar

Tabel 28 Rooster van aftreden – Raad van Toezicht SIKO

Naam	Start lid Raad van Toezicht	Datum aftreden	Herkiesbaar	Commissie
Mario Stam, vicevoorzitter	7/1/2019	7/1/2023	ja	Onderwijs
	7/1/2023	7/1/2027	nee	
Léon van Es, voorzitter	8/1/2021	7/1/2025	ja	Audit
Rachid Elouachoun	8/1/2022	8/1/2026	ja	Audit en Remuneratie
Rolf van den Berg	8/1/2022	8/1/2026	ja	
Jolanda Wessel	7/1/2024	7/1/2028	ja	

- 5 **mevrouw J. Wessel**, lid; Eigenaar en HR-Consultant Fender HR Advies; nevenfuncties: geen; volgens schema van aftreding SIKO tot 2028. herkiesbaar

KERNWAARDEN SIKO

De Raad van Toezicht voldoet in haar toezicht aan de kernwaarden van SIKO:

- **Verwondering**
we laten ons voorlichten door de bestuurder en stellen vragen naar het reilen en zeilen van de stichting;
- **Verbinden**
jaarlijks vindt er een overleg plaats tussen de Raad van Toezicht en de GMR en periodiek brengen de Raad van Toezicht-leden bezoeken aan de scholen;
- **Creativiteit**
ook de Raad van Toezicht evalueert zichzelf en gaat op zoek naar nieuwe- en andere wegen om haar taken uit te oefenen;
- **Vertrouwen**
dat is de basis in de samenwerking tussen Raad van Toezicht en bestuurder middels een professionele dialoog;
- **Lef**
de Raad van Toezicht blijft zichzelf professionaliseren, leert van ervaringen en toont lef om niet- conventionele oplossingen aan te dragen of te ondersteunen.

WETTELIJKE TAKEN RAAD VAN TOEZICHT

- Goedkeuring begroting, jaarrekening, bestuursverslag en strategisch meerjarenplan;
- Naleving wettelijke voorschriften;
- Omgang met Code Goed Toezicht en afwijkingen daarvan;
- Rechtmatige verwerving en rechtmatige en doelmatige besteding van middelen;
- Benoeming externe accountant;
- Optreden als werkgever van het uitvoerend bestuur (benoeming, ontslag, schorsing, vaststelling beloning);
- Evaluatie van het uitvoerend bestuur.

VERGOEDING

- De leden van de Raad van Toezicht krijgen een vergoeding:
- Raad van Toezicht-leden krijgen 6% van de bruto werkgeverslasten van de voorzitter College van Bestuur;
 - De voorzitter Raad van Toezicht krijgt 9% van de bruto werkgeverslasten van de voorzitter College van Bestuur.
- In de vacatieregeling Raad van Toezicht is vastgelegd welke taken en verantwoordelijkheden de Raad van Toezicht-leden hebben, evenals de daartoe in te zetten bestede uren.

GOVERNANCE

Code Goed Toezicht

In 2020 heeft de kwaliteitscommissie van de VTOI-NVTK hun eindrapport Goed Toezicht: IJken en Verrijken gepresenteerd ter verbetering en borging van de kwaliteit van het toezicht te verbeteren en te borgen. Deze code dient, samen met de kernwaarden van de stichting, als inspiratiebron voor dialoog en reflectie, als richtsnoer voor professionalisering, als toetssteen voor het handelen en als basis voor verantwoording.

Zelfevaluatie SIKO

In dit kader hebben in 2024 de volgende activiteiten plaatsgevonden:

- De Raad van Toezicht heeft in juni 2024 een zelf-evaluatie gehouden;
- De hieruit voortvloeiende punten zijn besproken in een startsessie met de Raad van Toezicht in september 2024 waar een nieuw lid Raad van Toezicht, mevrouw Wessel, voor het eerst toetrad.

OVERLEG GMR

Het halfjaarlijkse overleg tussen de Raad van Toezicht en de GMR heeft in 2024 één keer fysiek met de voorzitter GMR en één keer telefonisch plaatsgevonden. De

overleggen zijn meegenomen in de jaarkalender van de Raad van Toezicht.

VERSLAG AUDITCOMMISSIE

De auditcommissie heeft in 2024 twee keer overleg gevoerd met de voorzitter van het College van Bestuur en de directeur bedrijfsvoering over de financiële zaken van de SIKO.

Belangrijke, deels jaarlijks terugkerende, onderwerpen waren:

- jaarrekening 2023 en jaarverslag 2023 van SIKO; deze zijn vastgesteld door de Raad van Toezicht;
- Financieel Beleidskader 2025; deze is goedgekeurd door de Raad van Toezicht;
- De begroting 2025/formatieplan 2025/2026 en de meerjarenbegroting van SIKO; deze zijn goedgekeurd door de Raad van Toezicht;
- financiële kwartaalrapportages; hiervan is door de Raad van Toezicht kennisgenomen;
- managementletter externe accountant; deze is besproken met de externe accountant; op de van toepassing zijnde punten neemt het College van Bestuur actie ter cyclische verbetering;
- wijziging in de voorziening groot onderhoud n.a.v. wijzigingen in regelgeving.

Door de aandacht voor bovenstaande onderwerpen, zowel in de auditcommissie als ook in de hele Raad van Toezicht, houdt de Raad nadrukkelijk toezicht op de rechtmatige en doelmatige besteding van middelen. Regelmatig zoomen we in op aspecten van rechtmatigheid en doelmatigheid, zoals het afgelopen jaar wederom bijvoorbeeld het bespreken van de toekenning en besteding van NPO-gelden.

Ook de afzonderlijke resultaten van de veertien scholen worden besproken en hoe de scholen de bekostigde middelen inzetten en welke onderwijskwaliteiten ze hiermee behalen. De onderwijsopbrengsten van de scholen worden in de vorm van kengetallen met de Raad van Toezicht gedeeld, alsook de plannen die het College van Bestuur op basis daarvan opneemt in het nieuwe jaarplan. Op basis van de onderwijsopbrengsten evalueert het College van Bestuur en neemt actie waar nodig.

ONDERWERPEN

Commissie Onderwijs en Kwaliteit (CO)

De commissie Onderwijs en Kwaliteit heeft twee keer vergaderd, in april en in oktober. Afgesproken is welke vaste agendapunten aan de orde zullen komen in de commissie.

Vaste agendapunten van de CO zijn:

- Doornemen kwaliteitskaarten voor, in eerste instantie, rekenen, taal en burgerschapsvorming en in een volgend stadium ook voor andere onderwijsterreinen zoals digitale geletterdheid enz.;
- De kwaliteitskalender;
- De voortgang van de doelen van het strategisch beleidsplan op onderwijs en kwaliteit;
- De rapportage stand van zaken kwaliteit van het onderwijs, inclusief aandacht voor scholen waar extra onderwijsinhoudelijke inzet gepleegd wordt; aan de hand van dit document kan een school (en het College van Bestuur en Raad van Toezicht) zien waar op middellange termijn risico's ontstaan en worden inhoudelijke maatregelen besproken;
- De onderwerpen die door de inspectie worden getoetst;
- Beknopte bespreking van wat in de commissie onderwijs van het directie-overleg aan de orde is (geweest);
- De meerwaarde en opbrengsten van de kwaliteitskaarten
- Overige relevante ontwikkelingen: de subsidie basisvaardigheden, extra geld voor scholen die daarbuiten vielen.
- De besproken onderwerpen zijn in de Raad van Toezicht vergaderingen teruggekoppeld. De verslagen van de commissie zijn door de Raad van Toezicht vastgesteld.
- Op basis van de rapportages en de gesprekken hebben

we er vertrouwen in dat onderwijs en kwaliteit goed in beeld is en dat SIKO (voor zover mogelijk) in control is daar waar het gaat om de vorderingen.

Schoolbezoeken

De schoolbezoeken door de Raad van Toezicht-leden worden in de Raad van Toezicht vergaderingen teruggekoppeld. Eventuele vraagpunten uit de bezoeken worden besproken met de bestuurder. Alle scholen worden jaarlijks in wisselende samenstelling door de Raad van Toezicht bezocht. Het is goed te zien dat het in de vergaderingen besproken beleid en organisatorische aanpak op de scholen is terug te zien. De Raad van Toezicht ervaart de schoolbezoeken als prettig, leerzaam en waardevol.

Formatie

Het landelijke lerarentekort, de beleving en effecten daarvan op de scholen van SIKO en de invulling van vacatures zijn wederom besproken. De Raad van Toezicht ziet dat het SIKO weer is gelukt alle vacatures te vervullen.

De mutaties in de formatie van schooldirecteuren en de wijzigingen in (spanwijdte van) schooldirecties en adjunct-directeuren zijn in de Raad van Toezicht vergaderingen besproken.

Ook is gesproken over de werving van een nieuw lid Raad van Toezicht, na het aangekondigde vertrek van

mevrouw Verbeek. Deze vacature is in het nieuwe schooljaar opgevuld door mevrouw Wessel. In oktober hebben we gesproken over de opvolging van Annet Dries als bestuurder, na haar aankondiging van haar vertrek per 1 februari 2025, en de invulling van een interim-bestuurder.

Het in het PO bereikte onderhandelaarsakkoord van de CAO PO is besproken en toegelicht.

Financiën

In de vergadering is gesproken over toch nog de toekenning van de subsidie basisvaardigheden voor enkele scholen, na de ronde die het jaar ervoor al had plaatsgevonden.

Huisvesting

Ook in de Raad van Toezicht vergadering is een toelichting gegeven op de wijzigingen in de Voorziening Groot Onderhoud, die bij SIKO vanaf kalenderjaar 2024 zal worden doorgevoerd.

De ontwikkelingen van de nieuwbouw van de nieuwe school Vindingrijk in Maassluis zijn meerdere malen besproken.

Organisatie

— In oktober is de SIKO Kinderraad van start gegaan en in 2024 heeft er een bijeenkomst plaatsgevonden met

GMR, Raad van Toezicht en de Kinderraad.

- De Raad van Toezicht stemt in met de aansluiting van SIKO bij de Onderwijsregio Zuidwest-Samen.
- De Integriteitscode is besproken en goedgekeurd.
- De Raad van Toezicht is ingelicht over ontwikkelingen die er op individuele scholen spelen t.a.v. aansturing en organisatie.
- Er is gesproken over de verzelfstandiging van 't Palet Holy. Deze procedure wordt begeleid door Verus en loopt nog.
- Twee leden van de Raad van Toezicht hebben een overleg bijgewoond met de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband, de voorzitters Raad van Toezicht van Primo en Wijzer en de Raad van Toezicht van enkele andere schoolbesturen. Daarnaast heeft er een overleg plaatsgevonden tussen de voorzitters van de Raad van Toezicht van SIKO, Primo en Wijzer met als doel dit 1 of 2 keer per jaar te doen. In het traject van de werving van een nieuwe bestuurder zijn door de voorzitter Raad van Toezicht van SIKO ook de voorzitters Raad van Toezicht van Primo en Wijzer geraadpleegd.
- Binnen de Raad van Toezicht is gesproken over de taakverdeling van commissies na de komst van een nieuw lid Raad van Toezicht, mevrouw Wessel.
- Het opheffen van de Bonifatiusstichting heeft in 2024 plaatsgevonden en is binnen de Raad van Toezicht besproken.

Integraal toezicht

In de auditcommissie wordt uitvoerig aandacht besteed aan de doelmatigheid van de uitgaven vanuit de begroting in vergelijking tot de realisatie. De Raad van Toezicht kan dit toetsen door middel van de ervaringen bij schoolbezoeken en de uitkomsten van de activiteiten van de commissie Onderwijs en Kwaliteit.



9 Verslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) 2024

In het jaar 2024 heeft de GMR opnieuw een belangrijke rol gespeeld als kritische partner van het dagelijks bestuur van SIKO. Dankzij de fysieke bijeenkomsten op het bestuurskantoor van SIKO kon de samenwerking verder worden versterkt. Afgelopen jaar heeft ook de (G)MR cursus plaatsgevonden, zodat (G)MR-en het verder kunnen toepassen binnen de scholen.

De GMR vervult binnen SIKO een cruciale functie door opheldering en uitleg te vragen, initiatieven aan te dragen en toe- en instemming te verlenen op diverse zaken. Hierdoor wordt de bestuurlijke medezeggenschap gewaarborgd.

De GMR werkt met drie werkgroepen (onderwijs en kwaliteit, personeel en bedrijfsvoering), wat het proces efficiënter maakt, de besluitvorming versnelt en de slagkracht vergroot. Deze werkgroepen behandelen onderwerpen en brengen advies uit tijdens gezamenlijke vergaderingen. Hoewel de werkgroepen zelf geen stemrecht hebben, worden hun adviezen vrijwel altijd overgenomen. Iedere GMR-lid blijft verantwoordelijk voor zijn of haar eigen stem. De werkgroepen werken nauw samen met beleidsadviseurs van het SIKO-bestuurskantoor.

In 2024 zijn veel onderwerpen vanuit 2023 doorgelopen en aangevuld met nieuwe aandachtspunten waaronder

de samenwerking van de SIKO Kinderraad, het financieel beleidskader, de gedragscode, de integriteitscode, het sociaal mediaprotocol en burgerschap.

Het sociaal mediaprotocol beschrijft de richtlijnen voor medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers om professioneel, ethisch en AVG-compliant te communiceren. Daarnaast is burgerschap een belangrijk onderwerp. Wat betekent burgerschap nu eigenlijk? Het omvat waarden zoals respect, solidariteit en betrokkenheid, waarbij je bijdraagt aan een rechtvaardige en inclusieve samenleving. Samen met het bestuur is de GMR in gesprek hoe hier goed invulling aan te kunnen geven.

Een solide GMR blijft van onschatbare waarde voor een goed dagelijks bestuur. De samenwerking tussen leerkrachten en ouders zorgt voor een stevig fundament en draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs. We doen het samen!

Met vriendelijke groet,

Andre Vredenbregt,
*Voorzitter Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
Stichting voor Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs
(SIKO)*

10 SIKO Scholen



Avonturijn
Van Hogendorpstraat 1027
3135 BK Vlaardingen
www.avonturijnvlaardingen.nl



De Wieken
Westfrankelandsstraat 152
3117 AZ Schiedam
www.bs-de-wieken.nl



De Hoeksteen
Olmendreef 100
3137 Vlaardingen
www.kbsdehoeksteen.nl



De Vlinder
Stockholm 3
3124 SG Schiedam
www.devlinder-schiedam.nl



Kaleidoscoop
Van Swindensingel 66
3112 RK Schiedam
www.kaleidoscoopschiedam.nl



't Palet Holy
Kraanvogellaan 99-101
3136 JB Vlaardingen
www.holy.palet.info



De Regenboog
Warmoezenierstraat 36
3123 EN Vlaardingen
www.regenboogschiedam.nl



Sint Willibrordus
Dwarsstraat 2
3114 LC Schiedam
www.willibrordus.nl



IKC 't Palet
Gedempte Biersloot 3d
3131 HJ Vlaardingen
www.ikcpalet.nl



De Dijk
Dennendal 147
3142 LC Maassluis
www.dedijck.nl



Sint Bernardus
Bosboomlaan 5
3116 JB Schiedam
www.sintbernardus.nl



Sint Jozef
Nassaulaan 42
3116 EX Schiedam
www.jozefschool-schiedam.nl



IKC Blink
Wildestraat 38-40
3119 PM Schiedam
www.ikcblink.nl



IKC Vindingrijk
Burgemeester Wesselinkstraat 8
3145 SB in Maassluis
www.ikc-vindingrijk.nl

**Veelzijdig
en ontdekkend leren
vanuit een
interconfessionele basis**



www.siko.nl

Jaarrekening 2024

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs

Vlaardingen/Maasluis/Schiedam

concept

B Jaarrekening

B1	Balans per 31 december 2024	3
B2	Staat van baten en lasten 2024	4
B3	Kasstroomoverzicht 2024	5
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024	6
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	11
B6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	16
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	17
B8	Bestemming van het resultaat	20
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	21
B10	Verbonden partijen	21
B11	Model G	22
B12	WNT verantwoording 2024	23
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2024	26

B1 Balans per 31 december 2024
na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	4.042.878		3.695.477	
	<i>Totaal vaste activa</i>		4.042.878		3.695.477
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	2.229.236		1.384.124	
16	Borg	55.350		51.600	
17	Liquide middelen	15.410.843		15.365.036	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		17.695.429		16.800.760
	TOTAAL ACTIVA		21.738.307		20.496.237
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	9.809.871		10.723.811	
22	Voorzieningen	5.608.881		3.617.769	
23	Langlopende schulden	254.934		302.870	
24	Kortlopende schulden	6.064.621		5.851.787	
	TOTAAL PASSIVA		21.738.307		20.496.237

B2 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	32.511.461		32.045.577		32.102.890	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	931.448		557.449		480.660	
35	Overige baten	2.131.699		1.639.933		1.918.468	
	<i>Totaal Baten</i>		35.574.608		34.242.959		34.502.018
4	Lasten						
41	Personeelslasten	27.762.005		27.538.682		25.860.261	
42	Afschrijvingen	649.927		675.348		633.627	
43	Huisvestingslasten	2.794.302		2.966.467		2.580.484	
44	Overige lasten	4.326.701		4.089.773		3.816.739	
	<i>Totaal lasten</i>		35.532.935		35.270.270		32.891.111
	<i>Saldo baten en lasten</i>		41.673		-1.027.311		1.610.907
50	Financiële baten en lasten		547.872		295.055		411.589
	Totaal resultaat		589.545		-732.256		2.022.496

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			41.673		1.610.907
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	649.927		633.627	
Mutaties voorzieningen	22	487.627		377.655	
<i>Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat</i>			1.137.554		1.011.282
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-845.112		-376.947	
Effecten		-3.750		21.150	
Kortlopende schulden	17	212.834		2.275.977	
<i>Totaal van aanpassingen in werkkapitaal</i>			-636.028		1.920.180
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			543.199		4.542.369
Ontvangen interest	500+510	558.650		422.572	
Betaalde interest	550	-10.778		-10.983	
			547.872		411.589
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.091.071		4.953.958
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-997.328		-654.663	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-997.328		-654.663
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing egalisatie	23	-47.936		3.016	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-47.936		3.016
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			45.807		4.302.311
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		15.365.036		11.062.725	
Mutatie liquide middelen		45.807		4.302.311	
Eindstand liquide middelen	1.7		15.410.843		15.365.036

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs, gevestigd te Burgemeester van Lierplein 71 Vlaardingen, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41141191. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de stichting.

Kernactiviteiten

Iedereen hoort erbij

SIKO is een interconfessionele onderwijsorganisatie waarin het leren centraal staat. We bieden in onze scholen primair onderwijs en kinderopvang voor alle leerlingen, vanuit onze levensbeschouwelijke tradities. We geven goed en ambitieus onderwijs en werken vanuit onze kernwaarden:

verwondering, verbinding, vertrouwen, creativiteit en lef

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen en schulden, geldmiddelen en investeringen in aandelen en obligaties

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen significante liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Transacties luidend in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per de transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd, voor gebouwen en verbouwingen geldt een drempelbedrag van € 20.000.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5% - 10%	€ 10.000
• Inventaris en apparatuur	5% - 6,67%	€ 500
• ICT	14%-25%	€ 500
• Leermiddelen	12,5%	€ 500

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Kortlopende effecten

De ter beurze genoteerde effecten worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Alle gerealiseerde en niet-gerealiseerde waardeveranderingen van de beursgenoteerde effecten worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

De overige effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De lagere marktwaarde wordt per ultimo jaar vastgesteld.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Schoolreserve

Met ingang van 2025 is een deel van de algemene reserve toegedeeld aan de scholen. Elke school krijgt per 1-1-2025 de beschikking over een reserve van 3% van de Rijksbijdragen, teneinde zelfstandig tegenvallers te kunnen opvangen of in het kader van vooruitzien de reserve als 'ventiel' te gebruiken. Eventuele positieve resultaten van de school vallen in eerste instantie toe aan de schoolreserve met een maximum van 5% van de Rijksbijdragen. Daarboven vloeien de positieve resultaten in de algemene bestuurlijke reserve.

NPO

Per 31 december 2021 is een bestemmingsreserve gevormd vanuit de ontvangen middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor de bestrijding van de achterstanden opgelopen als gevolg van het Corona virus. In 2024 is er een overbesteding op deze middelen. De overbesteding is onttrokken aan de bestemmingsreserve.

Bonifatius

De Stichting Bonifatius had als doel: Het bevorderen van het onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag, onder meer middels het verlenen van materiële steun aan niet subsidiabele onderwijs- en onderwijsondersteunende activiteiten in Schiedam en Vlaardingen, alles in de meest ruime zin van het woord. In 2024 heeft de stichting Bonifatius haar middelen overgemaakt naar de stichting en is vervolgens opgeheven. De Stichting zal in navolging van het doel van de Bonifatius Stichting de ontvangen middelen besteden.

Schoolfonds

De "bestemmingsreserve schoolfonds" wordt gevormd door vrijwillige ouderbijdragen, donaties en inkomsten uit overige baten uit leerling activiteiten minus de lasten. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening duurzaamheid:

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Voorziening jubilea:

Bij de berekening van de jubileumvoorziening wordt gerekend met het aantal dienstjaren in het onderwijs per medewerker.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De rekenrente is 1,5%.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend tot uitdiensttreding niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening groot onderhoud:

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd door de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Stelselwijziging

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de voorziening onderhoud. Voorheen werd er gebruikgemaakt van een voorziening onderhoud op basis van egalisatie. Per 1 januari 2024 wordt groot onderhoud verwerkt conform de componentenmethode. De verwerkingswijze is retrospectief vanaf het huidige boekjaar (2024), zijnde methode 3 zoals toegelicht op bladzijde 37 van de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.

Impact eigen vermogen:

Vanwege de stelselwijziging heeft er in 2024 een inhaaldotatie plaatsgevonden ten laste van het eigen vermogen.

De algemene reserve aan het begin van het boekjaar bedroeg €7.558.707,-. Deze wijziging in waarderingsgrondslag heeft het eigen vermogen per 1 januari 2024 negatief beïnvloed voor een bedrag van € 1.503.485 waardoor de reserve gedaald is naar een bedrag van € 9.220.326 voor resultaatbestemming 2024.

Voor het berekenen van de voorziening worden de volgende aannames gedaan.

- Onderhoudskosten met een cyclus van een of twee jaar worden gezien als dagelijks onderhoud;
- Locaties, welke binnen 5 jaar worden gerenoveerd of nieuwbouw plaatsvind, worden niet opgenomen in de voorziening onderhoud;
- Alle kosten lager dan € 10.000 inclusief BTW zoals genoemd in de MOP worden direct ten laste van de winst en verlies gebracht.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Onderhoud	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	1.596.996	4.533.994	955.540	-	7.086.530
Afschrijvingen t/m	-778.411	-2.062.568	-550.074	-	-3.391.053
Stand per 31 december 2023	818.585	2.471.426	405.466	-	3.695.477
Verloop gedurende 2024					
Investerings	59.797	627.608	61.717	248.206	997.328
Afschrijvingen	-80.087	-470.509	-99.331	-	-649.927
Mutatie gedurende 2024	-20.290	157.099	-37.614	248.206	347.401
Verkrijgingsprijs	1.656.793	5.161.602	1.017.257	248.206	8.083.858
Afschrijvingen t/m	-858.498	-2.533.077	-649.405	-	-4.040.980
Stand per 31 december 2024	798.295	2.628.525	367.852	248.206	4.042.878

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023		
		€	€	€	€	
151	Debiteuren	146.392		185.198		
152	OCW	1.482		-		
156	Overige overheden	909.491		22.567		
157	Overige vorderingen	135.758		180.398		
158	Overlopende activa	1.036.113		995.961		
	Totaal Vorderingen		2.229.236		1.384.124	
	Uitsplitsing vorderingen:					
156	Overige overheden					
1561	Rijke schooldag	142.879		-		
1564	Huisvestingsprojecten	766.612		22.567		
	Totaal Overige overheden		909.491		22.567	
	Toelichting					
	Rijke schooldag					
	De activiteiten voor de subsidie rijke schooldag zijn in 2024 gestart. De subsidie is in januari 2025 ontvangen.					
	Huisvestingsprojecten					
	De huisvestingsprojecten zijn voorgeschoten uitgaven in het kader van nieuwbouw of verbouw van IKC Vindingrijk, Regenboog (schoolplein) en Palet-centrum (sc+hoolplein).					
157	Overige vorderingen					
1572	Te ontvangen UWV	7.885		3.041		
1575	Rente Schatkistbankieren	127.873		177.357		
	Totaal Overige vorderingen		135.758		180.398	
	Toelichting					
	Overige vorderingen					
	De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.					
158	Overlopende activa					
1582	Vooruitbetaalde kosten	608.385		596.700		
1583	Te factureren derden	427.728		394.011		
1585	Overige overlopende activa	-		5.250		
	Totaal Overlopende activa		1.036.113		995.961	
	Toelichting					
	Vooruitbetaalde kosten					
	De post vooruitbetaalde kosten bestaat voor een groot deel uit rekeningen die reeds zijn betaald, maar waarvan de kosten (bijvoorbeeld licenties) betrekking hebben op 2025.					
16	Kortlopende effecten	Boek- waarde 01-01-2024	Investerings- 2024	Des- investeringen 2024	Koers- waardering 2024	Boek- waarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€
163	Overige (Borg)	51.600	3.750	-	-	55.350
	Totaal Kortlopende effecten	51.600	3.750	-	-	55.350
	Toelichting					
	Overige kortlopende effecten					
	Onder overige kortlopende effecten staat de borg , die is betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op school. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware.					
17	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023		
		€	€	€	€	
171	Kasmiddelen	1.274		3.102		
172	Tegoeden op bankrekeningen	648.658		581.516		
173	Bankgarantie (Burgemeester van Lierplein 71)	20.940		20.940		
174	Rekening courant Schatkistbankieren	14.739.971		14.759.478		
	Totaal Liquide middelen		15.410.843		15.365.036	

Behoudens de bankgarantie staat de liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging 2024	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	7.558.707	-1.503.485	6.055.222	162.832	-	6.218.054
212	Bestemmingsreserves (publiek)	2.361.269	-	2.361.269	221.891	-	2.583.160
213	Bestemmingsreserves (privaat)	803.835	-	803.835	204.822	-	1.008.657
	Totaal Eigen vermogen	10.723.811	-1.503.485	9.220.326	589.545	-	9.809.871

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen

Toelichting

Algemene reserve (publiek)

Vanwege de stelselwijziging heeft er in 2024 een inhaaldotatie plaatsgevonden ten laste van het eigen vermogen

De algemene reserve aan het begin van het boekjaar bedroeg €7.558.707,-. Deze wijziging in waarderingsgrondslag heeft het eigen vermogen per 1 januari 2024 negatief beïnvloed voor een bedrag van € 1.503.485 waardoor de reserve gedaald is naar een bedrag van €6.055.222 voor resultaatbestemming 2024.

Uitsplitsing reserves:

212	Bestemmingsreserves (publiek)	01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2121	Schoolreserve	-	895.326	-	895.326
2125	NPO	2.361.269	-673.435	-	1.687.834
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	2.361.269	221.891	-	2.583.160

213	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2131	Bonifatius	222.324	147.752	-	370.076
2132	Schoolfonds	291.157	57.070	290.354	638.581
2133	Fonds Stichting	8.517	-	-8.517	-
2134	Ouderbijdrage	281.837	-	-281.837	-
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)	803.835	204.822	-	1.008.657

22	Voorzieningen	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging 2024	Stand per 01-01-2024		
		€	€	€		
2210	Personele voorzieningen	482.712	-	482.712		
2230	Voorziening groot onderhoud	3.135.057	1.503.485	4.638.542		
	Totaal Voorzieningen	3.617.769	1.503.485	5.121.254		
			Ont-			
		Stand per 01-01-2024	Dotatie 2024	trekking 2024	Vrijval 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	482.712	261.057	-187.868	-58.263	497.638
2230	Voorziening groot onderhoud	4.638.542	603.892	-131.191	-	5.111.243
	Totaal	5.121.254	864.949	-319.059	-58.263	5.608.881
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	
		€	€	€	€	
2210	Personele voorzieningen	497.638	191.859	111.269	194.510	
2230	Voorziening groot onderhoud	5.111.243	199.184	1.361.939	3.550.120	
	Totaal	5.608.881	391.043	1.473.208	3.744.630	

Toelichting

Voorziening groot onderhoud

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de voorziening onderhoud. Voorheen werd er gebruikgemaakt van een voorziening onderhoud op basis van egalisatie. Per 1 januari 2024 wordt groot onderhoud verwerkt conform de componentenmethode. De verwerkingswijze is retrospectief vanaf het huidige boekjaar (2024), zijnde methode 3 zoals toegelicht op bladzijde 37 van de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.

Impact eigen vermogen:

Vanwege de stelselwijziging inzake de voorziening Groot Onderhoud heeft er in 2024 een inhaaldotatie plaatsgevonden ten laste van het eigen vermogen.

De algemene reserve aan het begin van het boekjaar bedroeg €7.558.707,-. Deze wijziging in waarderingsgrondslag heeft het eigen vermogen per 1 januari 2024 negatief beïnvloed voor een bedrag van € 2.021.757 waardoor de reserve gedaald is naar een bedrag van € 5.536.950 voor resultaatbestemming 2024.

2210	Personele voorzieningen			Ont-		
		Stand per	Dotatie	trekking	Vrijval	Stand per
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	2.012	54.376	-3.240	-	53.148
22140	Jubileumuitkeringen	330.153	39.141	-37.320	-55.023	276.951
22160	Langdurig zieken	150.547	167.540	-110.304	-40.244	167.539
	Totaal Personele voorzieningen	482.712	261.057	-150.864	-95.267	497.638
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per 31-12-2024	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 - 5 jaar	Bedrag > 5 jaar	
		€	€	€	€	
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	53.148	-	53.148	-	
22140	Jubileumuitkeringen	276.951	24.320	58.121	194.510	
22160	Langdurig zieken	167.539	167.539	-	-	
	Totaal Personele voorzieningen	497.638	191.859	111.269	194.510	

23	Langlopende schulden		Leningen			
		Stand per 01-01-2024	aangegaan 2024	Aflossing 2024	Stand per 31-12-2024	Looptijd < 1 jaar
		€	€	€	€	€
236	Egalisatie investeringssubsidie	302.870	-	-47.936	254.934	52.724
	Totaal Langlopende schulden	302.870	-	-47.936	254.934	52.724

Toelichting

Egalisatie investeringssubsidie

De egalisatie investeringssubsidie betreft de ontvangen subsidie voor investeringen in activa. De verloop van de investeringssubsidie wordt opgenomen onder de overige baten conform de afschrijvingsperiode van de investering.

24	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	668.667		351.976	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.335.067		1.278.779	
248	Schulden ter zake van pensioenen	336.434		322.919	
249	Overige kortlopende schulden	952.648		1.003.847	
2410	Overlopende passiva	2.771.805		2.894.266	
	Totaal Kortlopende schulden		6.064.621		5.851.787
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	<i>Overige kortlopende schulden</i>				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	911.060		924.117	
2493	Te betalen overige premies	27.789		33.141	
2499	Overige kortlopende schulden	13.799		46.589	
	<i>Totaal Overige kortlopende schulden</i>		952.648		1.003.847
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	<i>Overlopende passiva</i>				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	2.276.381		2.176.096	
24102	Nog te besteden subsidies overig	261.939		523.063	
24103	Te betalen facturen	194.197		143.296	
24104	Vooruit ontvangen (ouder)bijdragen	24.288		29.167	
24109	Overige kortlopende schulden	15.000		22.644	
	<i>Totaal Overlopende passiva</i>		2.771.805		2.894.266

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voorSIKO bedraagt ca. € 1.300.000

Verplichtingen

Er zijn langlopende verplichtingen aangegaan ter zake van huur kopieermachines (€ 40.000 incl BTW per jaar) en enkele facilitaire contracten (o.a. afval, alarm, telefonie).

Huurovereenkomst:

Er zijn samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met Komkids.

Met Waterfront Campus is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de kantoorruimte gevestigd aan de Burgemeester van Lierplein 65 in Vlaardingen. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2018 en lopende tot 31 mei 2023. Het huurbedrag incl. parkeerplaatsen bedraagt € 60.677,50 (excl. 6% BTW) per jaar.

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	29.843.435		29.571.706		28.256.866	
	Totaal rijksbijdragen		29.843.435		29.571.706		28.256.866
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	2.197.803		1.990.751		3.092.514	
	Totaal overige subsidies		2.197.803		1.990.751		3.092.514
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		470.223		483.120		753.510
	Totaal Rijksbijdragen		<u>32.511.461</u>		<u>32.045.577</u>		<u>32.102.890</u>
	Uitsplitsing:						
311	Rijksbijdragen						
3111	Lumpsum	27.158.583		27.071.178		25.737.313	
3112	Professionalisering starters en schoolleiders	423.603		402.721		402.721	
3113	Onderwijsachterstandenbeleid	2.261.249		2.097.807		2.116.832	
	Totaal Rijksbijdragen		<u>29.843.435</u>		<u>29.571.706</u>		<u>28.256.866</u>
312	Overige subsidies						
3121	NPO/Basisvaardigheden	1.455.756		1.488.731		2.305.772	
3122	Arbeidsmarktoelage	402.028		379.813		476.412	
3123	Groeiregeling	-		-		91.903	
3129	Overige OCW subsidies	340.019		122.207		218.427	
	Totaal Overige subsidies		<u>2.197.803</u>		<u>1.990.751</u>		<u>3.092.514</u>
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Gemeente Vlaardingen	359.296		125.555		215.420	
3222	Gemeente Schiedam	428.890		390.584		262.260	
3229	Overige gemeentelijke bijdragen	143.262		41.310		2.980	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		<u>931.448</u>		<u>557.449</u>		<u>480.660</u>
35	Overige baten						
351	Verhuur	340.605		217.477		327.727	
352	Detachering personeel	583.801		588.091		553.533	
353	Schenking	352.278		320.000		392.551	
355	Ouderbijdragen	585.730		503.009		535.064	
356	Overige	269.285		11.356		109.593	
	Totaal Overige baten		<u>2.131.699</u>		<u>1.639.933</u>		<u>1.918.468</u>

4 Lasten

41	Personeelslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	20.393.739		26.439.066		19.276.687	
4112	Sociale lasten	2.978.481		-		2.761.909	
4113	Premies Participatiefonds	317.464		-		401.148	
4115	Pensioenpremies	2.728.808		-		2.632.086	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		26.418.492		26.439.066		25.071.830
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	14.926		10.600		-108.925	
4122	Personeel niet in loondienst	708.347		443.000		501.343	
4123	Overige	961.683		996.016		921.582	
	Totaal Overige personele lasten		1.684.956		1.449.616		1.314.000
413	<i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4133	Overige uitkeringen personeel	-341.443		-350.000		-525.569	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-341.443		-350.000		-525.569
	Totaal Personeelslasten		27.762.005		27.538.682		25.860.261

4123	Overige	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
41231	ARBO-kosten	99.930		90.982		114.329	
41233	Scholing personeel en management	330.612		426.571		279.571	
41235	Werkkosten en attenties personeel	106.693		87.511		64.976	
41239	Overige personeelskosten	424.448		390.952		462.706	
	Totaal Overige		961.683		996.016		921.582

Gemiddeld aantal werknemers in fte's

Het gemiddeld aantal FTE's bedraagt 304,18 in (2023: 299,84). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Directie / Management	20,09	20,43
Onderwijzend personeel	209,21	208,37
Onderwijs ondersteunend personeel	74,88	71,04
Totaal gemiddeld aantal werknemers	304,18	299,84

42	Afschrijvingen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	649.927		675.348		633.627	
	Totaal Afschrijvingen		649.927		675.348		633.627

422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4221	Gebouwen	80.087		71.473		83.895	
4223	Inventaris en apparatuur	170.980		172.034		158.095	
4224	ICT	299.529		334.185		288.357	
4225	Leermethoden	99.331		97.656		103.280	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		649.927		675.348		633.627

43	Huisvestingslasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	294.923		223.676		158.914	
433	Onderhoud	719.605		609.891		487.695	
434	Energie en water	502.190		519.171		439.395	
435	Schoonmaakkosten	565.778		597.986		548.299	
436	Belastingen en heffingen	89.711		97.814		87.386	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	603.892		900.000		840.000	
438	Overige	18.203		17.929		18.795	
	Totaal Huisvestingslasten		2.794.302		2.966.467		2.580.484

44	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	581.762		607.729		529.251	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	1.486.043		1.334.087		1.304.982	
444	Overige lasten	2.258.896		2.147.957		1.982.506	
	Totaal Overige lasten		4.326.701		4.089.773		3.816.739

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	<i>Administratie en beheerlasten</i>						
4411	Administratiekantoor	169.123		168.000		161.336	
4412	Accountantskosten	23.772		26.500		29.342	
4413	Verzekeringen	16.584		13.042		15.221	
4414	Juridisch advies	6.653		10.600		3.933	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	365.630		389.587		319.419	
	Totaal Administratie en beheerlasten		581.762		607.729		529.251

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	23.772		26.500		29.342	
	Totaal Accountantskosten		23.772		26.500		29.342

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
442	<i>Inventaris en apparatuur en leermiddelen</i>						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	36.233		25.504		33.127	
4422	Leermethoden	473.047		371.886		366.361	
4423	Licenties leermethoden	305.902		336.994		329.737	
4424	Licenties en netwerkbeheer	487.196		441.531		414.613	
4425	Reproductie	183.665		158.172		161.144	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		1.486.043		1.334.087		1.304.982

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
444	<i>Overige lasten</i>						
4441	Projecten OCW	546.639		532.515		655.638	
4442	Project gemeente	749.896		462.113		492.386	
4443	Projecten overige	298.249		520.000		145.531	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	35.947		37.382		36.066	
4445	Medezeggenschapsraad	4.313		6.414		5.355	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	528.660		503.000		537.701	
4449	Overige lasten	95.192		86.533		109.829	
	Totaal Overige lasten		2.258.896		2.147.957		1.982.506

50 Financiële baten en lasten		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	558.650		300.000		422.572	
550	Rentelasten (-/-)	-10.778		-4.945		-10.983	
	Totaal Financiële baten en lasten		547.872		295.055		411.589

Toelichting

Financiële baten en lasten

Sinds eind 2022, toen de rente weer positief werd, betaalt de Nederlandse staat rente aan deelnemers van Schatkistbankieren. Dit heeft geleid tot een sterke stijging van de rentebaten in 2023, en voor 2024 zijn deze rentebaten verder toegenomen door een stijging van de rente.

B8 Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		162.832
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2121	Schoolreserve	895.326	
2125	NPO	-673.435	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		221.891
213	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2131	Bonifatius	147.752	
2132	Schoolfonds	57.070	
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)		204.822
	Totaal resultaat		589.545

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage	Consolidatie
SWV Stichting Onderwijs Dat Past	Stichting	Schiedam	4	deel	nee
Stichting Bonifatius	Stichting	Schiedam	4	deel	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Jaar	
Brugfunctionaris	BRF-242912	2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242914	2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242916	2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242918	2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23144	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23503	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23504	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23505	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23506	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO24158	2024	Ja
Onderwijsassistenten	SOOLPO24509	2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO24625	2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4226	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4230	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4233	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4238	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4244	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4255	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4262	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4267	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4571	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2438	2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2440	2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2441	2024	Onderhanden
Zij instroom	305139996	2023	Onderhanden
Zij instroom	326439965	2023	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24115	2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24112	2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24113	2024	Onderhanden
Impuls en bewegingsonderwijs	IIB210221	2021	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen					
	Kenmerk		toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	01-01-2024	in 2024	in 2024	31-12-2024					
								€	-	€	-	€	-	€

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen	
	Kenmerk		toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	01-01-2024	in 2024	in 2024	31-12-2024	
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230069	29-06-2023	€ 401.069	€ 401.069		€ 401.069		€ 16.629	€ 384.441	
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230070	29-06-2023	€ 905.166	€ 905.166		€ 905.166		€ 8.195	€ 896.972	
			€ 1.306.235	€ 1.306.235	€ -	€ 1.306.235	€ -	€ 24.823	€ 1.281.412	

B12 WNT verantwoording 2024

Op Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs is in 2024 € 181.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:		2024
Gemiddelde totale baten		6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten		3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren		1
Totaal aantal complexiteitspunten		10
Bezoldigingsklasse		D
Bezoldigingsmaximum	€	181.000

B12 WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	J.M.E.L. Dries
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	146.256
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.554
Subtotaal	€	168.810

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
---	---	---------

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
--	---	---

Bezoldiging

€	168.810
----------	----------------

Het bedrag van de overschrijding	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2023

Naam	J.M.E.L. Dries
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	135.700
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.631
Subtotaal	€	158.331

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000
---	---	---------

Bezoldiging

€	158.331
----------	----------------

B12 WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	Y. Verbeek	M.X. Stam	L.P. van Es
Functiegegevens	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7 Voorzitter raad van toezicht 1/8 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 9.502	€ 10.860	€ 13.122
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.838	€ 18.100	€ 21.871
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0

Bezoldiging

	€ 9.502	€ 10.860	€ 13.122
--	---------	----------	----------

Het bedrag van de overschrijding	€ 0	€ 0	€ 0
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	Y. Verbeek	M.X. Stam	L.P. van Es
Functiegegevens	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 15.570	€ 10.380	€ 10.380
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800

Gegevens 2024

Naam	R. van den Berg	R. Elouachoun	J. Wessel
Functiegegevens	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 10.860	€ 10.860	€ 4.525
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	€ 7.542
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0

Bezoldiging

	€ 10.860	€ 10.860	€ 4.525
--	----------	----------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ 0	€ 0	€ 0
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	R. van den Berg	R. Elouachoun	J. Wessel
Functiegegevens	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	nvt

Bezoldiging

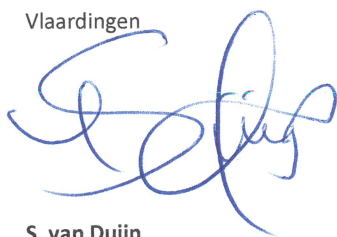
Bezoldiging	€ 10.380	€ 10.380	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800	€ 0

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2024

Vlaardingen

datum:

17-6-'25



S. van Duijn

Voorzitter College van Bestuur



L.P. van Es

Voorzitter raad van toezicht Raad van Toezicht

Jaarrekening 2024

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs

Vlaardingen/Maasluis/Schiedam

B Jaarrekening

B1	Balans per 31 december 2024	3
B2	Staat van baten en lasten 2024	4
B3	Kasstroomoverzicht 2024	5
B4	Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024	6
B5	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	11
B6	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	16
B7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	17
B8	Bestemming van het resultaat	20
B9	Gebeurtenissen na balansdatum	21
B10	Verbonden partijen	21
B11	Model G	22
B12	WNT verantwoording 2024	23
B13	Formele vaststelling jaarrekening 2024	26

B1 Balans per 31 december 2024
na resultaatbestemming

		31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
1	ACTIVA				
	Vaste Activa				
12	Materiële vaste activa	4.042.878		3.695.477	
	<i>Totaal vaste activa</i>		4.042.878		3.695.477
	Vlottende Activa				
15	Vorderingen	2.229.236		1.384.124	
16	Borg	55.350		51.600	
17	Liquide middelen	15.410.843		15.365.036	
	<i>Totaal vlottende Activa</i>		17.695.429		16.800.760
	TOTAAL ACTIVA		21.738.307		20.496.237
2	PASSIVA				
21	Eigen vermogen	9.809.871		10.723.811	
22	Voorzieningen	5.608.881		3.617.769	
23	Langlopende schulden	254.934		302.870	
24	Kortlopende schulden	6.064.621		5.851.787	
	TOTAAL PASSIVA		21.738.307		20.496.237

B2 Staat van baten en lasten 2024

		2024		Begroting 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
3	Baten						
31	Rijksbijdragen OCW	32.511.461		32.045.577		32.102.890	
32	Overige overheidsbijdragen en subsidies	931.448		557.449		480.660	
35	Overige baten	2.131.699		1.639.933		1.918.468	
	<i>Totaal Baten</i>		35.574.608		34.242.959		34.502.018
4	Lasten						
41	Personeelslasten	27.762.005		27.538.682		25.860.261	
42	Afschrijvingen	649.927		675.348		633.627	
43	Huisvestingslasten	2.794.302		2.966.467		2.580.484	
44	Overige lasten	4.326.701		4.089.773		3.816.739	
	<i>Totaal lasten</i>		35.532.935		35.270.270		32.891.111
	<i>Saldo baten en lasten</i>		41.673		-1.027.311		1.610.907
50	Financiële baten en lasten		547.872		295.055		411.589
	Totaal resultaat		589.545		-732.256		2.022.496

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen in hoofdstuk B8

B3 Kasstroomoverzicht 2024

		2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo Baten en Lasten			41.673		1.610.907
<i>Aanpassing voor:</i>					
Afschrijvingen	42	649.927		633.627	
Mutaties voorzieningen	22	487.627		377.655	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			1.137.554		1.011.282
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>					
Vorderingen	15	-845.112		-376.947	
Effecten		-3.750		21.150	
Kortlopende schulden	17	212.834		2.275.977	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			-636.028		1.920.180
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties			543.199		4.542.369
Ontvangen interest	500+510	558.650		422.572	
Betaalde interest	550	-10.778		-10.983	
			547.872		411.589
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			1.091.071		4.953.958
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	12	-997.328		-654.663	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-997.328		-654.663
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen langlopende schulden	23	-		-	
Aflossing egalisatie	23	-47.936		3.016	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-47.936		3.016
Kasstroom uit overige balansmutaties					
Mutatie liquide middelen			45.807		4.302.311
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2024		2023	
		€	€	€	€
Beginstand liquide middelen		15.365.036		11.062.725	
Mutatie liquide middelen		45.807		4.302.311	
Eindstand liquide middelen	1.7		15.410.843		15.365.036

B4 Toelichting behorende tot de jaarrekening 2024

Algemeen

Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs, gevestigd te Burgemeester van Lierplein 71 Vlaardingen, is een stichting en is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 41141191. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van de stichting.

Kernactiviteiten

Iedereen hoort erbij

SIKO is een interconfessionele onderwijsorganisatie waarin het leren centraal staat. We bieden in onze scholen primair onderwijs en kinderopvang voor alle leerlingen, vanuit onze levensbeschouwelijke tradities. We geven goed en ambitieus onderwijs en werken vanuit onze kernwaarden:

verwondering, verbinding, vertrouwen, creativiteit en lef

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31-12-2024.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO). Op basis hiervan wordt de jaarrekening zoveel mogelijk overeenkomstig Titel 9 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek opgesteld. In het kader hiervan worden de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) met in het bijzonder hoofdstuk 660 Onderwijsinstellingen (RJ 660) toegepast en de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals vermeld in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. Tevens worden de bepalingen van en krachtens de Wet Normering Topinkomens (WNT) toegepast.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Algemeen

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de organisatie zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans als een transactie (met betrekking tot het actief of de verplichting) niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de (bestemde) reserve(s) die door het bestuur is/ zijn bepaald.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie en vereisen schattingen en veronderstellingen:

- Voorzieningen.

Financiële instrumenten

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Presentatie vindt plaats op basis van afzonderlijke componenten van financiële instrumenten als financieel actief, financiële verplichting of als eigen vermogen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste waardering verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten bij de eerste waardering direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Als sprake is van een overdracht van een financieel actief dat niet voor verwijdering uit de balans in aanmerking komt, wordt het overgedragen actief en de daarmee samenhangende verplichting niet gesaldeerd.

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), schulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: vorderingen en schulden, geldmiddelen en investeringen in aandelen en obligaties

Risico's financiële instrumenten

Wij maken in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van diverse financiële instrumenten. De financiële instrumenten omvatten onder meer vorderingen, geldmiddelen, effecten, leningen, crediteuren en overige kortlopende schulden. Deze financiële instrumenten stellen de organisatie bloot aan markt-, rente-, kasstroom-, krediet- en liquiditeitsrisico. Om deze risico's te beheersen heeft de organisatie een beleid inclusief een stelsel van limieten en procedures opgesteld om de risico's van onvoorspelbare ongunstige ontwikkelingen op de financiële markten en daarmee de financiële prestaties van de organisatie te beperken.

De organisatie zet geen afgeleide financiële instrumenten in om risico's te beheersen. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van middelen worden kredietrisico en renterisico zoveel mogelijk uitgesloten. Het uitzetten van middelen en het gebruik van rente-instrumenten hebben een prudent karakter en zijn niet gericht op het genereren van extra inkomsten door het aangaan van overmatige risico's.

De reële waarde van in de balans opgenomen financiële instrumenten verantwoord onder kasmiddelen, kortlopende vorderingen en kortlopende schulden benadert de boekwaarde daarvan.

Kredietrisico

De vorderingen bestaan merendeel uit vordering op overheden of uitvoerende instanties, hierbij loopt de organisatie geen kredietrisico.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt aangezien de organisatie geen gebruik maakt van leningen.

Liquiditeitsrisico

De organisatie bewaakt de liquiditeitspositie door middel van opvolgende liquiditeitsbegrotingen. Het management ziet erop toe dat voor de onderneming steeds voldoende liquiditeiten beschikbaar zijn om aan de verplichtingen te kunnen voldoen. De organisatie loopt geen significante liquiditeitsrisico's.

Grondslagen voor de omrekening van vreemde valuta

Transacties luidend in vreemde valuta worden in de betreffende functionele valuta van de organisatie omgerekend tegen de geldende wisselkoers per de transactiedatum. In vreemde valuta luidende monetaire activa en verplichtingen worden per balansdatum in de functionele valuta omgerekend tegen de op die datum geldende wisselkoers. Niet-monetaire activa en passiva in vreemde valuta's die tegen historische kostprijs worden opgenomen, worden in euro's omgerekend tegen de geldende wisselkoersen per de transactiedatum. De bij omrekening optredende valutakoersverschillen worden als last in de staat van baten en lasten opgenomen.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs verminderd met de cumulatieve afschrijvingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur.

Materiële vaste activa boven de € 500 worden geactiveerd, voor gebouwen en verbouwingen geldt een drempelbedrag van € 20.000.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

• Gebouwen en verbouwingen	2,5% - 10%	€ 10.000
• Inventaris en apparatuur	5% - 6,67%	€ 500
• ICT	14%-25%	€ 500
• Leermiddelen	12,5%	€ 500

Bijzondere waardeverminderingen of vervreemding van vaste activa

Vaste activa met een lange levensduur dienen te worden beoordeeld op bijzondere waardeverminderingen wanneer wijzigingen of omstandigheden zich voordoen die doen vermoeden dat de boekwaarde van een actief niet terugverdiend zal worden. De terugverdienmogelijkheid van activa die in gebruik zijn, wordt bepaald door de boekwaarde van een actief te vergelijken met de toekomstige nettokasstromen die het actief naar verwachting zal genereren.

Wanneer de boekwaarde van een actief hoger is dan de geschatte toekomstige kasstroom, wordt een bedrag voor impairment ten laste van het resultaat geboekt voor het verschil tussen de boekwaarde en de actuele waarde van het actief.

Vorderingen

De vorderingen en overlopende activa worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs.

De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen en overlopende activa.

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd korter dan een jaar, tenzij dit bij de toelichting op de balans anders is aangegeven.

Kortlopende effecten

De ter beurze genoteerde effecten worden gewaardeerd tegen marktwaarde. Alle gerealiseerde en niet-gerealiseerde waardeveranderingen van de beursgenoteerde effecten worden verantwoord in de staat van baten en lasten.

De overige effecten worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde. De lagere marktwaarde wordt per ultimo jaar vastgesteld.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

De private bestemmingsreserves zijn met eigen middelen, d.w.z. zonder subsidie van de overheid opgebouwd. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Schoolreserve

Met ingang van 2025 is een deel van de algemene reserve toegedeeld aan de scholen. Elke school krijgt per 1-1-2025 de beschikking over een reserve van 3% van de Rijksbijdragen, teneinde zelfstandig tegenvallers te kunnen opvangen of in het kader van vooruitzien de reserve als 'ventiel' te gebruiken. Eventuele positieve resultaten van de school vallen in eerste instantie toe aan de schoolreserve met een maximum van 5% van de Rijksbijdragen. Daarboven vloeien de positieve resultaten in de algemene bestuurlijke reserve.

NPO

Per 31 december 2021 is een bestemmingsreserve gevormd vanuit de ontvangen middelen Nationaal Programma Onderwijs (NPO) voor de bestrijding van de achterstanden opgelopen als gevolg van het Corona virus. In 2024 is er een overbesteding op deze middelen. De overbesteding is onttrokken aan de bestemmingsreserve.

Bonifatius

De Stichting Bonifatius had als doel: Het bevorderen van het onderwijs op katholieke en interconfessionele grondslag, onder meer middels het verlenen van materiële steun aan niet subsidiabele onderwijs- en onderwijsondersteunende activiteiten in Schiedam en Vlaardingen, alles in de meest ruime zin van het woord. In 2024 heeft de stichting Bonifatius haar middelen overgemaakt naar de stichting en is vervolgens opgeheven. De Stichting zal in navolging van het doel van de Bonifatius Stichting de ontvangen middelen besteden.

Schoolfonds

De "bestemmingsreserve schoolfonds" wordt gevormd door vrijwillige ouderbijdragen, donaties en inkomsten uit overige baten uit leerling activiteiten minus de lasten. Het voor- of nadelig saldo van de exploitatie wordt toegevoegd c.q. onttrokken aan de reserve.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die het gevolg zijn van een gebeurtenis in het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is in te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde indien de contante waarde niet significant afwijkt. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen. Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening duurzaamheid:

De voorziening voor duurzaamheid is gevormd voor de op balansdatum gespaarde uren in het kader van duurzame inzetbaarheid. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de gespaarde uren te vermenigvuldigen met de loonkosten per uur.

Voorziening jubilea:

Bij de berekening van de jubileumvoorziening wordt gerekend met het aantal dienstjaren in het onderwijs per medewerker.

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd en wordt gewaardeerd tegen contante waarde. De rekenrente is 1,5%.

Voorziening langdurig zieken:

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend tot uitdiensttreding niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening groot onderhoud:

Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud. De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd door de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Stelselwijziging

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de voorziening onderhoud. Voorheen werd er gebruikgemaakt van een voorziening onderhoud op basis van egalisatie. Per 1 januari 2024 wordt groot onderhoud verwerkt conform de componentenmethode. De verwerkingswijze is retrospectief vanaf het huidige boekjaar (2024), zijnde methode 3 zoals toegelicht op bladzijde 37 van de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.

Impact eigen vermogen:

Vanwege de stelselwijziging heeft er in 2024 een inhaaldotatie plaatsgevonden ten laste van het eigen vermogen.

De algemene reserve aan het begin van het boekjaar bedroeg €7.558.707,-. Deze wijziging in waarderingsgrondslag heeft het eigen vermogen per 1 januari 2024 negatief beïnvloed voor een bedrag van € 1.503.485 waardoor de reserve gedaald is naar een bedrag van € 9.220.326 voor resultaatbestemming 2024.

Voor het berekenen van de voorziening worden de volgende aannames gedaan.

- Onderhoudskosten met een cyclus van een of twee jaar worden gezien als dagelijks onderhoud;
- Locaties, welke binnen 5 jaar worden gerenoveerd of nieuwbouw plaatsvindt, worden niet opgenomen in de voorziening onderhoud;
- Alle kosten lager dan € 10.000 inclusief BTW zoals genoemd in de MOP worden direct ten laste van de winst en verlies gebracht.

Langlopende schulden

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Kortlopende schulden

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbesteding worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel zoals verhuur, ouderbijdragen en overige baten, dan worden deze eveneens in het jaar verwerkt waarop het bedrag betrekking heeft.

Geoormerkte OCW subsidies

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden als terug te betalen subsidie zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de organisatie de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten (waaronder ouderbijdragen, medegebruik, vergoedingen voor uitleen personeel) worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de organisatie.

Voor de beloningen met opbouw van rechten worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het ABP pensioenfonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Indien op basis van de uitvoeringsovereenkomst met betrekking tot een bedrijfstakpensioenregeling per balansdatum een verplichting bestaat, wordt een voorziening gevormd als het waarschijnlijk is dat de aanwending van een maatregelenpakket, dat nodig is voor het herstel van de per balansdatum bestaande dekkingsgraad, zal leiden tot een uitstroom van middelen en de omvang daarvan betrouwbaar kan worden geschat.

Indien sprake is van aanpassingen van de per balansdatum opgebouwde aanspraken die voortvloeien uit toekomstige salarisverhogingen die per balansdatum reeds zijn toegezegd en die voor rekening van de organisatie komen wordt hiervoor een voorziening gevormd.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Pensioenfondsen moeten vanaf 2015 gebruikmaken van de zogenaamde 'beleidsdekkingsgraad'.

De organisatie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De organisatie heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Immateriële en materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva.

Kasstroomoverzicht

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering en liquiditeit.

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

B5 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

1 Activa

10 Vaste Activa

12 Materiële vaste activa

	121 Gebouwen en Onderhoud	122 Inventaris en apparatuur	123 Andere bedrijfs- middelen	124 In uitvoering	12 Totaal materiële vaste activa
	€	€	€	€	€
Verkrijgingsprijs	1.596.996	4.533.994	955.540	-	7.086.530
Afschrijvingen t/m	-778.411	-2.062.568	-550.074	-	-3.391.053
Stand per 31 december 2023	818.585	2.471.426	405.466	-	3.695.477
Verloop gedurende 2024					
Investerings	59.797	627.608	61.717	248.206	997.328
Afschrijvingen	-80.087	-470.509	-99.331	-	-649.927
Mutatie gedurende 2024	-20.290	157.099	-37.614	248.206	347.401
Verkrijgingsprijs	1.656.793	5.161.602	1.017.257	248.206	8.083.858
Afschrijvingen t/m	-858.498	-2.533.077	-649.405	-	-4.040.980
Stand per 31 december 2024	798.295	2.628.525	367.852	248.206	4.042.878

Vlottende activa

15	Vorderingen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
151	Debiteuren	146.392		185.198	
152	OCW	1.482		-	
156	Overige overheden	909.491		22.567	
157	Overige vorderingen	135.758		180.398	
158	Overlopende activa	1.036.113		995.961	
	Totaal Vorderingen		2.229.236		1.384.124

Uitsplitsing vorderingen:

156	Overige overheden				
1561	Rijke schooldag	142.879		-	
1564	Huisvestingsprojecten	766.612		22.567	
	Totaal Overige overheden		909.491		22.567

Toelichting

Rijke schooldag

De activiteiten voor de subsidie rijke schooldag zijn in 2024 gestart. De subsidie is in januari 2025 ontvangen.

Huisvestingsprojecten

De huisvestingsprojecten zijn voorgeschoten uitgaven in het kader van nieuwbouw of verbouw van IKC Vindingrijk, Regenboog (schoolplein) en Palet-centrum (sc+hooplein).

157	Overige vorderingen				
1572	Te ontvangen UWV	7.885		3.041	
1575	Rente Schatkistbankieren	127.873		177.357	
	Totaal Overige vorderingen		135.758		180.398

Toelichting

Overige vorderingen

De posten opgenomen onder de vorderingen hebben allen een looptijd van minder 12 maanden.

158	Overlopende activa				
1582	Vooruitbetaalde kosten	608.385		596.700	
1583	Te factureren derden	427.728		394.011	
1585	Overige overlopende activa	-		5.250	
	Totaal Overlopende activa		1.036.113		995.961

Toelichting

Vooruitbetaalde kosten

De post vooruitbetaalde kosten bestaat voor een groot deel uit rekeningen die reeds zijn betaald, maar waarvan de kosten (bijvoorbeeld licenties) betrekking hebben op 2025.

16	Kortlopende effecten	Boek- waarde 01-01-2024	Investerings- 2024	Des- investerings- 2024	Koers- waardering 2024	Boek- waarde 31-12-2024
		€	€	€	€	€
163	Overige (Borg)	51.600	3.750	-	-	55.350
	Totaal Kortlopende effecten	51.600	3.750	-	-	55.350

Toelichting

Overige kortlopende effecten

Onder overige kortlopende effecten staat de borg, die is betaald ter bruikleen van de hardware van Snappet. De hardware die wordt gebruikt betreft tablets die gebruikt worden door de kinderen op school. Conform de overeenkomst zal de betaalde borgsom retour worden ontvangen bij inlevering van de geleende hardware.

17	Liquide middelen	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
171	Kasmiddelen	1.274		3.102	
172	Tegoeden op bankrekeningen	648.658		581.516	
173	Bankgarantie (Burgemeester van Lierplein 71)	20.940		20.940	
174	Rekening courant Schatkistbankieren	14.739.971		14.759.478	
	Totaal Liquide middelen		15.410.843		15.365.036

Behoudens de bankgarantie staat de liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting en zijn direct opeisbaar.

21	Eigen vermogen	Stand per 31-12-2023	Stelsel- wijziging 2024	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€	€	€
211	Algemene reserve (publiek)	7.558.707	-1.503.485	6.055.222	162.832	-	6.218.054
212	Bestemmingsreserves (publiek)	2.361.269	-	2.361.269	221.891	-	2.583.160
213	Bestemmingsreserves (privaat)	803.835	-	803.835	204.822	-	1.008.657
	Totaal Eigen vermogen	10.723.811	-1.503.485	9.220.326	589.545	-	9.809.871

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de grondslagen

Toelichting

Algemene reserve (publiek)

Vanwege de stelselwijziging heeft er in 2024 een inhaaldotatie plaatsgevonden ten laste van het eigen vermogen

De algemene reserve aan het begin van het boekjaar bedroeg €7.558.707,-. Deze wijziging in waarderingsgrondslag heeft het eigen vermogen per 1 januari 2024 negatief beïnvloed voor een bedrag van € 1.503.485 waardoor de reserve gedaald is naar een bedrag van €6.055.222 voor resultaatbestemming 2024.

Uitsplitsing reserves:

212	Bestemmingsreserves (publiek)	01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2121	Schoolreserve	-	895.326	-	895.326
2125	NPO	2.361.269	-673.435	-	1.687.834
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)	2.361.269	221.891	-	2.583.160

213	Bestemmingsreserves (privaat)	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024
		€	€	€	€
2131	Bonifatius	222.324	147.752	-	370.076
2132	Schoolfonds	291.157	57.070	290.354	638.581
2133	Fonds Stichting	8.517	-	-8.517	-
2134	Ouderbijdrage	281.837	-	-281.837	-
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)	803.835	204.822	-	1.008.657

22	Voorzieningen	Stand per	Stelsel- wijziging	Stand per		
		31-12-2023	2024	01-01-2024		
		€	€	€		
2210	Personele voorzieningen	482.712	-	482.712		
2230	Voorziening groot onderhoud	3.135.057	1.503.485	4.638.542		
	Totaal Voorzieningen	3.617.769	1.503.485	5.121.254		
		Stand per	Dotatie	Ont- trekking	Vrijval	Stand per
		01-01-2024	2024	2024	2024	31-12-2024
		€	€	€	€	€
2210	Personele voorzieningen	482.712	261.057	-187.868	-58.263	497.638
2230	Voorziening groot onderhoud	4.638.542	603.892	-131.191	-	5.111.243
	Totaal	5.121.254	864.949	-319.059	-58.263	5.608.881
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	
		31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	
2210	Personele voorzieningen	497.638	191.859	111.269	194.510	
2230	Voorziening groot onderhoud	5.111.243	199.184	1.361.939	3.550.120	
	Totaal	5.608.881	391.043	1.473.208	3.744.630	

Toelichting

Voorziening groot onderhoud

In 2024 heeft er een stelselwijziging plaatsgevonden met betrekking tot de voorziening onderhoud. Voorheen werd er gebruikgemaakt van een voorziening onderhoud op basis van egalisatie. Per 1 januari 2024 wordt groot onderhoud verwerkt conform de componentenmethode. De verwerkingswijze is retrospectief vanaf het huidige boekjaar (2024), zijnde methode 3 zoals toegelicht op bladzijde 37 van de brochure van de PO-Raad en VO-raad inzake de verwerking van de kosten van groot onderhoud in de jaarrekening van scholen.

Impact eigen vermogen:

Vanwege de stelselwijziging inzake de voorziening Groot Onderhoud heeft er in 2024 een inhaaldotatie plaatsgevonden ten laste van het eigen vermogen.

De algemene reserve aan het begin van het boekjaar bedroeg €7.558.707,-. Deze wijziging in waarderingsgrondslag heeft het eigen vermogen per 1 januari 2024 negatief beïnvloed voor een bedrag van € 2.021.757 waardoor de reserve gedaald is naar een bedrag van € 5.536.950 voor resultaatbestemming 2024.

2210	Personele voorzieningen			Ont- trekking	Vrijval	Stand per
		Stand per	Dotatie			
		31-12-2024				
		€	€	€	€	€
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	2.012	54.376	-3.240	-	53.148
22140	Jubileumuitkeringen	330.153	39.141	-37.320	-55.023	276.951
22160	Langdurig zieken	150.547	167.540	-110.304	-40.244	167.539
	Totaal Personele voorzieningen	482.712	261.057	-150.864	-95.267	497.638
	<i>verdeling jaren</i>	Stand per	Bedrag	Bedrag	Bedrag	
		31-12-2024	< 1 jaar	1 - 5 jaar	> 5 jaar	
		€	€	€	€	
22110	Voorziening Duurzame inzetbaarheid	53.148	-	53.148	-	
22140	Jubileumuitkeringen	276.951	24.320	58.121	194.510	
22160	Langdurig zieken	167.539	167.539	-	-	
	Totaal Personele voorzieningen	497.638	191.859	111.269	194.510	

23	Langlopende schulden		Leningen			
		Stand per	aangeaan	Aflossing	Stand per	Looptijd
		01-01-2024	2024	2024	31-12-2024	< 1 jaar
		€	€	€	€	> 1 jaar
236	Egalisatie investeringssubsidie	302.870	-	-47.936	254.934	52.724
	Totaal Langlopende schulden	302.870	-	-47.936	254.934	52.724

Toelichting

Egalisatie investeringssubsidie

De egalisatie investeringssubsidie betreft de ontvangen subsidie voor investeringen in activa. De verloop van de investeringssubsidie wordt opgenomen onder de overige baten conform de afschrijvingsperiode van de investering.

24	Kortlopende schulden	31-12-2024		31-12-2023	
		€	€	€	€
243	Crediteuren	668.667		351.976	
247	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.335.067		1.278.779	
248	Schulden ter zake van pensioenen	336.434		322.919	
249	Overige kortlopende schulden	952.648		1.003.847	
2410	Overlopende passiva	2.771.805		2.894.266	
	Totaal Kortlopende schulden		6.064.621		5.851.787
	<i>Uitsplitsing:</i>				
249	<i>Overige kortlopende schulden</i>				
2492	Reservering vakantiegeld en bindingstoelage	911.060		924.117	
2493	Te betalen overige premies	27.789		33.141	
2499	Overige kortlopende schulden	13.799		46.589	
	<i>Totaal Overige kortlopende schulden</i>		952.648		1.003.847
	<i>Toelichting</i>				
	Overige kortlopende schulden				
	De posten opgenomen onder de kortlopende schulden hebben allen een looptijd van minder dan 12 maanden.				
	<i>Uitsplitsing:</i>				
2410	<i>Overlopende passiva</i>				
24101	Nog te besteden subsidies OCW	2.276.381		2.176.096	
24102	Nog te besteden subsidies overig	261.939		523.063	
24103	Te betalen facturen	194.197		143.296	
24104	Vooruit ontvangen (ouder)bijdragen	24.288		29.167	
24109	Overige kortlopende schulden	15.000		22.644	
	<i>Totaal Overlopende passiva</i>		2.771.805		2.894.266

B6 Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Rechtszaak korting bekostiging 2022 vereenvoudiging bekostigingsstelsel

Op 21 juni 2024 heeft de rechtbank geoordeeld dat de toepassing van een korting op de bekostiging 2022 naar aanleiding van de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel onjuist was. Volgens de rechtbank heeft OCW zich niet gehouden aan de wettelijke plicht om schoolorganisaties voldoende financiële middelen toe te kennen om uitgaven en inkomsten in balans te houden. De uitspraak houdt in dat over de periode augustus tot en met december 2022 7,12% van het jaarbedrag te weinig bekostiging toegekend is.

De staatssecretaris heeft inmiddels hoger beroep ingesteld tegen deze uitspraak. Naar aanleiding daarvan heeft de staatssecretaris aangegeven pas na de uitspraak in hoger beroep een nieuwe beslissing te willen nemen. De Rechtbank heeft echter bepaald dat de uitspraak al uitgevoerd moet worden. De staatssecretaris heeft toegezegd uiterlijk op 23 juni 2025 een voorbeeldbeslissing te nemen over de wijze en het moment van uitbetalen van de minder ontvangen bekostiging. Er zal echter nog niet daadwerkelijk tot uitbetaling overgegaan worden totdat de uitspraak in hoger beroep bekend is.

Op dit moment is nog niet bekend welke gevolgen deze uitspraak heeft voor PO-instellingen en evenmin of er nog rekening gehouden wordt met de omstandigheid of de instelling heeft deelgenomen aan het collectief bezwaar en beroep of niet. In de balans per 31 december 2024 is daarom geen recht financieel verwerkt. Het financieel belang voorSIKO bedraagt ca. € 1.300.000

Verplichtingen

Er zijn langlopende verplichtingen aangegaan ter zake van huur kopieermachines (€ 40.000 incl BTW per jaar) en enkele facilitaire contracten (o.a. afval, alarm, telefonie).

Huurovereenkomst:

Er zijn samenwerkingsovereenkomsten aangegaan met Komkids.

Met Waterfront Campus is een huurovereenkomst afgesloten voor de huur van de kantoorruimte gevestigd aan de Burgemeester van Lierplein 65 in Vlaardingen. De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 5 jaar, ingaande op 1 juni 2018 en lopende tot 31 mei 2023. Het huurbedrag incl. parkeerplaatsen bedraagt € 60.677,50 (excl. 6% BTW) per jaar.

B7 Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

3 Baten

31	Rijksbijdragen	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
311	Rijksbijdragen						
311	Rijksbijdragen	29.843.435		29.571.706		28.256.866	
	Totaal rijksbijdragen		29.843.435		29.571.706		28.256.866
312	Overige subsidies						
312	Overige subsidies	2.197.803		1.990.751		3.092.514	
	Totaal overige subsidies		2.197.803		1.990.751		3.092.514
314	Ontvangen doorbetaling rijksbijdragen SWV		470.223		483.120		753.510
	Totaal Rijksbijdragen		<u>32.511.461</u>		<u>32.045.577</u>		<u>32.102.890</u>
	Uitsplitsing:						
				Begroot 2024		2023	
311	Rijksbijdragen						
3111	Lumpsum	27.158.583		27.071.178		25.737.313	
3112	Professionalisering starters en schoolleiders	423.603		402.721		402.721	
3113	Onderwijsachterstandenbeleid	2.261.249		2.097.807		2.116.832	
	Totaal Rijksbijdragen		<u>29.843.435</u>		<u>29.571.706</u>		<u>28.256.866</u>
312	Overige subsidies						
3121	NPO/Basisvaardigheden	1.455.756		1.488.731		2.305.772	
3122	Arbeidsmarktoelage	402.028		379.813		476.412	
3123	Groeiregeling	-		-		91.903	
3129	Overige OCW subsidies	340.019		122.207		218.427	
	Totaal Overige subsidies		<u>2.197.803</u>		<u>1.990.751</u>		<u>3.092.514</u>
32	Overheidsbijdragen overige overheden						
		€	€	€	€	€	€
322	Overige overheidsbijdragen overige overheden						
3221	Gemeente Vlaardingen	359.296		125.555		215.420	
3222	Gemeente Schiedam	428.890		390.584		262.260	
3229	Overige gemeentelijke bijdragen	143.262		41.310		2.980	
	Totaal Overige overheidsbijdragen overige overheden		<u>931.448</u>		<u>557.449</u>		<u>480.660</u>
35	Overige baten						
		€	€	€	€	€	€
351	Verhuur	340.605		217.477		327.727	
352	Detachering personeel	583.801		588.091		553.533	
353	Schenking	352.278		320.000		392.551	
355	Ouderbijdragen	585.730		503.009		535.064	
356	Overige	269.285		11.356		109.593	
	Totaal Overige baten		<u>2.131.699</u>		<u>1.639.933</u>		<u>1.918.468</u>

4 Lasten

41 Personeelslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
411	<i>Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten</i>						
4111	Lonen en salarissen	20.393.739		26.439.066		19.276.687	
4112	Sociale lasten	2.978.481		-		2.761.909	
4113	Premies Participatiefonds	317.464		-		401.148	
4115	Pensioenpremies	2.728.808		-		2.632.086	
	Totaal Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		26.418.492		26.439.066		25.071.830
412	<i>Overige personele lasten</i>						
4121	Mutaties personele voorzieningen	14.926		10.600		-108.925	
4122	Personeel niet in loondienst	708.347		443.000		501.343	
4123	Overige	961.683		996.016		921.582	
	Totaal Overige personele lasten		1.684.956		1.449.616		1.314.000
413	<i>Ontvangen uitkeringen personeel</i>						
4133	Overige uitkeringen personeel	-341.443		-350.000		-525.569	
	Totaal Ontvangen uitkeringen personeel		-341.443		-350.000		-525.569
	Totaal Personeelslasten		27.762.005		27.538.682		25.860.261

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
4123	<i>Overige</i>						
41231	ARBO-kosten	99.930		90.982		114.329	
41233	Scholing personeel en management	330.612		426.571		279.571	
41235	Werkkosten en attenties personeel	106.693		87.511		64.976	
41239	Overige personeelskosten	424.448		390.952		462.706	
	Totaal Overige		961.683		996.016		921.582

Gemiddeld aantal werknemers in fte's

Het gemiddeld aantal FTE's bedraagt 304,18 in (2023: 299,84). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld aantal werknemers.

	2024	2023
Bestuur / Directie / Management	20,09	20,43
Onderwyzend personeel	209,21	208,37
Onderwijs ondersteunend personeel	74,88	71,04
Totaal gemiddeld aantal werknemers	304,18	299,84

42 Afschrijvingen

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	Afschrijvingen op materiële vaste activa	649.927		675.348		633.627	
	Totaal Afschrijvingen		649.927		675.348		633.627

Uitsplitsing:		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
422	<i>Afschrijvingen op materiële vaste activa</i>						
4221	Gebouwen	80.087		71.473		83.895	
4223	Inventaris en apparatuur	170.980		172.034		158.095	
4224	ICT	299.529		334.185		288.357	
4225	Leermethoden	99.331		97.656		103.280	
	Totaal Afschrijvingen op materiële vaste activa		649.927		675.348		633.627

43 Huisvestingslasten

		2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
431	Huur	294.923		223.676		158.914	
433	Onderhoud	719.605		609.891		487.695	
434	Energie en water	502.190		519.171		439.395	
435	Schoonmaakkosten	565.778		597.986		548.299	
436	Belastingen en heffingen	89.711		97.814		87.386	
437	Dotatie onderhoudsvoorziening	603.892		900.000		840.000	
438	Overige	18.203		17.929		18.795	
	Totaal Huisvestingslasten		2.794.302		2.966.467		2.580.484

44	Overige lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten	581.762		607.729		529.251	
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen	1.486.043		1.334.087		1.304.982	
444	Overige lasten	2.258.896		2.147.957		1.982.506	
	Totaal Overige lasten		4.326.701		4.089.773		3.816.739

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
441	Administratie en beheerlasten						
4411	Administratiekantoor	169.123		168.000		161.336	
4412	Accountantskosten	23.772		26.500		29.342	
4413	Verzekeringen	16.584		13.042		15.221	
4414	Juridisch advies	6.653		10.600		3.933	
4415	Overige administratie- en beheerslasten	365.630		389.587		319.419	
	Totaal Administratie en beheerlasten		581.762		607.729		529.251

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantsshonoraria (reeds onderdeel van 4412 ten laste van het resultaat gebracht:

44121	Onderzoek jaarrekening	23.772		26.500		29.342	
	Totaal Accountantskosten		23.772		26.500		29.342

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
442	Inventaris en apparatuur en leermiddelen						
4421	Kleine aanschaffingen inventaris	36.233		25.504		33.127	
4422	Leermethoden	473.047		371.886		366.361	
4423	Licenties leermethoden	305.902		336.994		329.737	
4424	Licenties en netwerkbeheer	487.196		441.531		414.613	
4425	Reproductie	183.665		158.172		161.144	
	Totaal Inventaris en apparatuur en leermiddelen		1.486.043		1.334.087		1.304.982

	Uitsplitsing:	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
444	Overige lasten						
4441	Projecten OCW	546.639		532.515		655.638	
4442	Project gemeente	749.896		462.113		492.386	
4443	Projecten overige	298.249		520.000		145.531	
4444	Kantoorkosten (telefoon, porti etc)	35.947		37.382		36.066	
4445	Medezeggenschapsraad	4.313		6.414		5.355	
4446	Kosten ten laste ouderbijdragen	528.660		503.000		537.701	
4449	Overige lasten	95.192		86.533		109.829	
	Totaal Overige lasten		2.258.896		2.147.957		1.982.506

50	Financiële baten en lasten	2024		Begroot 2024		2023	
		€	€	€	€	€	€
500	Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	558.650		300.000		422.572	
550	Rentelasten (-/-)	-10.778		-4.945		-10.983	
	Totaal Financiële baten en lasten		547.872		295.055		411.589

Toelichting

Financiële baten en lasten

Sinds eind 2022, toen de rente weer positief werd, betaalt de Nederlandse staat rente aan deelnemers van Schatkistbankieren. Dit heeft geleid tot een sterke stijging van de rentebaten in 2023, en voor 2024 zijn deze rentebaten verder toegenomen door een stijging van de rente.

B8 Bestemming van het resultaat

		2024	
		€	€
211	<u>Algemene reserve (publiek)</u>		162.832
212	<u>Bestemmingsreserves (publiek)</u>		
2121	Schoolreserve	895.326	
2125	NPO	-673.435	
	Totaal Bestemmingsreserves (publiek)		221.891
213	<u>Bestemmingsreserves (privaat)</u>		
2131	Bonifatius	147.752	
2132	Schoolfonds	57.070	
	Totaal Bestemmingsreserves (privaat)		204.822
	Totaal resultaat		589.545

B9 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

B10 Verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm 2024	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage	Consolidatie
SWV Stichting Onderwijs Dat Past	Stichting	Schiedam	4	deel	nee
Stichting Bonifatius	Stichting	Schiedam	4	deel	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

B11 Model G

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub a)

Omschrijving	Toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	Jaar	
Brugfunctionaris	BRF-242912	2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242914	2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242916	2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242918	2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23144	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23503	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23504	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23505	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOL23506	2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO24158	2024	Ja
Onderwijsassistenten	SOOLPO24509	2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten	SOOLPO24625	2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4226	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4230	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4233	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4238	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4244	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4255	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4262	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4267	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-4571	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2438	2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2440	2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-2441	2024	Onderhanden
Zij instroom	305139996	2023	Onderhanden
Zij instroom	326439965	2023	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24115	2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24112	2024	Onderhanden
School en omgeving	RSO-24113	2024	Onderhanden
Impuls en bewegingsonderwijs	IIB210221	2021	Ja

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art.13. lid 2 sub b)

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen					
	Kenmerk		toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	01-01-2024	in 2024	in 2024	31-12-2024					
								€	-	€	-	€	-	€

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing	Datum	Bedrag	Ontvangen	Lasten	Stand	Ontvangen	Lasten	Te verrekenen	
	Kenmerk		toewijzing	t/m 2023	t/m 2023	01-01-2024	in 2024	in 2024	31-12-2024	
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230069	29-06-2023	€ 401.069	€ 401.069		€ 401.069		€ 16.629	€ 384.441	
Maatwerkregeling Ventilatie op scholen	VENT-V-230070	29-06-2023	€ 905.166	€ 905.166		€ 905.166		€ 8.195	€ 896.972	
			€ 1.306.235	€ 1.306.235	€ -	€ 1.306.235	€ -	€ 24.823	€ 1.281.412	

B12 WNT verantwoording 2024

Op Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs is de WNT van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

Het toepasselijke bezoldigingsmaximum voor Stichting Interconfessioneel en Katholiek Onderwijs is in 2024 € 181.000, bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse D.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Complexiteitspunten

Aantal complexiteitspunten per instellingscriteria:	2024
Gemiddelde totale baten	6
Gemiddeld aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	1
Totaal aantal complexiteitspunten	10
Bezoldigingsklasse	D
Bezoldigingsmaximum	€ 181.000

B12 WNT verantwoording 2024

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Niet van toepassing, er zijn geen leidinggevend topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking vanaf 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024

Naam	J.M.E.L. Dries
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	146.256
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.554
Subtotaal	€	168.810
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	181.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	168.810

Het bedrag van de overschrijding	€	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t.

Gegevens 2023

Naam	J.M.E.L. Dries
Functiegegevens	Voorzitter College van Bestuur
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,00
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	135.700
Beloningen betaalbaar op termijn	€	22.631
Subtotaal	€	158.331
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	173.000
Bezoldiging	€	158.331

B12 WNT verantwoording 2024

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen

Gegevens 2024

Naam	Y. Verbeek	M.X. Stam	L.P. van Es
Functiegegevens	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7
			Voorzitter raad van toezicht 1/8 - 31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 9.502	€ 10.860	€ 13.122
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.838	€ 18.100	€ 21.871
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0

Bezoldiging

	€ 9.502	€ 10.860	€ 13.122
--	---------	----------	----------

Het bedrag van de overschrijding	€ 0	€ 0	€ 0
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	Y. Verbeek	M.X. Stam	L.P. van Es
Functiegegevens	Voorzitter raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	€ 15.570	€ 10.380	€ 10.380
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 25.200	€ 16.800	€ 16.800

Gegevens 2024

Naam	R. van den Berg	R. Elouachoun	J. Wessel
Functiegegevens	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/8-31/12

Bezoldiging

Totale bezoldiging	€ 10.860	€ 10.860	€ 4.525
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 18.100	€ 18.100	€ 7.542
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ 0	€ 0	€ 0

Bezoldiging

	€ 10.860	€ 10.860	€ 4.525
--	----------	----------	---------

Het bedrag van de overschrijding	€ 0	€ 0	€ 0
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023

Naam	R. van den Berg	R. Elouachoun	J. Wessel
Functiegegevens	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht	Lid raad van toezicht
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	nvt

Bezoldiging

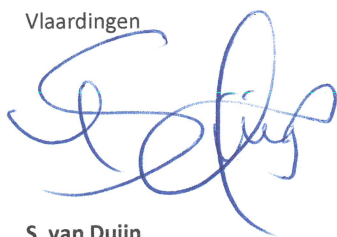
Bezoldiging	€ 10.380	€ 10.380	€ 0
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 16.800	€ 16.800	€ 0

B13 Formele vaststelling jaarrekening 2024

Vlaardingen

datum:

17-6-'25



S. van Duijn

Voorzitter College van Bestuur



L.P. van Es

Voorzitter raad van toezicht Raad van Toezicht